

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ



1. Фамилия Козач
 имя Иван отчество Семёнович
 2. Пол _____ 3. Год, число и м-ц рождения 1972г. 06. 08
 4. Место рождения Закарпатская обл Крамаевский р-н
 село, деревня, город, район, область
с. Вел. Раковец
 5. Национальность украинец 6. Соц. происхождение _____
 7. Партийность _____ партстаж _____ партбилет № _____
 месяц и год вступления _____ к-карточка _____
 8. Состоите ли членом ВЛКСМ, с какого времени и № билета _____
 9. Образование Средне специальное

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год вступ- ления	Год оконча- ния или ухода	Если не окончил, т с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончание учебного за- ведения, указать № дип- лома или удостоверения
<u>Ермаковский техникум физической культуры Львовской обл</u>		<u>1989</u>	<u>1993</u>		<u>преподаватель Ф/К</u>

10. Какими иностранными языками и языками народов СССР владеете _____
 читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно
 11. Ученая степень, ученое звание _____
 12. Какие имеете научные труды и изобретения _____

БАКАЛАВР ДИПЛОМЫ

ЖББ № 0156262

Осы диплом **Тоуған**

21бан Семеновичте

берілді.

Ол 2005 жылы

Әрәтшімет азу

университеттегіне

түсіп,

2008 жылы

Әрәтшімет азу

университеттегі

бакалавриатының толық курсың бітіріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2008 жылғы

«29» наурыздағы шешімі бойынша оған

«**29**» **наурыз**дағы шешімі бойынша оған

БАКАЛАВРЫ

біліктілігі мен академиялық дәрежесі берілді

Мемлекеттік аттестаттау
комиссиясының төрағасы

Ректор
Хамшы **Мұх**

Қатасы

2008 жылғы «29» сәуір

Тіркеу № **892**



КӨШІРМЕ
КОПИЯ

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

ЖББ № 0156262

Настоящий диплом выдан **Тоуған**

21бану Семеновичу

в том, что он в 2005 году поступил в

Әрәтшімет азуемиіне

университеті

и в 2008 году окончил полный курс бакалавриата

Әрәтшімет азуемиіне

университетіне

Решением Государственной аттестационной комиссии

«29» **наурыз**а 2008 года ему (ей)

присуждена квалификация и академическая степень

БАКАЛАВР
физиктегі **судытқура** **21 наурыз**

Председатель Государственной
аттестационной комиссии

Ректор
Секретарь **Мұх**

Город **Астана** 2008 года.

«29» **наурыз**а 2008 года.

Регистрационный № **892**



ҚАҒАЗЫ ЖАБАН
ҚАЛЫПТАН АЛ
ҚАЛЫПТАН АЛ

«Г. Керім атындағы орта мектебі» КММ	Бегендіқырова	Кәсіпқолдану университеті	Көкшетау	2008	ЖББ №0156546	190	Қазақ тілі мен әдебиеті	оқыды
«Ақмырза орта мектебі» КММ	Қолпан Иван Семенович	Көкшетау университеті	Көкшетау	2008	ЖББ 0156262	892	Дене шынықтыру және спорт	оқыды
«Ақмырза орта мектебі» КММ	Сыздықова Алтыншаш Рахметулловна	Көкшетау университеті	Көкшетау	2009	ЖБ 0123555	165	Бастауыш оқытудың педагогикасымен әдістемесі	оқыды
«Ақмырза орта мектебі» КММ	Татымбетова Карлығаш Муратовна	«Көкше» академиясы	Көкшетау	2010	ЖБ 0141062	729	Тарих	оқыды
«Ақмырза орта мектебі» КММ	Бекмағамбетова Асылым Жетрубаевна	Көкшетау университеті	Көкшетау	2008	ЖББ 0157618	637	Педагогика және психология	оқыды
«Еркіншілік орта мектебі» КММ	Салқынбаева Айгерім Ануарбековна	Көкшетау университеті	Көкшетау	2009	ЖБ 0122188	97	Қазақ тілі мен әдебиеті	оқыды
«Еркіншілік орта мектебі» КММ	Бейбітхан Ахылбек	Көкшетау университеті	Көкшетау	2007	ЖББ 0011035	693	Тарих	оқыды
«Еркіншілік орта мектебі» КММ	Исабекова Айгүль Урқеновна	Көкшетау университеті	Көкшетау	2008	ЖББ 0156064	40	Педагогика және бастауыш мектепте оқытудың әдістемесі	оқыды
«Еркіншілік орта мектебі» КММ	Кендебай Вания	Көкшетау университеті	Көкшетау	2011	ЖБ 0219053	426	Биология	оқыған жоқ
«Еркіншілік орта мектебі» КММ	Каримжан Худакелді	Көкшетау университеті	Көкшетау	2006	ЖББ 0030972	1850	Дене шынықтыру және спорт	оқыды
«Еркіншілік орта мектебі» КММ	Амет Бейбітхан	Көкшетау университеті	Көкшетау	2005	ЖБ 0556415	115	Дене шынықтыру және спорт	оқыды
«Новомарковка орта мектебі» КММ	Манабаева Гүлсім Кабылкеновна	Көкшетау университеті	Көкшетау	2008	ЖББ № 0156391	66	Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі	оқыды
«Новомарковка орта мектебі» КММ	Серенова Байн Валихановна	Көкшетау университеті	Көкшетау	2008	ЖББ № 0156475	97	Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі	оқыды
«Новомарковка орта мектебі» КММ	Хожабай Балжан	Көкшетау университеті	Көкшетау	2003	ЖББ 0031410	552	Дене шынықтыру және спорт	оқыды

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКУ КҮӘДІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕСТ НАМЕРЕНА
ХОЦАН

АТНА АНА
ИВАН

ИМШЕЛІК АТЫ-СОПЫНА
СЕМЕНОВИЧ

ТУРА-АУЫМ - ҚАЛА/АУЫЛ/АУДАНЫ
06.08.1972

ЖЕКУ АНЫ 720806350503

Хоца

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестатталушы адамды
аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы куәлік **Копан Иван Семеновичке**

(ТАӘ (әкесінің аты бар болғанда), қолы)


Ақмола облыстық аттестаттау комиссиясының 2024 жылғы 15
қазанындағы шешімі негізінде, 2024 жылғы "16" қазандағы
№ 95 -ж/к бұйрығына сәйкес

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы
бөйінша білім бөлімі Ақмырза ауылдың жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ-сі

(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)
дене шынықтыру пәні мұғалімі бойынша

педагог-сарапшы біліктілік санаты берілсін.

(лауазымының атауы)

Білім беру ұйымының басшысы  А.Ж.Бекмағамбетова
(ТАӘ (әкесінің аты бар болғанда), қолы)

Мердінің орны

Тіркеу нөмірі 9

Берген күні 2024 жылғы "01" қараша

Берген орны: Ақмырза а.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)
квалификационной категории

квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

Копан Ивану Семеновичу

(ФИО (отчество при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по
квалификационной категории от "15" октября 2024 года приказом
аттестационной комиссии областного управления Ақмолинской
области № 95 ж/к от "16" октября 2024 года присвоен(а)

квалификационная категория

педагог-эксперт учителя физической культуры

КГУ «Общеобразовательной школы с. Ақмырза отделе

образования по Ерейментаускому району управления

образования Ақмолинской области»

(полное наименование организации образования или органа
управления образования)

Руководитель организации образования  А.Ж.Бекмағамбетова А.Ж.
(ФИО (отчество при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер 9

Дата выдачи "01" ноября 2024 года

Место выдачи: с.Ақмырза

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ЕРЕЙМЕНТАУСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

16.10.2024

Ерейментау қаласы

ПРИКАЗ

№ 95-п/к

город Ерейментау

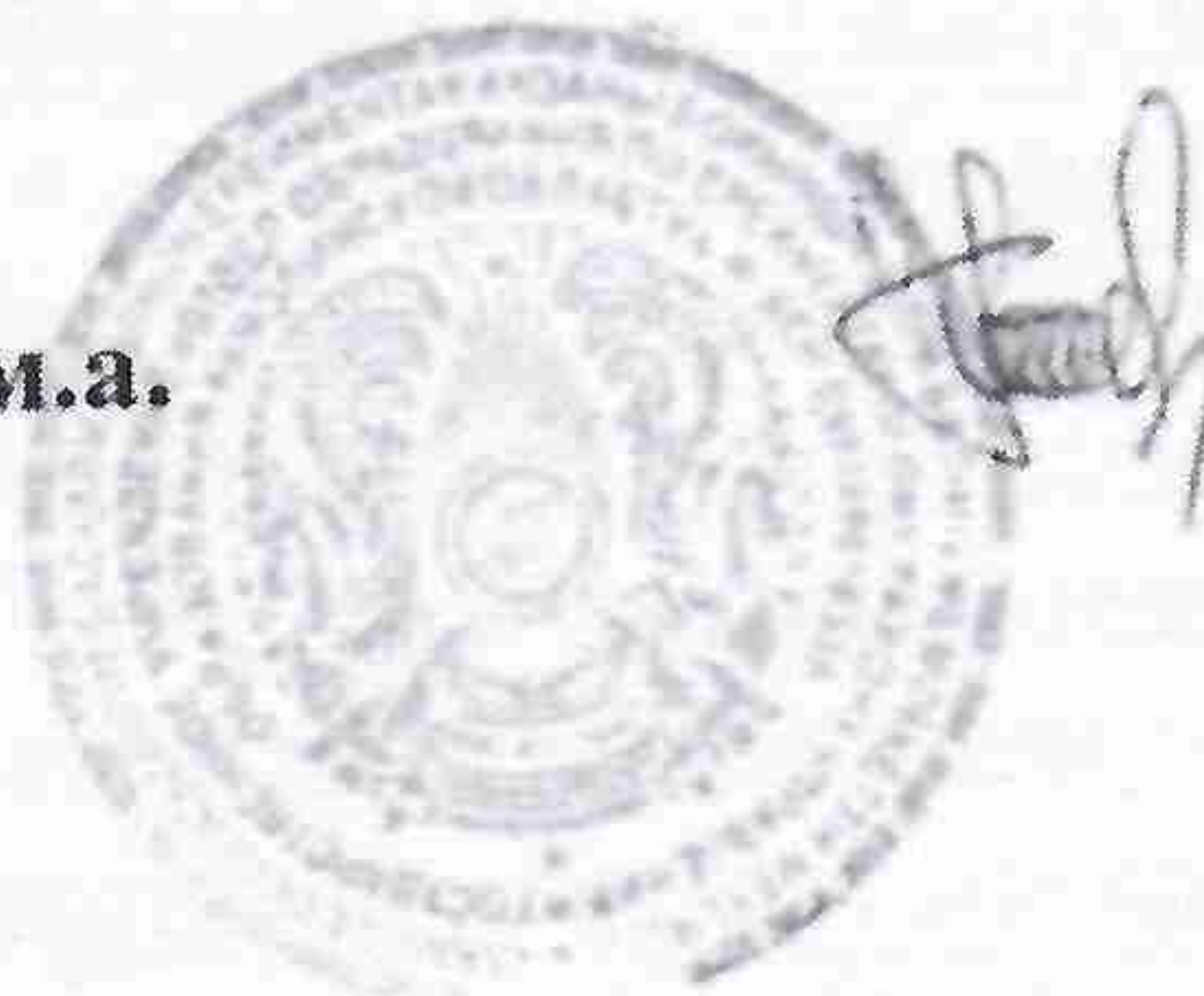
Ерейментау ауданы бойынша
білім беру ұйымдарының
педагог қызметкерлерін
аттестаттау туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы. (Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 02.04.2024 № 72 өзгерістерімен) сәйкес және аудандық аттестаттау комиссиясының 2024 жылғы 15 қазандағы шешімі негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Педагог қызметкерлерге тиісті біліктілік санаттары берілсін (расталсын) және ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап «педагог-сарапшы» біліктілік санаты үшін қосымша ақы белгіленсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау кадр бойынша әдіскер А.Закаринаға жүктелсін.

Бөлім басшысының м.а.



М.Керейбаев

Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша
білім бөлімінің басшысының м.а.
2024 жылғы 16 қазандағы
№ 95-ж\к бұйрығына қосымша

Төмендегі педагогтерге тиісті біліктілік санаттары берілсін (расталсын), сақталсын:

№	ТАЖ (болған жағдайда)	Жұмыс орны, лауазымы	Комиссия шешімі (санат беру (растау))
1	Тлеубаева Гульмира Кайроллаевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, математика пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
2	Жетписбай Белсенис	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, денешынықтыру пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
3	Туленова Алмагуль Боташевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, география пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
4	Дюсембаева Дарига Жанеловна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бастауыш сынып мұғалімі	педагог-сарапшы
5	Тяпкина Надежда Васильевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 1 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бастауыш сынып мұғалімі	педагог-сарапшы

		бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, информатика пәнінің мұғалімі	
34	Сабырова Гультур Кудайбергеновна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, география пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
35	Айтжанова Гультур Кабдуллаевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Бозтал ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
36	Даулбаева Гультур Орынбасаровна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Малтабар ауылының Перуаш Кәрімұлы атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бастауыш сынып мұғалімі	педагог-сарапшы
37	Мукашева Айнур Жакияновна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Малтабар ауылының Перуаш Кәрімұлы атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, биология пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
38	Саухан Сандигул	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
39	Комисс Нурлыбас	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
40	Коцан Иван Семенович	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім	педагог-сарапшы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Настоящий трудовой договор (далее - договор) заключен между работодателем в лице директора ЖТУ Акмирдинская с/ш Жаковой К Ш (полное наименование юридического лица и его местонахождение, ф.и.о. и должность работодателя) с одной стороны, и работником в лице Юсупов Иван Семенович (Ф.И.О. работника).

№: 008807789 от 28.07.2000. 720806350503

№, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, Акмолинская обл., Брейменгау. р-н, д. Акмирда номер ИИН, Аксмолинская обл., Брейменгау. р-н, д. Акмирда проживающего по адресу)

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве учителя физической культуры (наименование должности).

специальности, профессии, его структурное подразделение на время выполнения работы)

на срок неопределенный (если срок не оговорен, то считается на неопределенный срок)

при следующих условиях труда на рабочем месте _____ (указать характеристики условий труда, его

тяжести, вредности и опасности. При установлении испытательного срока указать дату) начало осуществления трудовых обязанностей с «1» сентября 2015 г.

2. Работодатель имеет право:

- 1) в порядке, установленном законодательством о труде, изменять и расторгать данный трудовой договор;
- 2) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 3) поощрять работника, привлекать его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде;
- 4) на возмещение вреда, нанесенного ему работником;
- 5) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
- 6) устанавливать работнику испытательный срок.

3. Работодатель обязан:

- 1) обеспечить работнику условия труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 2) оплачивать работнику заработную плату в размере _____ тенге в/месяц, день, час/
- 3) выплачивать работнику заработную плату не реже одного раза в месяц и не позднее _____ числа каждого последующего месяца;
- 4) оплачивать за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время в размере _____

(кратность оплаты указать по отдельности)

размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником. Порядок и условия оплаты времени простоя работ определяется: _____

/ссылка на коллективный договор или указать размер оплаты/

- 5) обеспечить режим рабочего времени: продолжительностью _____ часов в день с перерывом _____ час/а/ обед, при 6 дневной рабочей неделе с 1 выходным;
- 6) предоставлять ежегодно оплачиваемый основной отпуск 56 календарных дней и _____ дополнительных календарных дней в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными коллективными договорами и графиком отпусков по организации;
- 7) создать нормальные условия труда и обеспечить работника необходимыми средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- 8) компенсировать работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях в виде _____ (ненужное зачеркнуть, указать размер и виды компенсации или сделать прочерк)
- 9) предупреждать работника о вредных, опасных условиях труда и приостанавливать работу, если её продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;
- 10) возмещать за причиненный работнику вред в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и нести материальную ответственность;
- 11) сдавать в государственный архив документы, подтверждающие трудовую деятельность работника, и сведения об отчислении денег на пенсионное обеспечение;
- 12) особые условия: _____

(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

4. Работник имеет право:

- 1) в порядке установленном законодательством о труде, изменять и расторгать данный трудовой договор;
- 2) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

- 3) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 4) на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях;
- 5) на возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 6) на предоставление гарантий и компенсаций;
- 7) на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;
- 8) участвовать в разработке и знакомиться с коллективным договором и актами работодателя;
- 9) повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять трудовые обязанности, обусловленные актами работодателя;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;
- 4) выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5) не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 6) сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников;
- 7) особые условия: _____

(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОЛОНГАЦИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Договор, до истечения его срока, может быть расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за _____ дней до истечения его срока.

Договор может быть расторгнут на основании «Трудового Кодекса Республики Казахстан». Ограничения возможности расторжения трудового договора по инициативе работодателя отражены в Кодексе.

7. Договор может быть прекращен по истечении срока и обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, согласно «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

8. Условия договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке.

9. Договор составлен в _____ экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору прилагается _____

(опись личных документов работника, переданных им в организацию)

10. По окончании срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

11. Изданы приказы работодателя:

о приеме работника на работу № _____ от _____ : (место печати)

о продлении срока договора № _____ от _____ : (место печати)

№ _____ от _____ : (место печати) № _____ от _____ : (место печати)

№ _____ от _____ : (место печати) № _____ от _____ : (место печати)

о расторжении или прекращении договора № _____ от _____ : (место печати)

Основание расторжения договора: ст. _____ «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

12. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



Работодатель:

Директор школы
М.П.

Работник:

/Ф. И. О./

Козан И. С.
01.09.2015

(подпись, дата)



Должностная инструкция
учителя /классного руководителя/ Коцан А.С.

1. Учитель должен знать;

- Конституцию РК; законы РК, решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Выполнение должностных обязанностей

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Составляет тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий поурочный план на каждый урок.
- 2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.
- 2.4. Отвечает за:
 - выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающимися уроков, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- 2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.7. Допускает в соответствии с Уставом, представителей администрации школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.9. Соблюдает Устав школы, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.
- 2.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний, предметных секций, проводимых вышестоящей

2.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель, периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.15. Проходит периодическое бесплатное медицинское обследование.

2.16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

2.17. Учителю запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять учащегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- в соответствии с приказом директора "О проведении инвентаризации" списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

3. Права.

Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РК, Законом РК "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РК порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РК, Уставом и локальными актами учреждения.

4.2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей ТК РК.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. ТК РК.

1. Требования к учителю-предметнику

1. Контролирует наличие у учащихся учебников и тетрадей по учебному предмету (математика, русский язык, казахский язык, иностранный язык, биология, химия, физика, черчение), соблюдение установленного школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся (согласно норм проверки).

3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

4. Проверяет у всех учащихся все виды контрольных работ.

5. Соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

8. По необходимости организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и по возможности внеклассную работу по предмету.

9. По необходимости формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, республиканской олимпиадах.

10. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

11. Руководит работой лаборанта (химия, физика).

12. Разрабатывает Инструкцию по технике безопасности.

13. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.

Должностная инструкция составлена на _____ листах, _____ страницах.

С инструкцией ознакомлен (а):