

Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1. Тегі Шушаева
Фамилия
Аты-жөні Гүлсүзе
Имя
Әкесінің аты _____
Отчество
2. Жынысы мен 3. Туған жылы, күні және айы 1981 27/IV
Пол Год, число и м-ц рождения
4. Туған жері с. Малбасеен
Место рождения
(село, ауыл, қала, аудан, облыс, республика)
(село, деревня, город, район, область, республика)
5. Ұлтты қазақ 6. Азаматтығы Қазақстан Республикасы
Национальность Гражданство
7. Білімі орташа
Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Ана тілі, басқа қандай тілдерді, қандай дәрежеде білесіз білмеймін
Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени
(оқи, сөздікпен аудар, түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәрежесі, атағы жоқ
Ученая степень, ученое звание
10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар жоқ
Какие имеете научные труды и изобретения

11. Сіз бен жақын туыстарыңыз* сотталған ба жоқ
Имеете ли Вы и Ваши близкие родственники* судимость (кашан, не үшін, кім соттады, жазалау шарасы)
(кем, когда и за что осужден, мера наказания)

* Жақын туыстары: ерлі-зайыптылар, олардың ата-аналары, бауырлары, балалары
Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети

«Ақмола облысы білім
басқармасының Ерейментау
ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение
«Общеобразовательная школа
села Акмырза отдела
образования по
Ерейментаускому району
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚТАН ҮЗІНДІ

21.01.2021.

Акмырза ауылы

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

102

село Акмырза

**Г. Шумаеваға жұмысқа
қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 21 және 34-баптарына және 30-бабы 1 тармағының 1) тармақшасына сәйкес және 2021 ж. 21.01. № 1 еңбек шарт негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

Гульсум Шумаева 2021 жылғы 21 қаңтардан бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің еден жуушы лауазымына қабылдансын.

Негізі: Г. Шумаеваға 2021 жылғы 19.01. өтініші.

«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ-нің
директоры



Handwritten signature

К. Абакова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

с. Акмырза

от 21 января 2021 года

КТУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» в лице директора Абыковой Кымбат Шауриатовны, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Шумаева Гульсум, 27.04.1981 года рождения, удостоверение личности № 022674803, выданное 25.12.2008 г. МЮ РК, ИНН 810427450559 с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом РК, заключили настоящий срочный индивидуальный трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 «Работодатель» предоставляет работу «Работнику» - Шумаевой Гульсум, в качестве уборщицы КТУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» согласно штатному расписанию и на условиях, определенных настоящим Трудовым договором.
- 1.2 Работа имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.
- 1.3 Работа по данному Трудовому договору является основным местом трудовой деятельности Работника.

2. Обязанности сторон

- 2.1. «Работодатель» обязуется установить заработную плату «Работнику» в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемой работы заработную плату, состоящую из должностного оклада и других надбавок и доплат, предусмотренных трудовым и иным законодательством РК.
 - 2.2. При успешном выполнении «Работником» своих обязанностей «Работодатель» может устанавливать дополнительные условия материального стимулирования труда.
 - 2.3. Для надлежащего исполнения «Работником» обязанностей обеспечивает необходимой информацией, создает необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, организует благоприятные условия труда.
 - 2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка «Работником», привлекает его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.
 - 2.5. Гарантирует защиту прав и интересов работника, предусмотренных законодательством и настоящим договором.
 - 2.6. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью согласно законодательства РК. Очередность предоставления оплачиваемого трудового отпуска устанавливается графиком отпусков, утвержденным Работодателем. Отпуск может быть прерван по соглашению сторон. По желанию «Работника», а также в случаях производственной необходимости ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. «Работнику» в соответствии с трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
- «Работник» Шумаева Гульсум**
- 2.7. «Работник» обеспечивает выполнение возложенных на нее трудовых обязанностей согласно утвержденных должностных инструкций.
 - 2.8. «Работодатель» обязан за счет средств выделенных из бюджета выплачивать «Работнику» социальное пособие по временной нетрудоспособности.
 - 2.9. Сторона трудового договора, причинившая вред другой стороне, возмещает его в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.10. соблюдать Конституцию РК, трудовое и другое законодательство РК, а также условия настоящего договора.
 - 2.11. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину.

2.12. Обеспечивает сохранность имущества «Работодателя», а в случаях утраты, порчи и повреждения по своей вине несет ответственность в соответствии с Законом.

2.13. Не разглашать ставшие ему известными в результате исполнения должностных обязанностей служебную и иную охраняемую законом тайну и государственные секреты.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливаются:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота, воскресенье;
- один час (астрономический) на отдых и прием пищи – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»

4. Срок действия

4.1. Трудовое соглашение вступает в силу с «21» января 2021 года.

4.2. Договорные обязанности определены с «21» января 2021 года сроком на один год, то есть до «21» января 2022 года.

5. Особые условия

5.1. «Работодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Работником» своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины.


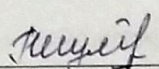
5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае изменения Трудового Кодекса РК в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Трудового договора, последний (Трудовой договор) подлежит корректировке, а при изменении в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» Абакова Кымбат Шарапатовна</p> <p>Адрес: Республика Казахстан Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Бейбітшілік, 11</p> 	<p>Шумаева Гульсум Удостоверение личности № 022674803 Выданное 25.12.2008 г. МЮ РК</p> <p></p> <p>Адрес: Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза</p>
--	---