

Кадр есебі жөніндегі жеке  
ІС ПАРАҒЫ  
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров



1.Тегі \_\_\_\_\_  
Фамилия

Аты Нуржолбаев  
Имя

Әкесінің аты Қашқабас  
Отчество

2.Жынысы әйел 3.Туған күні, айы, жылы 13.05.1979  
Пол Год, число, месяц рождения

4.Туған жері Монголия  
Место рождения

5.Ұлты қазақ  
Национальность

6.Білімі жоғары  
Образование

Оқу орынының атауы, тұрған жері	Түскен жылы Год поступления	Бітірген жылы, шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе қай курс тан кетті Если не окончил то с како го курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орынын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәліктің нөмірі Какую квалификацию получил в результате окончания № диплома или удостоверения
<u>Монголия</u>				<u>қазақ тілі</u>	
<u>интеллектуал</u>				<u>әдебиет</u>	
<u>№5 Универс</u>	<u>2000</u>	<u>2004</u>		<u>мұғалім</u>	<u>мұғалім</u>
					<u>№ 0006073</u>

7.Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз  
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

монгол  
(оқи аласыз ба, сөздікпен аударма аласыз ба, тісінсе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе  
читаете, переводите со словарем, можете объясняться, владеете свободно)

8.Ғылыми дәреженіз, атағыңыз  
Ученая степень, ученое звание

9.Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаналықтарыңыз бар  
Какие имеете научные труды и изобретения

10. Еңбек жолы /жоғары және арнаулы орта оқу орындарында оқыған жылдарын әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т.б. қоса есептегенде/ Трудовая деятельность /включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и т.д./

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса сол қалпында берілсін, әскери қызмет, лауазымы, округімен қоса көрсетілсін  
При заполнении данного пункта, учреждения, организации, предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.







№ 17 бұйрықтың көшірмесі  
13 қыркүйек 2012 жылы Тимофеевка орта мектебі  
«Мұғалімдер штатының өзгерісі туралы»

ҚР «Еңбек Кодексі» 20 бабы 1т, 22 бабы 1т1тт, 23 бабы 1т1тт сәйкес

Бұйырамын:

Берген өтініші негізінде

1/ Комисс Н. шағын орталық тәрбиешісі және музыка жетекшісі лауазымына қабылдансын.



Мектеп директоры:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K. Abakova'.

К. Абакова



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі  
Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті

22.02.16

0001881 ЛИЦЕНЗИЯ.  
НОТАРИУСЫ, ЖАҚУДИНА ӘЛИЯ ҚАЙРОЛЛАҚЫЗЫ, ОСЫ КӨШІРМЕНІН  
ҚАЖАТТЫҢ ТҮПНҰСКАСЫМЕН ДҰРЫСТЫҒЫН КУӨЛАНДЫРДЫМ.  
ҚАЖАТТЫҢ ТАРАТЫЛЫП ӨШІРІЛГЕН, ҚОСЫЛЫП ЖАЗЫЛҒАН,  
СЫЗЫЛҒАН СӨЗДЕР ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ КЕЛІСІЛМЕГЕН ТҮЗЕТУЛЕР  
МАТЕСІ ҚАЖАТТА БІР ЕРЕКШЕЛІКТЕР БОЛҒАН ЖОҚ.  
ЯЖАҚУДИНА ӘЛИЯ ҚАЙРОЛЛОВНА, НОТАРИУС, ЛИЦЕНЗИЯ № 0001881  
ОТ 14.06.2004 г. СВИДЕТЕЛЬСТВУЮ ВЕРНОСТЬ ЭТОЙ КОПИИ С ПОДЛИННИКОМ  
ДОКУМЕНТА В ПОСЛЕДНЕМ ПОДЛИСТОКЕ ПРИРИСОК ЗАЧЕРКНУТЫХ СЛОВ И  
ИЛИ ИХ КОМПЬЮТЕРНОГО ИСПРАВЛЕНИЯ ИЛИ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЕННОСТЕЙ  
НЕ ОКАЗАЛОСЬ.  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В ЦЕНТРЕ ЗА  
КЕКЕШЕ НОТАРИУСКА ТӨЛЕНГЕН СОМА  
СУММА - ОБЪЕДИНЕНАЯ ЧАСТНОМУ НОТАРИУСУ

**КУӘЛІК**

(білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның  
нотариалдық расталған аудармасымен нақты)

ЖБ-І

№ 0006073



Осы білім туралы \_\_\_\_\_

№ Д 200424427

дипломы

Комисс Нурлыбасқа

(тегі, аты, әкесінің аты)

Монголия

Монгол мемлекеттік университеті жанындағы

Баян-Өлгий аймағының Педагогикалық колледжі

2004 жылы 25 мамырда

(білім туралы құжатты берген ұйымның атауы, берген күні)

берген құжат сәйкес құқықтық теңдігімен \_\_\_\_\_

Қазақ тілі мен әдебиеті

мамандығы

бойынша \_\_\_\_\_

еңбек қызметінде іске асыруға

бакалавр академиялық дәрежесі

біліктілігі қоса берілген жоғары

білім туралы қазақстандық дипломға баламалы деп куәландырылады.

Негіздеме: \_\_\_\_\_

2013 жылғы 28 ақпандағы

№ 465 бұйрық

М.О.



Комитет төрағасы \_\_\_\_\_

*(Handwritten signature)*

(қолы)

Тіркеу нөмірі 33850

2013 жылғы « 05 »

наурызда



МОНГОЛИЯ МЕМЛЕКЕТТІК  
БІЛІМ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ  
БАЯН-ӨЛГИЙ АЙМАҒЫНДАҒЫ  
БӨЛІМШЕСІ

83127 Баян-Өлгий аймағы, Өлгий сұмыны  
Тел/ факс: /976/ 7042-2582

2022.10.10 № 66

АНЫҚТАМА

*Камыс әкелі Нурлыбас* Монголия мемлекеттік білім университетінің Баян-Өлгий аймағындағы бөлімшесінде сол кездегі / Монголия мемлекеттік білім университетінің қарамағындағы мұғалімдер коллеж/ -н 2004 жылы "Қазақ тілі, әдебиет" мамандығы бойынша оқып бітіргенін растаймын.

Диплом нөмері: D200424427. Тіркеу нөмері 1015

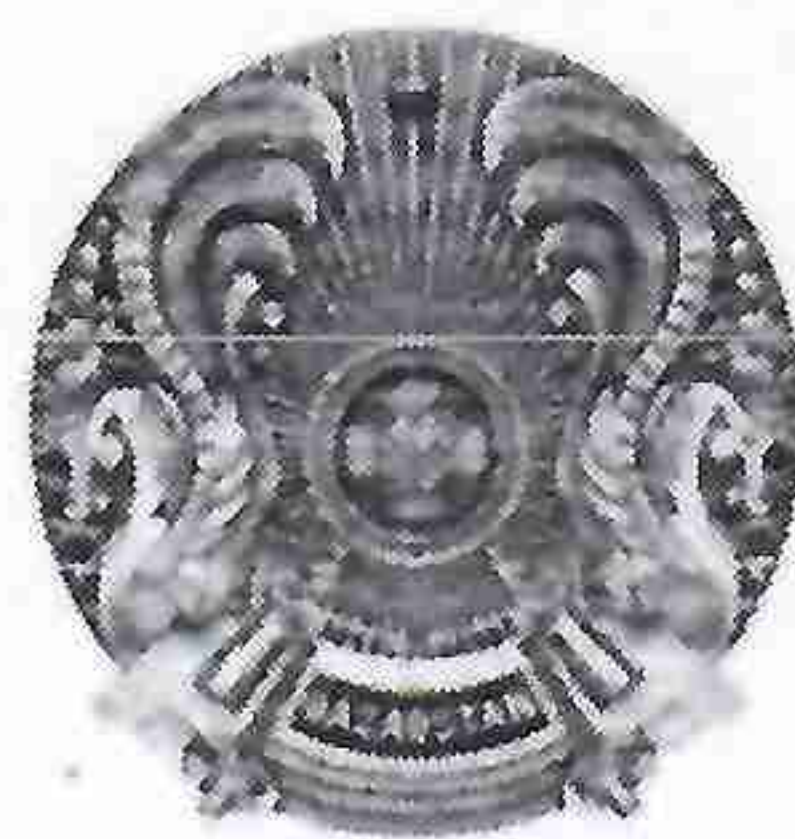
Директор: ..... *С. Гаура* ..... С.Гаура



"ДУПЛО" аударма орталығында  
монгол тілінен қазақ тіліне аударылды



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ЕРЕЙМЕНТАУСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

16.10.2024

Ерейментау қаласы

ПРИКАЗ

№ 95-н/к

город Ерейментау

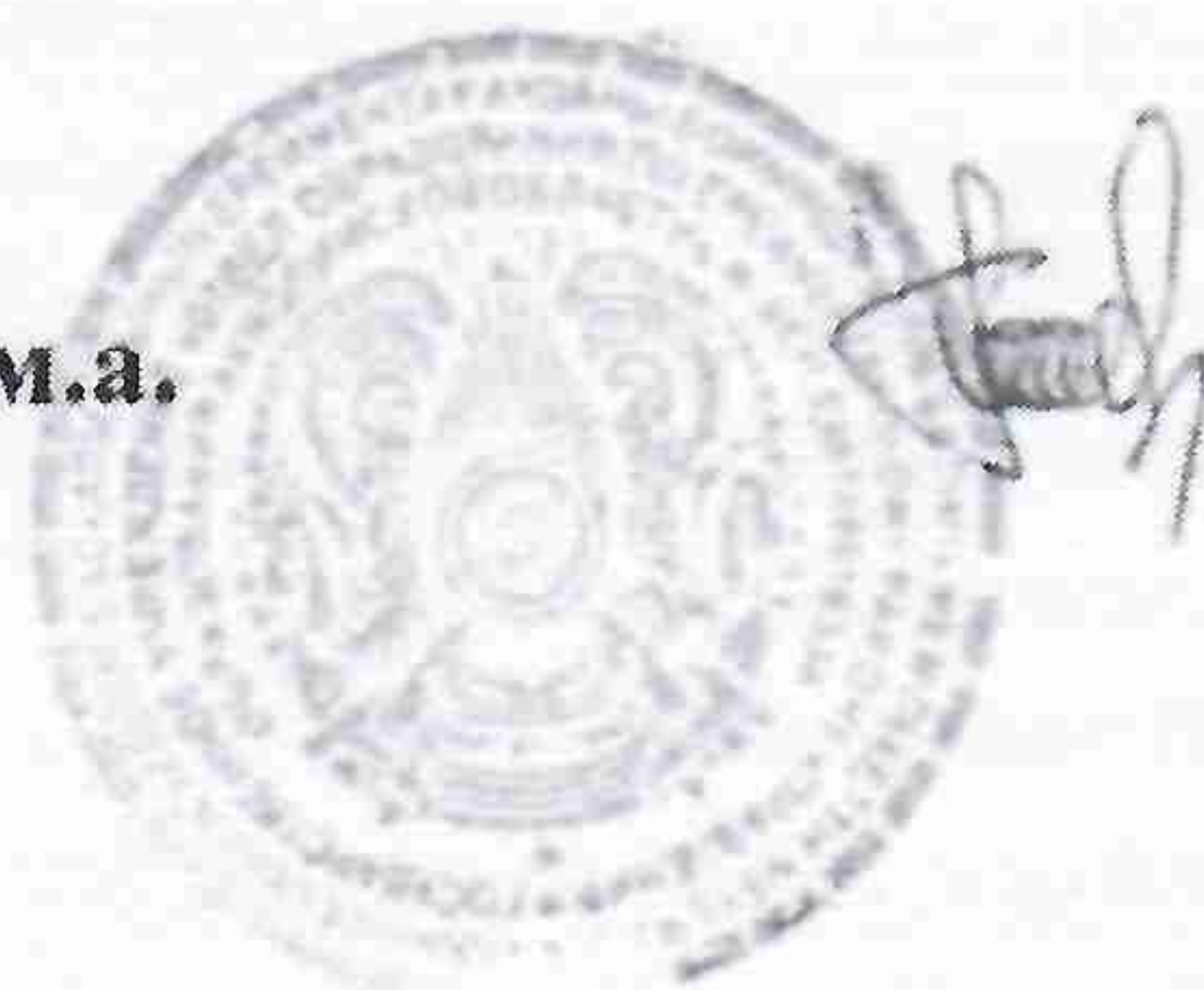
Ерейментау ауданы бойынша  
білім беру ұйымдарының  
педагог қызметкерлерін  
аттестаттау туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы. (Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 02.04.2024 № 72 өзгерістерімен) сәйкес және аудандық аттестаттау комиссиясының 2024 жылғы 15 қазандағы шешімі негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Педагог қызметкерлерге тиісті біліктілік санаттары берілсін (расталсын) және ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап «педагог-сарапшы» біліктілік санаты үшін қосымша ақы белгіленсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау кадр бойынша әдіскер А.Закаринаға жүктелсін.

Бөлім басшысының м.а.



М.Керейбаев



**Ақмола облысы білім басқармасының  
Ерейментау ауданы бойынша  
білім бөлімінің басшысының м.а.  
2024 жылғы 16 қазандағы  
№ 95-ж/к бұйрығына қосымша**

**Төмендегі педагогтерге тиісті біліктілік санаттары берілсін (расталсын),  
сақталсын:**

<b>№</b>	<b>ТАЖ (болған жағдайда)</b>	<b>Жұмыс орны, лауазымы</b>	<b>Комиссия шешімі (санат беру (растау))</b>
1	Тлеубаева Гульмира Кайроллаевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, математика пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
2	Жетписбай Белсенис	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, денешынықтыру пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
3	Туленова Алмагуль Боташевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, география пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
4	Дюсембаева Дарига Жанеловна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Насыр Смағұлов атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бастауыш сынып мұғалімі	педагог-сарапшы
5	Тяпкина Надежда Васильевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 1 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бастауыш сынып мұғалімі	педагог-сарапшы



		бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, информатика пәнінің мұғалімі	
34	Сабырова Гультур Кудайбергеновна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Өлеңті ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, география пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
35	Айтжанова Гультур Кабдуллаевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Бозтал ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, ағылшын тілі пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
36	Даулбаева Гультур Орынбасаровна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Малтабар ауылының Перуаш Кәрімұлы атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бастауыш сынып мұғалімі	педагог-сарапшы
37	Мукашева Айнура Жакияновна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Малтабар ауылының Перуаш Кәрімұлы атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, биология пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
38	Саухан Сандигул	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
39	Комисс Нурлыбас	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	педагог-сарапшы
40	Коцан Иван Семенович	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім	педагог-сарапшы



## ЕҢБЕК ШАРТЫ

Жұмыс беруші «Ақмырза орта мектебі» КММ Ақмырза ауылы Бейбітшілік көшесі, 11

/жұмыс беруші-заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының нөмірі мен мемлекеттік тіркелім уақыты/  
Абакова Қымбат Шарапатовна «Ақмырза орта мектебі» КММ директоры

/шартқа қол қоятын өкілетті тұлғаның аты-жөні, лауазымы/

және жұмысқа кірген Толмисе Нурмағам

/қызметкердің аты-жөні/

№: 032400188. 04.11.2011 ж.

790513499097

/оның басын куәландыратын құжатының нөмірі, берілген уақыты, ЖСН, тұрғылықты мекен-жайы/  
Ақмола облысы Бейбітшілік ауданы Ақмырза а.

1. Жұмыс беруші қызметкерге қазақ тілі, әдебиет мұғалімі міндетімен  
белгісіз мерзімге

/орындалатын жұмыстардың тізбегі, олардың сипаты мен күрделілігі /

жұмыс ұсынады.

Жұмыстың басталуы: 20 15 жылдың « 01 » 09

### 2. Жұмыс берушінің:

- 1/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуға
- 2/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен жұмыскерді көтермелеуге, оны тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 3/ жұмыскердің оған келтірген залалын төлеттіріп алуға құқығы бар

### 3. Жұмыс беруші

- 1/ жұмыскердің Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкестелген еңбек жағдайымен қамсыздандыруға;
- 2/ жұмыскерге айына \_\_\_\_\_ теңге /ставка/ шамасында жалақы төлеп тұруға;
- 3/ мерзімнен тыс жұмыс, мереке, демалыс күндеріндегі және түнгі уақыттағы жұмысы үшін \_\_\_\_\_ теңге шамасында ақы төлеуге;  
/төлем айырмасы жеке көрсетілген/
- 4/ күніне ұзақтығы \_\_\_\_\_ сағаттық, \_\_\_\_\_ сағаттық түскі үзілісімен, 6 күндік жұмыс аптасы мен 1 демалыс күніне негізделген жұмыс уақыты режимін қамтамасыз етуге;
- 5/ қалыпты еңбек жағдайын жасауға және жұмыскерді қажетті қорғаныс құралдармен /ЖКҚ/ қамтамасыз етуге;
- 6/ жұмыскерге зиянды, қауіпті еңбек жағдайы туралы ескертуге және егер оның жалғасы жұмыскердің өміріне немесе денсаулығына қатер төндіретін болса, жұмысты тоқтатуға;
- 7/ еңбек міндеттерін атқаруына байланысты жұмыскерге келтірген залалды Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде қарастырылған тәртіп пен шарттар бойынша өтеуге және материалдық жауапкершілік тартуға;



#### 4. Жұмыскердің:

- 1/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы еңбек шартын өзгертуге және бұзуға;
- 2/ тең еңбегі үшін ешқандай кемсітусіз тең дәрежедегі төлемге;
- 3/ қауіпсіздік пен гигиена талаптарына сай келетін еңбек жағдайына;
- 4/ еңбек міндеттерін атқарумен орайласқан, өзінің денсаулығына немесе мүлкіне келтірілген шығында толтыруға;
- 5/ кепілдік пен өтем алуға;
- 6/ тараптардың келісімі бойынша немесе сот тәртібімен еңбек дауларын шешуге құқығы бар;
- 7/ ұжымдық келісімді және жұмыс берушінің актілерін құруға қатысуға, олармен танысуға;
- 8/ кәсіптік квалификациясын көтеруге.

#### 5. Жұмыскердің:

- 1/ жұмыс берушінің актілерімен шарттасатын еңбек міндеттерін адал ниетпен орындауға;
- 2/ еңбек тәртібін сақтауға;
- 3/ жұмыс барысында жұмыс берушіге мүлктік залал келтірілуіне жол бермеуге;
- 4/ еңбекті қорғауға, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік тазалық ережелерінің талаптарын орындауға;
- 5/ адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскердің мүлкінің сақталуына қатер төндіретін, туындаған оқиға туралы хабарлауға міндетті.

#### 6. Жеке еңбек шартын өзгертуге, бұзуға және ұзартуға арналған негіздемелер:

- 1/ Шарт тараптардың келісімі немесе тараптардың бірінің бастамасы бойынша, сондай-ақ заңнама актілерінде қарастырылған өзге негіздемелер бойынша, мерзімі біткенге дейін бұзылуы мүмкін.
- 2/ Шарт «Қазақстан Республикасының еңбек туралы» Заңының баптары негізінде бұзылуы мүмкін.
- 3/ Шарт мерзімі біткенде және «Қазақстан Республикасының еңбек туралы» Заңының баптарына сәйкес, тараптардың еркіне қатысы жоқ салдарлар бойынша қысқартылуы мүмкін.
- 4/ шарттардың ережелерін тараптар біржақты тәртіппен өзгертпеуі керек.
- 5/ Осы шартта алдын ала қарастырылған міндеттерді орындамағаны немесе шала-шарпы орындағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы Бұл шартпен бірге жұмыскердің мекемеге өткізген жеке құжаттарының тізбегі қоса ұсынылады.

Жұмыс беруші



КОЛЫ

« 01 » 09 20 15 ж.

Жұмыскер

*K. Nys*  
КОЛЫ

« 01 » 09 20 15 ж.





«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГУ «Акмырзинская СШ»  
Абакова К.Ш.  
« 02 » 09 2017  
Приказ № 15а от 02.09.2017 года

Должностная инструкция  
учителя /классного руководителя/ Юмеше Н.

**1. Учитель должен знать:**

- Конституцию РК; законы РК, решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Выполнение должностных обязанностей**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Составляет тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий поурочный план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

2.4. Отвечает за:

- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающимися уроков, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Допускает в соответствии с Уставом, представителей администрации школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.9. Соблюдает Устав школы, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.

2.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов.