

- Кочегар школьной котельной несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
- Кочегар школьной котельной несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.
- Кочегар Школьной котельной несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений.
- Кочегар школьной котельной несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен:

Хеез Оралды Х.
(подпись) (расшифровка подписи)

02.10.2023
(дата)



Должностная инструкция кочегара (истопника)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «кочегар», утвержденной постановлением Министерства труда Казахстан.

1.2. Кочегар принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

1.3. Кочегар подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (завхозу).

1.4. В своей работе кочегар руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

Основное назначение должности кочегара — отопление зданий, сооружений в урочное и во внеурочное время.

3. Должностные обязанности

Кочегар выполняет следующие обязанности:

3.1. проверяет целостность отопительной системы, наличие противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения совместно с представителем администрации или сменяемым кочегаром;

3.2. совершает наружный и внутренний обход отопительной системы, проверяя качество подаваемого тепла в классы и помещения школы (не менее трех раз за смену);

3.3. при выявлении неисправностей отопительной системы, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации;

3.4. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара;

3.5. производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале;

3.6. соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов.

3.7. работник обязан соблюдать требования правил внутреннего распорядка:

- соблюдать дисциплину;

- бережно относиться к оборудованию, инструментам, приборам, материалам, спецодежде;

- содержать в чистоте рабочее место;

- периодически проходить медосмотры.

3.8. На рабочем месте не разрешается употреблять спиртные напитки

3.9. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.10. Соблюдать правила личной гигиены

3.11. За нарушение требований инструкции работник привлекается к ответственности согласно с законодательством Казахстан.

4. Права

Кочегар имеет право:

4.1. на выделение и оборудование специального помещения;

4.2. на получение спецодежды по установленным нормам;

4.3. отказаться от порученной работы, если создалась ситуация, опасная для окружающих людей и его здоровья.

5. Ответственность

5.1. В помещениях котельных ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

а) ПРОИЗВОДИТЬ работы не связанные с эксплуатацией котельной;

б) допускать в котельную и поручать наблюдение за работой моторов и котлов посторонним лицам;

в) разжигать котельные установки без предварительной их продувки воздухом;

г) оставлять находящиеся в работе котлы без присмотра;

- д) не допускать к работе лиц, не прошедших специальной подготовки, а также лиц, находившихся в нетрезвом состоянии;
 - е) хранить запасы твердого топлива превышающего суточную потребность;
 - ж) разжигать печи керосином;
 - з) топить печи с неисправными и открытыми дверцами, а также использовать для топки дрова, превышающие по длине глубину топливника
- и снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого пользования.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, кочегар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кочегар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством

С должностными обязанностями ознакомлен (а): Хишанов Аманжол К.

« 28 » 09 2024 г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГ / ФАМИЛИЯ

ОРАЛДЫ

АТЫ / ИМЯ

ХАВДУЛНАСИР

ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО

ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

27.07.1979

ЖСН / ИИН 790727350369



Халық



040103660



ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

МОНГОЛИЯ, БАЯН-УЛЭГЭЙ

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

КАЗАХ



БЕРТЕН ОРҒАН / ОРҒАН БИДІАЧИ

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРІЛГЕН КҮНІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВИДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ

02.11.2015 01.11.2025

IDKAZ0401036602790727350369<<<

7907278M2511018KAZ<<<<<<<<<<<<<8

ORALDY<<KHAVDULNASSIR<<<<<<<<<<<<<

Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ – нің
директордың
А.Ж. Бекмагамбетоваға
«Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ – нің

Драуғол Қабдушамир

Ақмырза ауылы
Ерейментау ауданы

87782599117

/Үй телефоны, ұялы телефоны/

ӨТІНІШ

Мені, «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-не от жағушысы лауазымына 2022 жылдың «26» қарашы бастап маусымдық жұмысты орындау уақытына жұмысқа қабылдауыңызды өтінемін.

Хелік Драуғол

«26» қарашы 2022 жыл.

Қарсы емеспін.
«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ – нің директордың
А.Ж. Бекмагамбетова Бекмагамбетова

26. 09. 2022 жыл.

/күні, айы/

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Бұйрықтан көшірме**

«28» қыркүйек 2024 жыл

№ 54/1

**Х. Оралды жұмысқа
қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 21 және 31-баптарына және 30-бабы 1 тармағының 5 тармақшасына сәйкес және 2024 ж. 28.09. № 7/1 еңбек шарты негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

Оралды Хавдулнасир 2024 жылдың 28 қыркүйектен бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің от жағушы лауазымына маусымдық жұмысты атқару уақытына қабылдансын, 2024 жылдың 28 қыркүйектен жұмысын бастасын.

Негізі: Х. Оралдыға 2024 жылғы 28.09. өтініші.

Мектеп директоры



А. Бекмагамбетова

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Бұйрықтан көшірме**

«02» қазан 2023 жыл

№ 43

**Х. Оралды жұмысқа
қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 21 және 31-баптарына және 30-бабы 1 тармағының 5 тармақшасына сәйкес және 2023 ж. 02.10. № 11 еңбек шарты негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

Оралды Хавдулнасир 2023 жылдың 02 қазаннан бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің от жағушы лауазымына маусымдық жұмысты атқару уақытына қабылдансын, жылдың 01 қазаннан жұмысын бастасын.

Негізі: Х. Оралдыға 2023 жылғы 01.09. өтініші.

Мектеп директоры



А. Бекмагамбетова

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша
білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
КММ-нің
Бұйрықтан көшірме

«26» қыркүйек 2022 жыл

№ 57/1

**Х. Оралды жұмысқа
қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 21 және 31-баптарына және 30-бабы 1 тармағының 5 тармақшасына сәйкес және 2022 ж. 26.09. № 7 еңбек шарты негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

Оралды Хавдулнасир 2022 жылдың 26 қыркүйектен бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің от жағушы лауазымына маусымдық жұмысты атқару уақытына қабылдансын.

Негізі: Х. Оралдыға 2022 жылғы 26.09. өтініші.

«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ-нің
директордың м.а.



А. Бекмагамбетова

с.Акмырза

от 26 сентября 2022 года

КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» в лице и.о. директора Бекмагамбетовой Асельм Жетрубаевны, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Оралды Хавдулнасир 27.07.1979 года рождения, удостоверение личности № 040103660, выданное 02.11.2015 г. МВД РК, ИИН 790727350369 с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом РК, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Работодатель» предоставляет работу «Работнику»- Оралды Хавдулнасиру в качестве кочегара КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» на период выполнения сезонной работы согласно тарификации (штатному расписанию) и на условиях, определенных настоящим Трудовым договором.

1.2. Работник имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.

1.3. Работа по данному Трудовому договору является основным местом трудовой деятельности Работника.

2. Обязанности сторон

2.1. «Работодатель» обязуется установить заработную плату «Работнику» в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемой работы заработную плату, состоящую из должностного оклада и других надбавок и доплат, предусмотренных трудовым и иным законодательством РК.

2.2. При успешном выполнении «Работником» своих обязанностей «Работодатель» может устанавливать дополнительные условия материального стимулирования труда.

2.3. Для надлежащего исполнения «Работником» обязанностей обеспечивает необходимой информацией, создает необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, организует благоприятные условия труда.

2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка «Работником», привлекает его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

2.5. Гарантирует защиту прав и интересов работника, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

2.6. «Работнику» в соответствии с трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

«Работник» Оралды Хавдулнасир

2.7. «Работник» обеспечивает выполнение возложенных на нее трудовых обязанностей согласно утвержденных должностных инструкций.

2.8. «Работодатель» обязан за счёт средств выделенных из бюджета выплачивать «Работнику» социальное пособие по временной нетрудоспособности.

2.9. Сторона трудового договора, причинившая вред другой стороне, возмещает его в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Соблюдать Конституцию РК, трудовое и другое законодательство РК, а также условия настоящего договора.

2.11. Добросовестно выполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину.

2.12. Обеспечивает сохранность имущества «Работодателя», а в случаях утраты, порчи и повреждения по своей вине несет ответственность в соответствии с Законом.

2.13. Не разглашать ставшие ему известными в результате исполнения должностных обязанностей служебную и иную охраняемую законом тайну и государственные секреты.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливаются:

- Посменная работа;

- 12 часов рабочий день в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»

4. Срок действия

4.1. Настоящий Договор заключен на период выполнения сезонной работы

4.2. Начало трудовой деятельности: «26» сентября 2022 года

4.3. Окончание: до окончания отопительного сезона 2022-2023 года

5. Особые условия

5.1. «Работодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Работником» своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Настоящий Трудовой договор прекращает свое действие по окончании сезонных работ;

5.3. Трудовой договор с работниками, занятыми на сезонных работах, помимо оснований, предусмотренных статьей 52 настоящего Кодекса, может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях:

- 1) приостановки работ у работодателя на срок более двух недель по причинам производственного характера;

- 2) неявки работника на работу в течение одного месяца подряд в следствие временной нетрудоспособности.

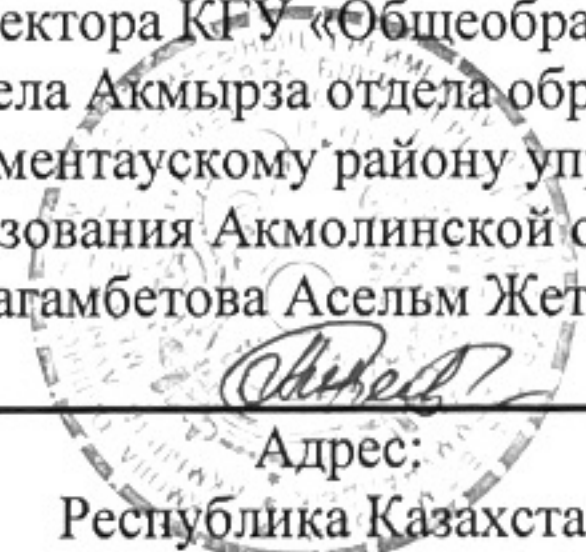
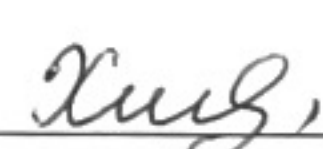
5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Заключительные положения

6.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае изменения Трудового Кодекса РК в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Трудового договора, последний (Трудовой договор) подлежит корректировке, а при изменении в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>И.о. директора КФУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» Бекмагамбетова Асельм Жетрубаевна</p>	<p>Оралды Хавдулнасир Удостоверение личности № 040103660 Выданное 02.11.2015 г. МВД РК</p>
<p> Адрес: Республика Казахстан Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Бейбітшілік, 11</p>	<p> Адрес: Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Достык</p>

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 711

с.Акмырза

от 28 сентября 2024 года

КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» в лице директора Бекмагамбетовой Асельм Жетрубаевны, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Оралды Хавдулнасир 27.07.1979 года рождения, удостоверение личности № 040103660, выданное 02.11.2015 г. МВД РК, ИИН 790727350369 с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом РК, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Работодатель» предоставляет работу «Работнику» - Оралды Хавдулнасиру в качестве кочегара КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» на период выполнения сезонной работы согласно тарификации (штатному расписанию) и на условиях, определенных настоящим Трудовым договором.

1.2. Работник имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.

1.3. Работа по данному Трудовому договору является основным местом трудовой деятельности Работника.

2. Обязанности сторон

2.1. «Работодатель» обязуется установить заработную плату «Работнику» в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемой работы заработную плату, состоящую из должностного оклада и других надбавок и доплат, предусмотренных трудовым и иным законодательством РК.

2.2. При успешном выполнении «Работником» своих обязанностей «Работодатель» может устанавливать дополнительные условия материального стимулирования труда.

2.3. Для надлежащего исполнения «Работником» обязанностей обеспечивает необходимой информацией, создает необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, организует благоприятные условия труда.

2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка «Работником», привлекает его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

2.5. Гарантирует защиту прав и интересов работника, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

2.6. «Работнику» в соответствии с трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

«Работник» Оралды Хавдулнасир

2.7. «Работник» обеспечивает выполнение возложенных на нее трудовых обязанностей согласно утвержденных должностных инструкций.

2.8. «Работодатель» обязан за счёт средств выделенных из бюджета выплачивать «Работнику» социальное пособие по временной нетрудоспособности.

2.9. Сторона трудового договора, причинившая вред другой стороне, возмещает его в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Соблюдать Конституцию РК, трудовое и другое законодательство РК, а также условия настоящего договора.

2.11. Добросовестно выполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину.

2.12. Обеспечивает сохранность имущества «Работодателя», а в случаях утраты, порчи и повреждения по своей вине несет ответственность в соответствии с Законом.

2.13. Не разглашать ставшие ему известными в результате исполнения должностных обязанностей служебную и иную охраняемую законом тайну и государственные секреты.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливаются:

- Посменная работа;

- 12 часов рабочий день в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»

4. Срок действия

4.1. Настоящий Договор заключен на период выполнения сезонной работы

4.2. Начало трудовой деятельности: «28» сентября 2024 года

4.3. Окончание: до окончания отопительного сезона 2024-2025 года

5. Особые условия

5.1. «Работодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Работником» своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Настоящий Трудовой договор прекращает свое действие по окончании сезонных работ;

5.3. Трудовой договор с работниками, занятыми на сезонных работах, помимо оснований, предусмотренных статьей 52 настоящего Кодекса, может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях:

- 1) приостановки работ у работодателя на срок более двух недель по причинам производственного характера;

- 2) неявки работника на работу в течение одного месяца подряд в следствие временной нетрудоспособности.

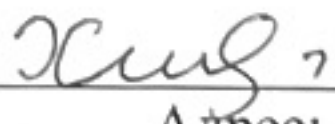
5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Заключительные положения

6.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае изменения Трудового Кодекса РК в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Трудового договора, последний (Трудовой договор) подлежит корректировке, а при изменении в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» Бекмагамбетова Асельм Жетрубаевна</p>	<p>Оралды Хавдулнасир Удостоверение личности № 040103660 Выданное 02.11.2015 г. МВД РК</p>
<p>Адрес: Республика Казахстан Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Бейбітшілік, 11</p>	<p> Адрес: Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Достык</p>

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 11

с.Акмырза

от 02 октября 2023 года

КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» в лице директора Бекмагамбетовой Асельм Жетрубаевны, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Оралды Хавдулнасир 27.07.1979 года рождения, удостоверение личности № 040103660, выданное 02.11.2015 г. МВД РК, ИИН 790727350369 с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом РК, заключили настоящий срочный трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Работодатель» предоставляет работу «Работнику» - Оралды Хавдулнасиру в качестве кочегара КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» на период выполнения сезонной работы согласно тарификации (штатному расписанию) и на условиях, определенных настоящим Трудовым договором.

1.2. Работник имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.

1.3. Работа по данному Трудовому договору является основным местом трудовой деятельности Работника.

2. Обязанности сторон

2.1. «Работодатель» обязуется установить заработную плату «Работнику» в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемой работы заработную плату, состоящую из должностного оклада и других надбавок и доплат, предусмотренных трудовым и иным законодательством РК.

2.2. При успешном выполнении «Работником» своих обязанностей «Работодатель» может устанавливать дополнительные условия материального стимулирования труда.

2.3. Для надлежащего исполнения «Работником» обязанностей обеспечивает необходимой информацией, создает необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, организует благоприятные условия труда.

2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка «Работником», привлекает его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

2.5. Гарантирует защиту прав и интересов работника, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

2.6. «Работнику» в соответствии с трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

«Работник» Оралды Хавдулнасир

2.7. «Работник» обеспечивает выполнение возложенных на нее трудовых обязанностей согласно утвержденных должностных инструкций.

2.8. «Работодатель» обязан за счёт средств выделенных из бюджета выплачивать «Работнику» социальное пособие по временной нетрудоспособности.

2.9. Сторона трудового договора, причинившая вред другой стороне, возмещает его в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Соблюдать Конституцию РК, трудовое и другое законодательство РК, а также условия настоящего договора.

2.11. Добросовестно выполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину.

2.12. Обеспечивает сохранность имущества «Работодателя», а в случаях утраты, порчи и повреждения по своей вине несет ответственность в соответствии с Законом.

2.13. Не разглашать ставшие ему известными в результате исполнения должностных обязанностей служебную и иную охраняемую законом тайну и государственные секреты.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливаются:

- Посменная работа;
- 12 часов рабочий день в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»

4. Срок действия

4.1. Настоящий Договор заключен на период выполнения сезонной работы

4.2. Начало трудовой деятельности: «01» октября 2023 года

4.3. Окончание: до окончания отопительного сезона 2023-2024 года

5. Особые условия

5.1. «Работодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Работником» своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Настоящий Трудовой договор прекращает свое действие по окончании сезонных работ;

5.3. Трудовой договор с работниками, занятыми на сезонных работах, помимо оснований, предусмотренных статьей 52 настоящего Кодекса, может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях:

- 1) приостановки работ у работодателя на срок более двух недель по причинам производственного характера;
- 2) неявки работника на работу в течение одного месяца подряд в следствие временной нетрудоспособности.

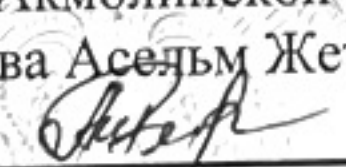
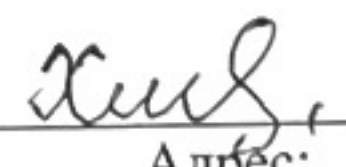
5.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Заключительные положения

6.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае изменения Трудового Кодекса РК в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Трудового договора, последний (Трудовой договор) подлежит корректировке, а при изменении в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» Бекмагамбетова Асейым Жетрубаевна</p>  <p>Адрес: Республика Казахстан Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Бейбітшілік, 11</p>	<p>Оралды Хавдулнасир Удостоверение личности № 040103660 Выданное 02.11.2015 г. МВД РК</p>  <p>Адрес: Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Достык</p>
---	---