

Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Биембетова

Журидт
Журибаевна

2. Туған күні, айы және жылы
Год, число и месяц рождения

02.07.1977г.

г. Ерейментау.

(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)

Пәлсауаттылығы

қазақша

Білімі

орта арнаулы
770402400438

7. СИК

Телефон нөмірі
Телефон

052943306

Тура жері
Адрес

Ақмола облысы, Ерейментау р-ны, а. Ақмола-Түркістан

87085832478

Қандай атауы және оның
тұрған жері
учебного заведения
местонахождение

Түскен
жылы
Год
поступ-
ления

Бітірген
немесе
шыққан
жылы
Год оконча-
ния или
ухода

Бітірмесе, қай
курстан кетті
Если не окончил,
то с какого курса
ушел

Қандай
мамандық
бойынша
білім алды
По какой
специаль-
ности
обучался

Оқу орнын бітірген соң кім
болып шықты, диплом не
күзлік нөмерін көрсету керек
Какую квалификацию получил
в результате окончания
учебного заведения, указать
№ диплома или
удостоверения

Қандай тілдерін және
қандай тілдерін білесіз
иностранными языками и
и народов СНГ владеете

қазақ тілі рус тілі

(оқи аласыз ба әлде сөздіктен аударса аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Қандай дәреженіңіз, атағыңыз
степень, ученое звание

Қандай ғылыми еңбектеріңіз
қандай мақалаларыңыз бар
имеете научные труды
сведения

ДИПЛОМ

Техникалық және кәсіптік білім туралы

ТКБ № 0854399

Осы диплом Бигембетова Жұлдыз
Жұмабаевна берілді.

Ол 2014 жылы Академия «Көкше» мекемесі
колледжіне (білім беру ұйымының толық атауы)

түсіп, 2017 жылы "Азаматтық қорғаныс
қосалалы колледжі" мекемесінің
(білім беру ұйымының толық атауы)

толық курсын Мектепке дейінгі тәрбие меде
оқыту (кәсіптік, мамандықтың атауы)

кәсіби мамандығы бойынша бітіріп шықты.

Біліктілік комиссиясының 2017 жылғы «16»
маусым шешімімен оған мектепке дейінгі
ұйымдардың тәрбиешісі біліктілігі берілді.

Директор / А.Ж. Тюлебаев

Директордың / У.К. Козганова
орынбасары

Елді мекен Көкшетау қ.

2017 жылғы «30» маусым

Тіркеу нөмірі № 0086

ДИПЛОМ

о техническом и профессиональном образовании

ТКБ № 0854399

Настоящий диплом выдан Бигембетовой
Жұлдыз Жұмабаевне (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)

в том, что он(-а) в 2014 году поступил(-а)
Учреждение Академия "Көкше" колледж

(полное наименование организации образования)
и в 2017 году окончил(-а) полный курс Учреждения
"Мультипрофильный колледж гражданской защиты"

по профессии, специальности Дошкольное вос
питание и обучение

(полное наименование организации образования)

(наименование профессии, специальности)

Решением квалификационной комиссии от «16»
июня 2017 года ему (ей) присвоена квалификация
воспитатель дошкольных организаций

Директор / Тюлебаев А.Ж.

Заместитель / Козганова У.К.
директора

Населенный пункт г.Кокшетау

«30» июня 2017 года

Регистрационный номер № 0086

«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмырға ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Бұйрықтан көшірме

«02» қыркүйек 2024 жыл

№ 39

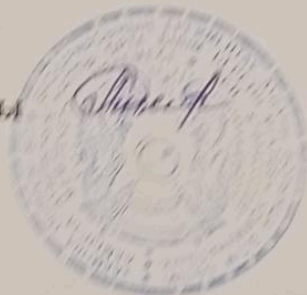
Ж.Ж. Бигембетова жұмысқа
қабылдау туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің 21 және 34-баптарына және 30-бабы 1 тармағының 1) тармақшасына сәйкес және 2024 ж. 02.09. № 2 еңбек шарт негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

Жуандыз Жумабаева Бигембетова 2024 жылғы 02 қыркүйектен бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырға ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің тәлімгер лауазымына қабылданып, 2024 жылдың 02 қыркүйектен жұмысын бастасын.

Негізі: Ж.Ж. Бигембетова 2024 жылғы 02.09. өтініші.

Мектеп директоры



А. Бекмагамбетова

Ақмырза а.

«02» 09 2024 жыл

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ -нің директоры Бекмағамбетова Асельм Жетрубасевна, бір жағынан, бұдан әрі «жұмыс беруші» және, Бигембетова Жұлдыз Жумабаевна, туған күні 02.07.1977, жеке куәлік № 052943306 06.06.2022 жылы ҚР ІМ берілген, ЖСН 770702400438, екінші тараптан, бұдан әрі «қызметкер», Қазақстан Республикасының Конституциясына, ҚР Еңбек кодексіне сәйкес, төмендегілер туралы осы мерзімді жеке еңбек шартын жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1 «Жұмыс беруші» «қызметкерге», «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ -нің тәлімгер ретінде тарифтеуге (штаттық кестеге) сәйкес және осы еңбек шартында айқындалған шарттарда жұмыс береді.

1.2 Қызметкер өзінің негізгі жұмысынан босатылмай, қоса атқаратын еңбек қызметін жүзеге асыруға құқылы.

1.3 Осы Еңбек шарты бойынша жұмыс орны бұл «қызметкердің» негізгі жұмыс орны болып табылады.

2. Тараптардың міндеттері

2.1 «Жұмыс беруші» біліктілігіне, орындалатын жұмыстың көлемі мен сапасына сәйкес «Қызметкердің» жалақысын Қазақстан Республикасының Еңбек және өзге де заңнамасында көзделген лауазымдық жалақыдан және басқа да үстемеақылар мен қосымша ақыдан тұратын жалақыны белгілеуге міндеттенеді.

2.2 «Қызметкер» өз міндеттерін сәтті орындаған кезде «Жұмыс беруші» еңбекті материалдық ынталандырудың қосымша шарттарын белгілей алады.

2.3 «Қызметкер» міндеттерін тиісінше орындау үшін қажетті ақпаратпен қамтамасыз етеді, өз міндеттерін орындау үшін қажетті жағдайлар жасайды, қолайлы еңбек жағдайларын ұйымдастырады.

2.4 «Қызметкердің» ішкі еңбек тәртібі ережелерінің орындалуын бақылайды, оны заңнамаға сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартады.

2.5 Заңнамада және осы Шартта көзделген қызметкердің құқықтары мен мүдделерін қорғауға кепілдік береді.

2.6 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұзақтығы бір лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыру үшін жәрдемақы төлей отырып, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын береді. Ақылы еңбек демалысын беру кезектілігі жұмыс беруші бекіткен демалыс кестесімен белгіленеді. Демалыс тараптардың келісімі бойынша үзілуі мүмкін. «Қызметкердің» қалауы бойынша, сондай-ақ өндірістік қажеттілік жағдайларында жыл сайынғы ақылы демалыс бөліп-бөліп берілуі мүмкін.

2.7 «Қызметкерге» еңбек заңнамасына сәйкес жалақысы сақталмайтын демалыс берілуі мүмкін.

«Қызметкер» Бигембетова Жұлдыз Жумабаевна

2.8 «Қызметкер» бекітілген лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес оған жүктелген еңбек міндеттерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

2.9 «Жұмыс беруші» бюджеттен бөлінген қаражат есебінен «Қызметкерге» уақытша еңбекке жарамсыздығы бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеуге міндетті.

2.10 Екінші тарапқа зиян келтірген еңбек шартының тарабы оны қолданыстағы заңнамаға сәйкес өтейді.

2.11 ҚР Конституциясын, ҚР Еңбек және басқа да заңнамасын, сондай-ақ осы шарттың талаптарын сақтау.

2.12 Еңбек міндеттерін адал орындау және еңбек тәртібін сақтау.

2.13 «Жұмыс беруші» мүлкінің сақталуын қамтамасыз етеді, ал өз кінәсінен жоғалған, бүлінген және бүлінген жағдайларда Заңға сәйкес жауапты болады.

2.14 Лауазымдық міндеттерін орындау нәтижесінде өзіне белгілі болған қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпия мен мемлекеттік құпияларды жария етпеуге.

3. Жұмыс уақыты мен демалыс уақыты

3.1 Қызметкерге белгіленеді:

- сенбі, жексенбі екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы;

- ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне сәйкес - демалуға және тамақтануға бір сағат (астрономиялық);

3.2 Қызметкердің жұмыс уақыты мен тынығу уақытының режимі «ішкі еңбек тәртібінің қағидаларында» айқындалады.

4. Қолданылу мерзімі

4.1 Еңбек келісімі 2024 жылғы «02» қыркүйектен бастап күшіне енеді.

4.2 Шарттық міндеттемелер 2024 жылғы «02» қыркүйектен бастап белгісіз мерзімге дейін айқындалған.

4.3 Кәсіби қасиеттері мен біліктілігін тексеру мақсатында қызметкерге 3 айға сынақ мерзімі белгіленеді.

4.4 Қызметкердің дипломы оқу орнына түпнұсқалығын тексеруге жіберіледі, егер де теріс жауап алған жағдайда еңбек шарты сол күні бұзылады.

4.5 Сынақ мерзімі еңбек шартының әрекет ете басталғаннан басталады.

4.6 Сынақ мерзімі кезеңінде «Қызметкерге» Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің нормалары, еңбек шартының талаптары таралады.

4.7 Қызметкердің сынақ мерзімі кезеңіндегі жұмысы теріс нәтиже берген кезде жұмыс беруші сынақ мерзімі аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік жеті күн бұрын жазбаша нысанда ескертпе отырып, осы қызметкерді сынақ мерзімінен өтпеді деп тануға негіз болған себептерді көрсете отырып, онымен еңбек шартын бұзуға құқылы.

4.8 Егер сынақ мерзімі өтіп кетсе және Тараптардың ешқайсысы еңбек шартын бұзуды талап етпесе, онда қызметкер сынақ мерзімінен өтті деп есептеледі.

5 Ерекше шарттар

5.1 «Жұмыс беруші» «Қызметкер» өз міндеттерін орындамаған, еңбек тәртібін бұзған жағдайда шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

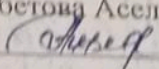

5.2 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының бірдей заңды күші бар.

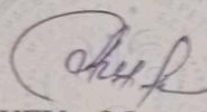
6 Қорытынды ережелер

6.1 Осы еңбек шартында көзделмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

6.2 ҚР Еңбек Кодексінің «Қызметкердің» еңбек шартының талаптарына қатысты қызметкердің еңбек жағдайларын жақсарту жағына өзгертілген жағдайда соңғы (еңбек шарты) түзетуге жатады, ал қатаңдату жағына қарай өзгерген жағдайда - Шарт өзгеріссіз әрекет етеді.

Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері

<p>«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің директоры Бекмағамбетова Асельм Жетрубаевна</p> <p></p> <p>Мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Ақмырза ауылы, Бейбітшілік көшесі, 11</p>	<p>Бигембетова Жулдыз Жумабаевна туған күні 02.07.1977, жеке куәлік №052943306 06.06.2022 жылы ҚР ПМ</p> <p></p> <p>Мекен жайы: Ақмола облысы, Ерейментау ауданы Ақмырза ауылы, <u>Бейбітшілік</u> көшесі <u>25/2</u></p>
--	--


«Утверждаю»
Директор
КГУ «Общеобразовательная
школа села Акмырза»
Бекмагамбетова А.Ж.
«02» 09 2024 года

Должностная инструкция вожатого

1. Должностные обязанности: Способствует развитию деятельности детских общественных организаций, объединений "Жас кыран", "Жас ұлан".

Помогает обучающимся в планировании деятельности их объединений, организаций, способствует обновлению содержания и форм их деятельности.

Осуществляет работу с учетом возрастных интересов и потребностей детей и подростков.

Организует коллективно-творческую деятельность.

Обеспечивает условия для широкого информирования детей и подростков о действующих организациях, объединениях.

Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности.

Проводит культурно-массовую, патриотическую работу в организации образования, оказывает классным руководителям содействие в организации воспитательной работы, познавательного досуга детей.

Заботится о здоровье и безопасности обучающихся.

Организует их отдых в период каникул.

Изучает и использует инновационный опыт работы с обучающимися.

Организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери".

Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений.

Работает в тесном контакте с органами самоуправления и педагогическим коллективом организации образования, общественными организациями, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

2. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты по вопросам образования;

педагогика и психологию, физиологию, гигиену, закономерности и тенденции развития детского движения;

методику организации досуговой деятельности, отдыха, развлечений;

правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

3. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности вожатого для педагога-мастера – не менее 5 лет;

и (или) при наличии высшего или среднего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта и педагога-исследователя не менее 4 лет.

4. Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог-модератор:

должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог" (без категории), а также:

уметь самостоятельно организовывать индивидуальную и групповую работу с детьми;

2) педагог-эксперт:

должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-модератор", а также:

владеть организационными формами диагностической работы с детьми, иметь навыки исследовательской работы по проблемам воспитания детей и подростков, владеть методиками анализа проводимых воспитательных мероприятий, использовать передовой педагогический опыт в своей работе;

3) педагог-исследователь:

должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:

владеть технологиями анализа организационно-методической деятельности;

4) педагог-мастер:

должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также: владеть технологиями анализа организационно-методической деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

ser
(подпись)

Филеделькова А.А.
(Ф.И.О.)

«02» 09 2024 г.