

Кадр есебі жөніндегі жеке ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

1. Тегі Мархабел
Фамилия

Аты Ариболеш
Имя

Әкесінің аты _____
Отчество

2. Жынысы ер 3. Туған күні, айы және жылы 12.09.1980
Пол Год, число и месяц рождения



4. Туған жері _____
Место рождения

(есеп, аймақ, қала, аудан, республика)
(се.то. деревня, город, район, область, республика)

5. Ұлты қазақ
Национальность

6. Білімі магистр
Образование

Түркістан аймағы және оның құрамына кіретін аудандары	Түскен жылы	Төменгі курс	Төменгі курс	Қайсы бір мамандық по специальности	Оқу орны атауы және қайсы бөлімі мен қандай мамандық меншігіне тағайындалған
Название учебного заведения и его местонахождение	Год поступления	Год окончания или ухода	Еңгіне қандай деңгейде курста ушар	По какой специальности обучался	Какие квалификационные подуштық нәтижелер оқығанын уәдделік қаржылар, уәдделік дипломдар уәдделері
<u>ШҚМУ</u>	<u>2004</u>	<u>2009</u>		<u>Информатика</u>	<u>магистр</u>
<u>С.Аманжол</u>	<u>2009</u>				

7. Қандай шетел тілдерін және ТМД қандағарының тілдерін білесіз?
Какими иностранными языками владеете

Әріптер: 1 - сервонді, 2 - сөздермен, 3 - сөздермен және 4 - сөздермен білесіз, 5 - білесіз және 6 - білесіз

8. Ғылым дәрежесіңіз атағыңыз
Ученая степень, звание

9. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар?
Какие имеете научные труды и изобретения

«СӘРСЕН АМАНЖОЛОВ
АТЫНДАҒЫ ШЫҒЫС
ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ТИПТІ АҚШОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ШҚА Оқумен қаласы, Қазақстан К. 55,
Тел: 8(7232)25-23-16, 24-14-71
E-mail: rector@vku.edu.kz, komserv@vku.edu.kz
Сайт: www.vku.kz
«Қазак ан Уннвсрстн» АҚ
БСҒ КЗ9000771 00000002 К/Г ББК ИСВК/ЗКХ
КҒН 99024000414

NON-PROFIT LIMITED COMPANY
«SARSEN AMANZHOLOV EAST
KAZAKHSTAN UNIVERSITY»
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Ласе-Қазақстан регион
1-қ-Қазақстан, 55 Қазақстан өңірі
Phone: 8(7232)25-23-16, 24-14-71
E-mail: rector@vku.edu.kz, komserv@vku.edu.kz
Web site: www.vku.kz

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
САРСЕНА АМАНЖОЛОВА»
г. Усть-Каменогорск, ул. Кавказская, 55,
Тел: 8(7232)25-23-16, 24-14-71
E-mail: rector@vku.edu.kz, komserv@vku.edu.kz
Сайт: www.vku.kz
АО «Националь» Шығыс Қазақстан
ТНП КЗ9000771 00000002 К/Г ББК ИСВК/ЗКХ
КҒН 99024000414

18.01.24

№ 06-2469

**КГУ «Общеобразовательная школа
с.Акмырза отдела образования по
Ерейментаускому району
управления образования
Акмолинской области»**

На Ваш №09 от 17.01.2024 года сообщаем, что Мархаба Серикболат обучался в Восточно-Казахстанском государственном университете имени С.Аманжолова по специальности 050602 «Информатика» очной формы обучения с 2004 года по 2009 год.

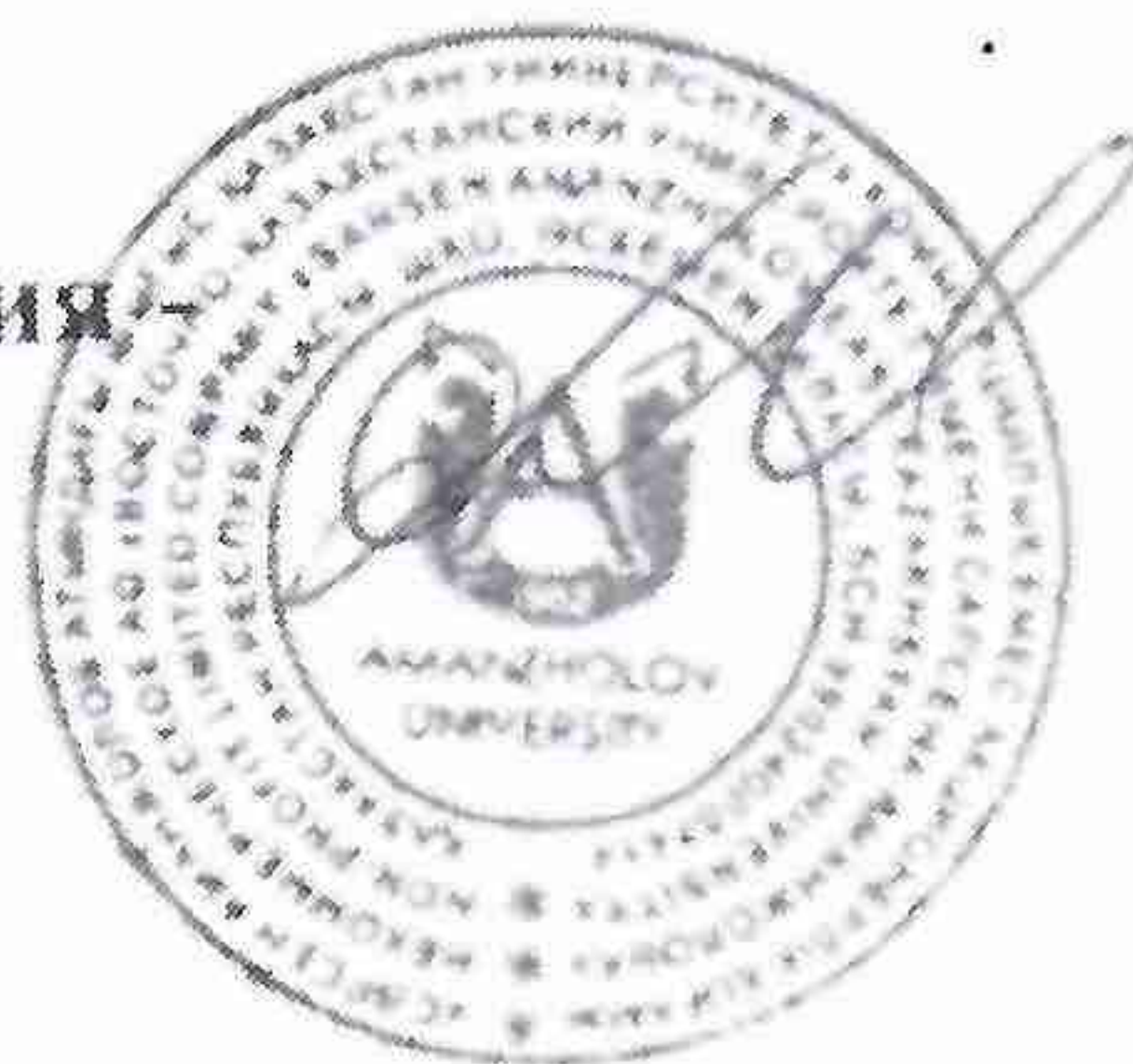
Приказ о зачислении в состав студентов (на основании протокола заседания приемной комиссии филиала Восточно-Казахстанского государственного университета в МНР г.Ульгий): №769-ст от 31.08.2004г. (так в документе).

Приказ об окончании университета: №1032-ст от 22.06.2009г. (так в документе).

Решением Государственной аттестационной комиссии от 02 июня 2009 года Мархаба Серикболату выдан диплом без отличия серии ЖБ №0179152 от 24.06.2009г. и присуждена академическая степень «бакалавр информатики». Регистрационный №685.

Основание: Книги приказов за 2004-2009 годы, книга регистрации выдачи дипломов за 2009 год, хранятся в архиве НАО «Восточно-Казахстанский университет имени Сарсена Аманжолова».

Председатель правления,
ректор, профессор



М. Төлеген

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Бұйрықтан көшірме**

«09» қыркүйек 2024 жыл

№ 48

**С. Мархаба жұмысқа
қабылдау туралы**

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 21 және 34-баптарына және 30-бабы 1 тармағының 1) тармақшасына сәйкес және 2024 ж. 09.09. № 4 еңбек шарт негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

Серикболат Мархаба 2024 жылғы 09 қыркүйектен бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің информатика пәні мұғалімі лауазымына қабылдансын, 2024 жылдың 09 қыркүйектен жұмысын бастасын.

Негізі: С. Мархаба 2024 жылғы 09.09. өтініші.

Мектеп директоры



А. Бекмагамбетова

Ақмырза а.

«09» 09 2024 жыл

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ -нің директоры Бекмагамбетова Асельм Жетрубаевна, бір жағынан, бұдан әрі «жұмыс беруші» және, Мархаба Серикболат, туған күні 12.09.1986, жеке куәлік № 051721914 29.11.2021 жылы ҚР ІІМ берілген, ЖСН 860912351209, екінші тараптан, бұдан әрі «қызметкер», Қазақстан Республикасының Конституциясына, ҚР Еңбек кодексіне сәйкес, төмендегілер туралы осы мерзімді жеке еңбек шартын жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1 «Жұмыс беруші» «қызметкерге», «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ -нің информатика пәні мұғалімі ретінде тарифтеуге (штаттық кестеге) сәйкес және осы еңбек шартында айқындалған шарттарда жұмыс береді.

1.2 Қызметкер өзінің негізгі жұмысынан босатылмай, қоса атқаратын еңбек қызметін жүзеге асыруға құқылы.

1.3 Осы Еңбек шарты бойынша жұмыс орны бұл «қызметкердің» негізгі жұмыс орны болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері

2.1 «Жұмыс беруші» біліктілігіне, орындалатын жұмыстың көлемі мен сапасына сәйкес «Қызметкердің» жалақысын Қазақстан Республикасының Еңбек және өзге де заңнамасында көзделген лауазымдық жалақыдан және басқа да үстемеақылар мен қосымша ақыдан тұратын жалақыны белгілеуге міндеттенеді.

2.2 «Қызметкер» өз міндеттерін сәтті орындаған кезде «Жұмыс беруші» еңбекті материалдық ынталандырудың қосымша шарттарын белгілей алады.

2.3 «Қызметкер» міндеттерін тиісінше орындау үшін қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді, өз міндеттерін орындау үшін қажетті жағдайлар жасайды, қолайлы еңбек жағдайларын ұйымдастырады.

2.4 «Қызметкердің» ішкі еңбек тәртібі ережелерінің орындалуын бақылайды, оны заңнамаға сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартады.

2.5 Заңнамада және осы Шартта көзделген қызметкердің құқықтары мен мүдделерін қорғауға кепілдік береді.

2.6 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұзақтығы бір лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыру үшін жәрдемақы төлей отырып, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын береді. Ақылы еңбек демалысын беру кезектілігі жұмыс беруші бекіткен демалыс кестесімен белгіленеді. Демалыс тараптардың келісімі бойынша үзілуі мүмкін. «Қызметкердің» қалауы бойынша, сондай-ақ өндірістік қажеттілік жағдайларында жыл сайынғы ақылы демалыс бөліп-бөліп берілуі мүмкін.

2.7 «Қызметкерге» еңбек заңнамасына сәйкес жалақысы сақталмайтын демалыс берілуі мүмкін.

«Қызметкер» Мархаба Серикболат

2.8 «Қызметкер» бекітілген лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес оған жүктелген еңбек міндеттерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

2.9 «Жұмыс беруші» бюджеттен бөлінген қаражат есебінен «Қызметкерге» уақытша еңбекке жарамсыздығы бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеуге міндетті.

2.10 Екінші тарапқа зиян келтірген еңбек шартының тарабы оны қолданыстағы заңнамаға сәйкес өтейді.

2.11 ҚР Конституциясын, ҚР Еңбек және басқа да заңнамасын, сондай-ақ осы шарттың талаптарын сақтау.

2.12 Еңбек міндеттерін адал орындау және еңбек тәртібін сақтау.

2.13 «Жұмыс беруші» мүлкінің сақталуын...

2.14 Лауазымдық міндеттерін орындау нәтижесінде өзіне белгілі болған қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпия мен мемлекеттік құпияларды жария етпеуге.

3. Жұмыс уақыты мен демалыс уақыты

3.1 Қызметкерге белгіленеді:

- сенбі, жексенбі екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы;

- ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне сәйкес - демалуға және тамақтануға бір сағат (астрономиялық);

3.2 Қызметкердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі «ішкі еңбек тәртібінің қағидаларында» айқындалады.

4. Қолданылу мерзімі

4.1 Еңбек келісімі 2024 жылғы «09» қыркүйектен бастап күшіне енеді.

4.2 Шарттық міндеттемелер 2024 жылғы «09» қыркүйектен бастап белгісіз мерзімге дейін айқындалған.

4.3 Кәсіби қасиеттері мен біліктілігін тексеру мақсатында қызметкерге 3 айға сынақ мерзімі белгіленеді.

4.4 Қызметкердің дипломы оқу орнына түпнұсқалығын тексеруге жіберіледі, егер де теріс жауап алған жағдайда еңбек шарты сол күні бұзылады.

4.5 Сынақ мерзімі еңбек шартының әрекет ете басталғаннан басталады.

4.6 Сынақ мерзімі кезеңінде «Қызметкерге» Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің нормалары, еңбек шартының талаптары таралады.

4.7 Қызметкердің сынақ мерзімі кезеңіндегі жұмысы теріс нәтиже берген кезде жұмыс беруші сынақ мерзімі аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік жеті күн бұрын жазбаша нысанда ескерте отырып, осы қызметкерді сынақ мерзімінен өтпеді деп тануға негіз болған себептерді көрсете отырып, онымен еңбек шартын бұзуға құқылы.

4.8 Егер сынақ мерзімі өтіп кетсе және Тараптардың ешқайсысы еңбек шартын бұзуды талап етпесе, онда қызметкер сынақ мерзімінен өтті деп есептеледі.

5 Ерекше шарттар

5.1 «Жұмыс беруші» «Қызметкер» өз міндеттерін орындамаған, еңбек тәртібін бұзған жағдайда шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.


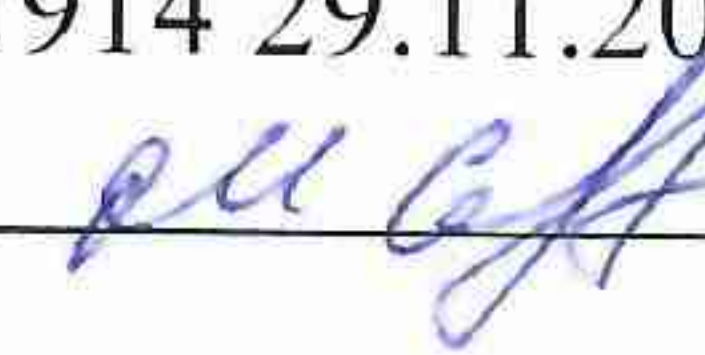
5.2 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының бірдей заңды күші бар.

6 Қорытынды ережелер

6.1 Осы еңбек шартында көзделмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6.2 ҚР Еңбек Кодексінің «Қызметкердің» еңбек шартының талаптарына қатысты қызметкердің еңбек жағдайларын жақсарту жағына өзгертілген жағдайда соңғы (еңбек шарты) түзетуге жатады, ал қатандату жағына қарай өзгерген жағдайда - Шарт өзгеріссіз әрекет етеді.

Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері

<p>«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің директоры Бекмагамбетова Асельм Жетрубаетова</p> <p></p> <p>Мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Ақмырза ауылы, Бейбітшілік көшесі, 11</p>	<p>Мархаба Серикболат туған күні 12.09.1986, жеке куәлік №051721914 29.11.2021 жылы ҚР ІІМ</p> <p></p> <p>Мекен жайы: Ақмола облысы, Ерейментау ауданы Ақмырза ауылы, Т. Бимжанова к. ____</p>
---	---



«Бекітемін»

«Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ
директордың

А.Ж. Бекмагамбетова

20 24 ж 09 « 09 »

Мұғалімі лауазымдық нұсқаулық

1.Лауазымдық міндеттері: Оқытылатын пәннің мұғалімі ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес және "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасының негізінде оқыту мен тәрбиелеуді жүзеге асырады,

білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оның әлеуметтенуіне ықпал етеді, білім алушының жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға ықпал етеді.

Оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді түрлерін, әдістері мен құралдарын қолданады.

Қысқа мерзімді жоспарларды, бөлімдер мен тоқсанның суммативті бағалауға арналған тапсырмаларды жасайды.

Электронды журналдарды толтырады.

Жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген оқушылар мен деңгейден төмен емес тәрбиеленушілердің пәндік нәтижелерін, отбасылық-қызметтік, тұлғалық жетістіктерін қамтамасыз етеді.

Оқу бағдарламаларын әзірлеуге және орындауға қатысады, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес олардың толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді.

Әдістемелік бірлестіктердің, әдістемелік кеңестердің, желілік қоғамдастықтардың отырыстарына қатысады.

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін зерттейді.

Арнайы (түзету) білім беру мекемелерінде оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, дамуында ауытқуларды барынша түзетуге бағытталған білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жөніндегі жұмысты жүзеге асырады.

Кәсіби құзыреттілікті, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілікті арттырады.

Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.

Білім беру процесі кезеңінде білім алушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.

Ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен ынтымақтастықты жүзеге асырады.

Жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіздік техникасы талаптарын орындайды.

Білім беру процесі кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қажетті жағдайлар жасауды қамтамасыз етеді.

Тізбесін білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен құжаттарды толтырады.

Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.

Білім алушылар, тәрбиеленушілер, арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

2. Білуге міндетті мұғалімі:

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдарын, білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді,

педагогика мен психологияны,

пәнді оқыту әдістемесін, тәрбие жұмысын, оқыту құралдарын және олардың дидактикалық мүмкіндіктерін,

оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптарды,

еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары, санитарлық ережелер мен нормаларды.

3. Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі немесе жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе тиісті бейін бойынша техникалық және кәсіптік педагогикалық білімі болуы тиіс.

Және (немесе) бар болған жағдайда біліктілігі жоғары деңгейдегі педагогикалық жұмыс өтілі үшін педагог-шебер – 5 жыл.

Педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 4 жыл.

4. Кәсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1) "педагог" (санаты жоқ):

оқу пәнінің, оқу-тәрбие процесінің, оқыту және бағалау әдістемесінің мазмұнын біледі;

білім алушылардың психологиялық-жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие процесін жоспарлайды және ұйымдастырады,

білім алушының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді,

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысады, білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асырады

2) "педагог-модератор":

"педагог" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

оқытудың инновациялық нысандарын, әдістері мен құралдарын пайдаланады, білім беру ұйымы деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;

3) "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

ұйымдастырылған оқу қызметтерін талдау дағдыларын меңгерген,

конструктивті және тәлімгерлікті іске асырады, білім беру ұйымдары деңгейінде жекелей немесе ұжым болып кәсіби дамыту басымдықтарын анықтайды:

қала/өңір деңгейінде тәжірибені жинақтайды, білім беру ұйымы деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылар болады;

4) "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

сабақты зерттеу және бағалау құралдарын әзірлеу дағдыларын меңгерген,

білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,

білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,

педагогикалық қоғамдастықта аудан, қала деңгейінде тәлімгерлікті жүзеге асырады және даму стратегиясын конструктивті анықтайды,

облыс/республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, Республика деңгейінде тәжірибені жинақтайды (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

облыс/ республикалық маңызы бар және астаналық қалалары, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);

5) "педагог-шебер":

"педагог-шебер" санатының жалпы талаптарына сәйкес келеді, сонымен қатар:

авторлық бағдарламалары бар болуы және республикалық оқу-әдістемелік кеңесте мақұлданған, авторлық бағдарламасы немесе оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдардың авторы (тең автор) бола алуы;

ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз етеді,

жетекшілік етуді іске асырады және облыс деңгейінде кәсіби бірлестіктердің желісін дамытуды жоспарлайды,

республикалық және халықаралық конкурстар мен олимпиадалардың қатысушысы болып табылуы немесе облыстық білім беру органдарының уәкілмен бекітілген республикалық және халықаралық конкурстарға қатысушыларды даярлауы тиіс.

5. Құқықтары:

Мұғалім алдына қойылған міндеттерді шешуге байланысты ақпараттарға еркін қол жеткізе алады.

Өздігінен білімін жетілдіруге.

6. Жауапкершілігі:

Жарғы мен Ішкі еңбек тәртібі ережелерін, директорының заңды өкімдерін немесе өзге де жергілікті нормативтік актілерді, осы нұсқаулықта көрсетілген лауазымдық міндеттерін дәлелді себепсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін мұғалім еңбек заңнамаларында белгіленген ретпен тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

Нұсқаулықпен таныстым:

(қолы)

(Т.А.Ж.)