

Кадр есебі жөніндегі  
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК  
по учету кадров



Фамилия: Битюкова

Имя: Валентина

Отчество: Тенкадьевна

Дата рождения: 22.09.1989

Место рождения: г. Астана  
(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)

Профессия: Учитель

Образование: среднее профессиональное

ИН/РНН: 890922451186

Паспортный номер: 030417606

Адрес: Акмолинская обл. Ерейсатовский р-н с. Ақмоға 4, б/к-250/013

Телефон: 87011771704

Учебное заведение и его местонахождение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какой специальностью обучался	Одним из полученных дипломов или сертификатов
<u>МБОУ "Ақмоға" Көкшетау қаласы</u>	<u>2014</u>	<u>2017</u>		<u>Педагогикалық білім</u>	<u>0251401</u>

Знаете ли вы иностранные языки? русский язык

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аударса аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсініге аласыз ба, әркім өзіне өзі)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

Ученое звание: \_\_\_\_\_

Научные труды: \_\_\_\_\_

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖЕКЕ КУӘЛІК



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕТ / ФАМИЛИЯ

БИТЮКОВА

АТЫ / ИМЯ

ВАСИЛИСА

ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО

ГЕННАДЬЕВНА

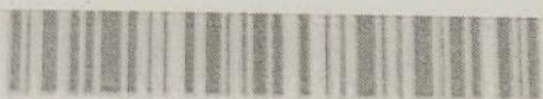
ТУҒАН КҮНІ / ДАТА РОЖДЕНИЯ

22.09.1989

ЖСН / ИИН 890922451186

*Битю*





049211224



ТУРАЛ ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

АСТАНА

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

УКРАИНКА



БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРЛЕТІН КҮНІ - КОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / ДАТА ВЫДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ

11.11.2020 10.11.2030

IDKAZ0492112243890922451186<<<  
 8909224F3011102KAZ<<<<<<<<<<<<<1  
 BITYUKOVA<<VASSILISSA<<<<<<<<<<<

КОШІРМЕ  
КОПИЯ

Техникалық және кәсіптік білім туралы

# ДИПЛОМ

ТКБ № 0854401

Осы диплом **Битюкова Василиса Геннадьевнаға**

Ол **2014** жылы **Академия «Көкше»** мекемесі колледжте

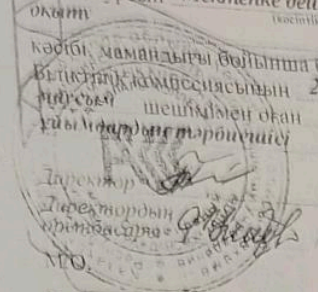
түсіні, **2017** жылы **«Алматылық қорғаныс қолбасшы колледжі»** мекемесінде

толық курсын **Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту**

кәсіби мамандығы бойынша бітіріп шықты. Бұл кәсіби мамандығының **2017** жылғы «16» шешімімен оған **мектепке дейінгі тәрбиешісі** біліктілігі берілді.

Директордың орынбасары **А.Ж. Тюлебаев**  
**У.К. Козанова**

МҚО. Елі мекен **Кокшетау қ.**  
**2017** жылғы «30» **маусым**  
Тіркеу нөмірі № **0088**



# ДИПЛОМ

и технического и профессионального образования

ТКБ № 0854401

Настоящий диплом выдан **Битюковой Василисе Геннадьевне**

в том, что она в **2014** году поступила в Учреждение Академия «Көкше» колледжі

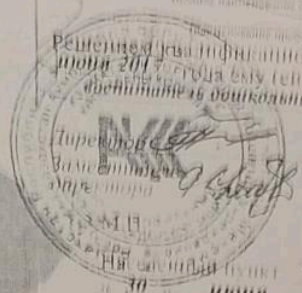
и в **2017** году окончила(а) полный курс Учреждения «Многопрофильный колледж араланданской широты»

по профессии, специальности **Дошкольное воспитание и обучение**

Решением квалификационной комиссии от «16» июня 2017 года ей(ей) присвоена квалификация **детишайыш дошкөлдік органдарында**

Директор **Тюлебаев А.Ж.**  
Заместитель директора **Козанова У.К.**

МҚО. Елі мекен **Кокшетау қ.**  
**2017** жылғы «30» **июль**  
Тіркеу нөмірі № **0088**



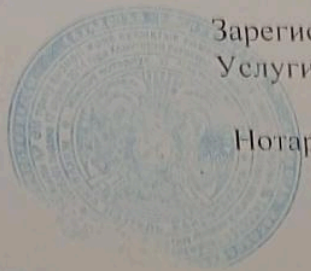
## КОПИЯ

Республика Казахстан Акмолинская область, город Ерейментау.  
Четырнадцатое августа две тысячи семнадцатого года.

Я, **Жакудина Назгуль Кайролловна**, нотариус Ерейментауского района, Акмолинской области (Государственная Лицензия 14005301 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан 17 апреля 2014 года) свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре № **515**  
Услуги нотариусу оплачены **0000** тенге

Нотариус **Жакудина Назгуль Кайролловна**





Асанбаева Г.А.

№	Мектеп атауы	ТЛӘ толық Мусабаева Айнагуль Саифранбаевна	Бітірген оқу орны	Оқу орының мекен жайы	Қай жылы	Диплом №	Тіркеу №	Диплом маман
59	«Н.Смағұлов атындағы №2 орта мектеп-лицейі» КММ	ТЛӘ толық Мусабаева Айнагуль Саифранбаевна	Бітірген оқу орны	Көкшетау	2016	ТКБ 0853660	177	Бастауыш білім беру
60	«Ақырға орта мектебі» КММ	Абакова Гульден Аманжоловна	Азаматтық қорғаныс көп салалы колледжі	Көкшетау	2017	ТКБ 1048976	0266	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту
63	«Ақырға орта мектебі» КММ	Битюкова Василиса Геннадьевна	Азаматтық қорғаныс көп салалы колледжі	Көкшетау	2017	ТКБ №0854401	0088	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту
74	«Күншаған орта мектебі» КММ	Жусупова Аймира Быржановна	Азаматтық қорғаныс көп салалы колледжі	Көкшетау	2016	ТКБ 0698432	0448	Бастауыш білім беру

КОШРМЕ  
КОПИЯ

На основании документа выдана копия в том, что

Битюкова

Василиса Геннадьевна

основной) программы бакалавриата по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

г Омск

# ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

135524 5612844

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

и успешно прошед(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

БАКАЛАВР

Протокол № 1 от 15 апреля 2022

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии

Мягкова И.А.

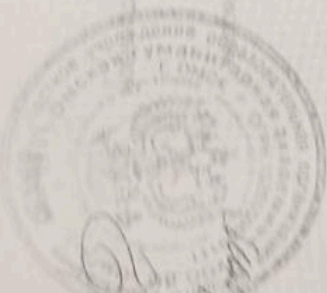
7026

Анна Васильевна

28 апреля 2022 года

Ермилов А.Э.

КЕҢЕСІ ЖАҒАН  
КАРАҒА 3  
СМОЛЕНСКОЕ  
ОБЩЕСТВО





Республиканское государственное предприятие  
на праве хозяйственного ведения  
«Центр Болонского процесса и академической мобильности»  
Министерства образования и науки Республики Казахстан

КӨШІРМЕ  
КОПИЯ

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

(действительно с подлинником документа об образовании  
и его нотариально засвидетельствованным переводом)

БТ I

№ 0014896

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании

Диплом № 135524 5612844 от 28 апреля 2022 года

(название документа, серия, номер и дата выдачи)

выданный на имя

Битюкова Василиса Геннадьевна

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

организацией

Омской гуманитарной академией

(наименование организации образования, учебного центра, лаборатории,

Российской Федерации

выдавшей документ об образовании, страна)

признается в Республике Казахстан (уровень/степень образования, специальность  
или образовательная программа / направление подготовки кадров, квалификация)

с предоставлением его обладателю права для трудоустройства

(продолжение обучения и (или) трудоустройства)

Основание: Приказ № 852 н/к от 28 июня 2022 года

(номер и дата решения услугодателя)



Руководитель

[Signature]  
(подпись)

Регистрационный номер № 146775

« 28 » июня 20 22 года

КЕЛЕСІ ЖАҒЫН  
ҚАРАҢЫЗ  
СМӨТІРІТЕ НА  
ОБОРОТЕ



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің  
«Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы»  
Шаруашылық жүргізу құқығындағы  
республикалық мемлекеттік кәсіпорны

## КУӘЛІК

(білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның  
ногарналды расталған аудармасымен нақты)

БТ 1

№ 0014896

Осы білім туралы құжат № 135524 5612844 дипломы

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

2022 жылғы 28 сәуірде

(тоғай, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Битюкова Василиса Геннадьевна

атына

оқу орны

Ресей Федерациясы

(білім туралы құжатты берген ұйымның, ғылыми ортаның аты, берілген күні, елінің аты)

Омбы гуманитарлық академиясы

берген

білім деңгейі / біліктілігі, мамандығы / кадрларды дайындау бағыты бойынша

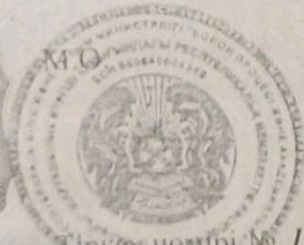
сәйкес Қазақстан Республикасында құқықтық теңдігімен танылсын

жұмысқа орналасу үшін

(білім деңгейі және / немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

Негіздеме: 2022 жылғы 28 маусымдағы № 852 н/қ бұйрық

(көрсетілген қызметті орындау үшін қажетті нөмірі мен күні)



Тіркеу нөмірі № 146775

2022 жылғы « 28 »

маусымда

09-08-22

Баспа

М. МЕН. 2004 Ж. 14.06. № 0001881 ЛИЦЕНЗИЯ  
ЧУЖИНЫМ ЖАҚУДИНА ӘДІТІ ҚАЙРОЛЛАҚЫЗЫ ОСЫ КӨШІРМЕ  
ҚАЖАТЫН ТҮПНҮСҚАСЫМЕН ДҰРЫСТЫҒЫН КУЛАНДЫРДЫ  
СӨЙІСЫНДА - ТАЗАРТЫЛЫП, ӨШІРІЛГЕН, ҚОСЫЛЫП, ЖАЗЫЛҒАН,  
СЫЗЫЛҒАН СӨЗДЕР ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ КЕЛІСІМЕГЕН ТҮЗЕТУЛЕР  
НЕМЕСЕ ҚАНДАЙ ДА БІР ЕРЕКШЕЛІКТЕР БОЛҒАН ЖОҚ.  
И. ЖАҚУДИНА АЛИЯ ҚАЙРОЛЛОВА НОТАРИУС ЛИЦЕНЗИЯ № 0001881  
ОТ 14.06.2004 - СВІДЕТЕЛЬСТВУЮ ВЕРНОСТЬ ЭТОЙ КОПИИ С ПОДЛИННИКОМ  
ДОКУМЕНТА В ПОСЛЕДНЕМ ПОДЧИСЛОК ПРИЛЮСОК ЗАЧЕРКНУТЫХ СЛОВ И  
ДРУХ НЕОГОВОРЕННЫХ ИСПРАВЛЕНИИ ИЛИ КАКИХ-ЛИБО ОСОБЕННОСТЕЙ  
НЕ ОКАЗАЛОСЬ.  
ТОЛРАҚЕ ТҮРКЕЛДІ: № 1438  
КЕТЕСІС НОТАРИУСҚА ТҮБЕНГЕНСІМА ЗАРЕГИСТРОВАНО В РЕЕСТРЕ  
СЕРИЯ: 090808081881 НОТАРИУС ИКОП/1/08/08/22



EC6500743220809122140K707910

Құжаттың кәсіптік бірағалық нөмірі / Уәжделген номер нотариально діейсік



РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ



Частное учреждение  
образовательная организация  
высшего образования «Омская  
гуманитарная академия»

г Омск

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ДИПЛОМУ

бакалавра

135524 5611372

7026

28 апреля 2022 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

КӨШІРМЕ  
КОПИЯ

Фамилия

Битюкова

Имя

Василиса

Отчество

Геннадьевна

Дата рождения

22 сентября 1989 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Диплом о техническом и профессиональном образовании (Республика  
Казахстан), 2017 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

БАКАЛАВР

44.03.01 Педагогическое образование

Срок освоения программы бакалавриата (специалитета) в очной форме обучения

4 года

КЕЛЕСІ ЖАҒЫН  
ҚАРАҢЫЗ  
СМОТРИТЕ НА  
ОБОРОТ



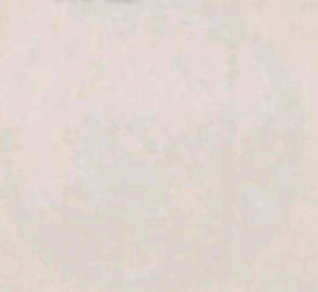
3.14 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПЕДАГОГИКА»

Наименование дисциплины (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
Философия	3 з.е.	зачтено
История	3 з.е.	зачтено
Русский язык и культура речи	3 з.е.	зачтено
Возрастная анатомия, физиология и гигиена человека	2 з.е.	зачтено
Этнопедагогика	2 з.е.	зачтено
Иностранный язык	6 з.е.	отлично
Общая и возрастная психология	8 з.е.	отлично
Педагогика	10 з.е.	отлично
Математика и информатика	3 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	зачтено
Социальная педагогика	3 з.е.	зачтено
Основы самоорганизации и самообразования студента	3 з.е.	зачтено
Правоведение	3 з.е.	зачтено
Социальная психология	3 з.е.	отлично
Педагогическая психология	3 з.е.	зачтено
Развитие творческих способностей	2 з.е.	зачтено
Педагогическая этика	2 з.е.	зачтено
Психолого-педагогический практикум	2 з.е.	зачтено
Психодиагностика	2 з.е.	зачтено
Основы медицинских знаний	2 з.е.	зачтено
Физическая культура и спорт	2 з.е.	зачтено
Методология и методы педагогического исследования	2 з.е.	зачтено
Культурно-просветительская работа	3 з.е.	зачтено
Педагогика и психология начального образования	2 з.е.	зачтено
Современный русский язык	8 з.е.	хорошо
Технологии начального языкового образования	4 з.е.	хорошо
Детская литература	9 з.е.	хорошо
Практикум по выразительному чтению	8 з.е.	хорошо
Технологии начального литературного образования	8 з.е.	отлично
Технологии начального естественнонаучного образования	3 з.е.	зачтено
Технологии обучения математике в начальной школе	3 з.е.	зачтено
Технологии обучения младших школьников истории и обществознанию	7 з.е.	зачтено
Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов	8 з.е.	отлично
Технологии обучения изобразительной деятельности	8 з.е.	отлично
Технологии музыкального развития младших школьников	4 з.е.	хорошо
Технология в начальной школе: содержание предмета, технологии обучения	3 з.е.	хорошо
Технологии физического воспитания младших школьников	4 з.е.	зачтено
Здоровьесберегающие технологии в начальной школе	3 з.е.	отлично
Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья	3 з.е.	отлично
Психология и педагогика семьи и семейного воспитания	2 з.е.	отлично
Теория и методика внеурочной деятельности младших школьников	3 з.е.	зачтено
Оценка достижения младшими школьниками образовательных результатов освоения основной образовательной программы начального образования	3 з.е.	хорошо
Метод проектов в начальной школе	3 з.е.	хорошо
Введение в литературоведение	3 з.е.	зачтено
Организация работы в группе продленного дня	8 з.е.	хорошо
Адаптация детей к школе	8 з.е.	хорошо
Формирование универсальных учебных действий младших школьников	6 з.е.	хорошо
Электронные образовательные ресурсы в начальном образовании	8 з.е.	отлично
Игровые виды спорта	6 з.е.	хорошо
Теоретические основы подготовки вожатого	3 з.е.	отлично
	4 з.е.	зачтено
		хорошо



*Handwritten notes:*  
 1. 2. 3.

Исполнительные документы (модули) программы и/или практики	Количество часов (в том числе исполнительных часов)	Оценки
Практика в том числе:	21 час	X
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (летняя школьная практика))	3 час	хорошо
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	3 час	отлично
Педагогическая практика (педагогическая практика)	6 час	отлично
Производственная практика (преддипломная практика)	9 час	хорошо
Тренинги, курсы, стажировки и т.п. в том числе:	0 час	X
Научная и/или исследовательская работа "Использование приемов технологии развития критического мышления для развития познавательной деятельности учащихся дошкольного"	X	хорошо
Сроки образовательной программы, в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с предприятием:	240 час 258 час	X X





09 08 22

Министерство образования Республики Беларусь

### 4 КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

Педагогическое мастерство и педагогическая техника учителя начальных классов



09 08 22

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вышеуказанный документ является подлинным, соответствует оригиналу, и не является копией. Я подтверждаю, что вышеуказанный документ является подлинным, соответствует оригиналу, и не является копией.

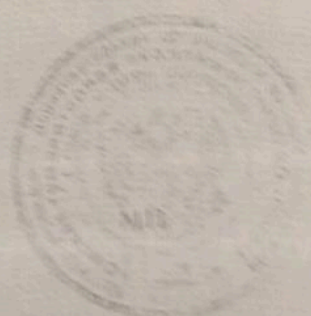
Инициалы: М.И.С. Подпись: [Подпись]

Место: Минск Дата: 09.08.22



### УДОКОВЕРЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: заочная  
Направленность (профиль) образовательной программы: Начальное образование



09/1



RS 5000748220809120000 853635

Министерство образования Республики Беларусь

Министерство образования Республики Беларусь

Министерство образования Республики Беларусь



«Ақмола облысы білім басқармасының  
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі  
Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің  
Бұйрықтан көшірме

«02» қыркүйек 2024 жыл

№ 44

В.Г. Битюкова ауыстыру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 38-бабы 1 тармағының 1) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

2024 жылдың 02 қыркүйектен бастап Василиса Геннадьевна Битюкова «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі «Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің мектепке дейінгі тәрбиеші лауазымынан «Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің бастауыш сынып мұғалімі лауазымына ауыстырылсын.

Негізі: 2024 ж. 02.09, В.Г. Битюкова келісімі.

Мектеп директоры



А. Бекмагамбетова



Дополнительное соглашение № 2  
к Трудовому договору № 7 от 02 сентября 2017 г.

с. Акмырза

02 сентября 2024 года

КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» в лице в лице директора Бекмагамбетовой Асельм Жетрубаевны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и Битюкова Василиса Геннадьевна 22.09.1989 года рождения, удостоверение личности № 049211224, выданое 11.11.2020 г. МВД РК, ИИН 890922451186, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 (далее Дополнительное соглашение) к Трудовому договору № 7 от 02 сентября 2017 г. (далее Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1. Договора изменить и изложить в следующей редакции:

«1.1. Работодатель предоставляет работу «Работнику» - Битюковой Василисе Геннадьевне воспитателю предшкольного класса КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области», в качестве учителя начальных классов КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» согласно тарификации, (штатному расписанию).

1.2. Работа по данному дополнительному соглашению является трудовой деятельностью по основному месту работы Работника.

2. Все остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

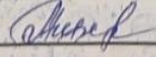

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Работодателя и Работника.

Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель:

Работник:

Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Акмолинской области» Бекмагамбетова Асельм Жетрубаевна 	Битюкова Василиса Геннадьевна Удостоверение личности № 049211224 Выданное 11.11.2020 г. г. МВД РК 
Адрес: Республика Казахстан Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Бейбітшілік, 11	Адрес: Акмолинская область Ерейментауский район с. Акмырза ул. Т. Бимжанова <u>13</u>



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 2

а. Акмырза

от 2 сентября 2017 года

КГУ «Акмырзинская средняя школа», в лице директора Абаковой К.Ш., с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Битюкова Валентина Геннадьевна другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом РК, заключили настоящий срочный индивидуальный трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 «Работодатель» предоставляет работу «Работнику» - Битюковой В.Т., в качестве воспитателя предшколы №30 согласно тарификации, (штатному расписанию) и на условиях, определенных настоящим Трудовым договором.

1.2. Работник имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.

1.3. Работа по данному Трудовому договору является основным местом трудовой деятельности Работника.

### 2. Обязанности сторон

2.1. «Работодатель» обязуется установить заработную плату «Работнику» в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемой работы заработную плату, состоящую из должностного оклада и других надбавок и доплат, предусмотренных трудовым и иным законодательством РК.

2.2. При успешном выполнении «Работником» своих обязанностей «Работодатель» может устанавливать дополнительные условия материального стимулирования труда.

2.3. Для надлежащего исполнения «Работником» обязанностей обеспечивает необходимой информацией, создает необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, организует благоприятные условия труда.

2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка «Работником», привлекает его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

2.5. Гарантирует защиту прав и интересов работника, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

2.6. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью согласно законодательства РК с выплатой пособия для оздоровления в размере одного должностного оклада. Очередность предоставления оплачиваемого трудового отпуска устанавливается графиком отпусков, утвержденным Работодателем. Отпуск может быть прерван по соглашению сторон. По желанию «Работника», а также в случаях производственной необходимости ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. «Работнику» в соответствии с трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

«Работник» Битюкова В.Т.

2.7. «Работник» обеспечивает выполнение возложенных на нее трудовых обязанностей согласно утвержденных должностных инструкций.

2.8. «Работодатель» обязан за счёт средств выделенных из бюджета выплачивать «Работнику» социальное пособие по временной нетрудоспособности.

2.9. Сторона трудового договора, причинившая вред другой стороне, возмещает его в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Соблюдать Конституцию РК, трудовое и другое законодательство РК, а также условия настоящего договора.



2.11. Добросовестно выполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину.

2.12. Обеспечивает сохранность имущества «Работодателя», а в случаях утраты, порчи и повреждения по своей вине несет ответственность в соответствии с Законом.

2.13. Не разглашать ставшие ему известными в результате исполнения должностных обязанностей служебную и иную охраняемую законом тайну и государственные секреты.

### 3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливаются:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье;
- один час (астрономический) на отдых и прием пищи – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»

### 4. Срок действия

4.1. Трудовое соглашение вступает в силу с «1» сентября 2017 года.

4.2. Договорные обязательства определены с «1» сентября 2017 года сроком на один год, то есть до «1» сентября 2018 года.

4.3. С целью проверки профессиональных качеств и квалификации Работнику устанавливается испытательный срок на 1 год.

4.5. Испытательный срок начинается с начала действия Трудового договора.

4.6. В период испытательного срока на Работника распространяются нормы Трудового кодекса РК, условия Трудового договора.

4.7. При отрицательном результате работы Работника в период испытательного срока Работодатель вправе расторгнуть с ним Трудовой договор, предупредив его в письменной форме не ранее чем за семь календарных дней до истечения испытательного срока с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не прошедшим испытательный срок.

4.8. Если срок испытания истек и ни одна из сторон не потребовала расторжение Трудового договора, то Работник считается прошедшим испытательный срок.

### 5. Особые условия

5.1. «Работодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Работником» своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

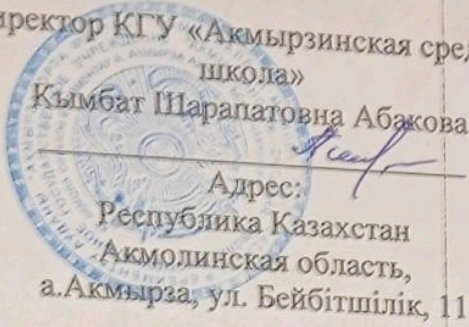
6.2. В случае изменения Трудового Кодекса РК в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Трудового договора, последний (Трудовой договор) подлежит корректировке, а при изменении в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

Юридические адреса и реквизиты сторон



Директор КГУ «Акмырзинская средняя школа»

Кымбат Шарапатовна Абакова



Адрес:

Республика Казахстан

Акмолинская область,

а.Акмырза, ул. Бейбітшілік, 11

Битюкова Василья Геннадьевна

Удостоверение личности № 030417602

от 04.11.2010

г. МВД РК

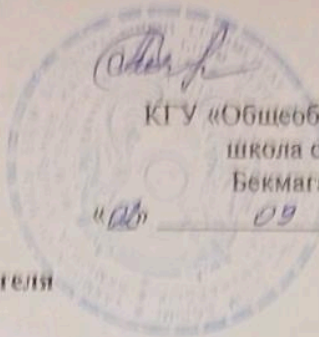
890922451186

Адрес:

а.Акмырза,

Битюкова В.Г. Бит





«Утверждаю»  
 Директор  
 КГУ «Общеобразовательная  
 школа села Акмырза»  
 Бекмагамбетова А.Ж.  
 «26» 09 2014 года

**Должностная инструкция учителя**

**1. Должностные обязанности**

Учитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и на основании концепции "Образование, основанное на ценностях".

Способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.

Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.

Составляет краткосрочные планы, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть.

Заполняет электронные журналы.

Обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными стандартами образования.

Участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ.

Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников.

В специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.

Участвует в педагогических консилиумах для родителей.

Консультирует родителей.

Повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную. Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими.

Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.

Обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

Заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

**2. Учитель должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

педагогiku и психологию;

методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;

требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

основы права и научной организации труда, экономики;

правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**3. Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное педагогическое образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет;

и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.



#### 4. Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

##### 1) педагог (без категории):

должен уметь планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;

способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации, принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся, владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

##### 2) педагог-модератор:

должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:

использовать инновационные формы, методы и средства обучения, обобщать опыт на уровне организации образования, иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне организации образования;

##### 3) педагог-эксперт:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;

осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования;

обобщать опыт на уровне района/города, иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

##### 4) педагог-исследователь:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;

обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;

осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;

обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

##### 5) педагог-мастер:

должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:

иметь авторскую программу или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;

обеспечивать развитие навыков научного проектирования;

осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;

являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

#### 5. Права

Учитель имеет право:

Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, а также проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

Получать от руководителя, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

#### 6. Ответственность

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией учитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) Батыр Батыркова К.Т.  
(подпись) (Ф.И.О.)

« 02 » 09 2024 г.



Должностная инструкция  
учителя /классного руководителя/ Зимюковой В.Т.

**1. Учитель должен знать:**

- Конституцию РК; законы РК, решения Правительства РК и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Выполнение должностных обязанностей**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Составляет тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий поурочный план на каждый урок.
- 2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.
- 2.4. Отвечает за:
  - выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
  - безопасное проведение образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
  - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
  - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающимися уроков, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- 2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.7. Допускает в соответствии с Уставом, представителей администрации школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.9. Соблюдает Устав школы, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК "Об образовании", Конвенции о правах ребенка.
- 2.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, родительских собраний, предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.



14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как ассный руководитель, периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

15. Проходит периодическое бесплатное медицинское обследование.

16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

17. Учителю запрещается:

менять по своему усмотрению расписание занятий;

менять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

палить учащегося с урока;

ходить в помещении школы.

18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

проводит паспортизацию своего кабинета;

постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной

программы, приборами, техническими средствами обучения;

организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

в соответствии с приказом директора "О проведении инвентаризации" списывает в установленном порядке

имущество, пришедшее в негодность;

разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

#### **Права.**

Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РК, Законом РК "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

#### **Ответственность**

1. В установленном законодательством РК порядке учитель несет ответственность:

за реализацию в полном объеме образовательных программ;

за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий,

проводимых учителем;

за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РК, Уставом и локальными актами учреждения.

2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей ТК РК.

3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. ТК РК.

#### **Требования к учителю-предметнику**

1. Контролирует наличие у учащихся учебников и тетрадей по учебному предмету (математика, русский язык, казахский язык, иностранный язык, биология, химия, физика, черчение), соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2. Соблюдает порядок проверки рабочих тетрадей учащихся (согласно норм проверки).

3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

4. Проверяет у всех учащихся все виды контрольных работ.

5. Соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку. Выставляет оценки за наиболее значимые работы в классный журнал за то число месяца, когда проводилась работа.

6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

8. По необходимости организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и по возможности внеклассную работу по предмету.

9. По необходимости формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, городской, республиканской олимпиадах.

10. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

11. Руководит работой лаборанта (химия, физика).

12. Разрабатывает Инструкцию по технике безопасности.

13. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.

Должностная инструкция составлена на \_\_\_\_\_ листах, \_\_\_\_\_ страницах.

С инструкцией ознакомлен (а):

Битмокова В.П.

(Ф.И.О.)

Бит

(подпись)