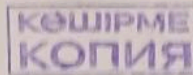


ДИПЛОМ



ЖБ № 0288308

Осы диплом Алишбай берілді.

ол 2006 жылы ШУлымханов атамдан Кокшетау мемлекеттік университетіне түсіп, 2010 жылы 30103 Педагогика және психология мамандығы бойынша Ш.Улымханов атамдан Кокшетау мемлекеттік университетінен жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасын толық менгеріп шықты.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2010 жылғы «25» маусым шешімімен оған педагогика және психология

біліктілігі және (немесе) БАКАЛАВР академиялық дәрежесі берілді.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағасы
Ректор
Хатшы
М.С.

[Signature]
Ш.К.

Кокшетау қаласы
2010 жылғы 11 айының 11 күні
Тіркеу нөмірі 136

ДИПЛОМ

о высшем образовании

ЖБ № 0288308

Настоящий диплом выдан Алишбай в том, что он,

в 2006 году поступил в Кокшетауский государственный университет имени Ш.Улымханова и в 2010 году полностью освоил профессиональную учебную программу высшего образования специальности 30103 Педагогика и психология Кокшетауского государственного университета имени Ш.Улымханова

Решением Государственной аттестационной комиссии от «25» июня 2010 года ему (ей) присвоена квалификация и (или) академическая степень БАКАЛАВР

педагогика и психология

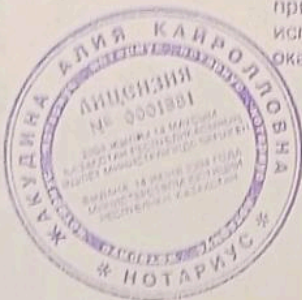
Государственной аттестационной комиссии
М.С.

[Signature]
Ш.К.

Гор. Кокшетау
«11» август 2010 года.
Регистрационный номер 136

27 ИЮЛ 2010

год Акмолинская область
Ерайментеуский район. Я, нотариус Жакудина А.К.,
(Гос. лицензия № 0001881, выд. 14.09.2004 г МЮ РК)
свидетельствую верность этой копии с подлинником документа, в последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.



Зарегистрировано в регистре за № 3008
Нотариус

[Signature]



Қолданылуы: 2019 жылғы 11 қыркүйектегі
 № 1112-III ҚР Заңымен бекітілген.
 Қолданылуы: 2019 жылғы 11 қыркүйектегі
 № 1112-III ҚР Заңымен бекітілген.

26.11.2019 № 4034

ГУ «Отдел образования
 Ерейментауского района»
 Акмолинской области
 Исполняющей обязанности
 руководителем
 С. Куркиной

На Ваш запрос от 15.11.2019 года № 1673 сообщаем, что подтверждаем выдачу дипломов согласно списку:

Список сертификатов выданных в рамках реализации государственной программы «Қазақстан – 2050» на реализацию мероприятий по развитию образования в сфере образования. Указанные сертификаты являются результатом деятельности в образовательной сфере.

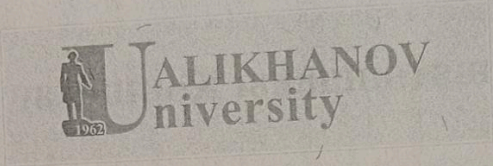
№	Мектеп атауы	ТАӘ толық	Бітірген оқу орны	Қай жылы	Диплом №	Тіркеу №	Диплом бойынша мамандығы	Является ли выпускником
	"№1 орта мектебі" КММ	Нескахова Маржан Зекимовна	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2008	ЖББ № 0156063	№ 41	Педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі	нет
	"№1 орта мектебі" КММ	Кусайнова Жұлдыз Абылхайровна	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2017	ЖББ-Б № 1195599	№ 223	5B011700 Қазақ тілі мен әдебиеті	ға
	"№1 орта мектебі" КММ	Нургажинов Бағдат Тұрғымбаевич	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2005	ЖББ № 0645498	№ 77	Ғандек технологиясы және кісіпкерлік	ға
	«Н. Смағұлов атындағы №2 орта мектеп-лицейі» КММ	Костанова Диана Бериктасовна	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2019	ЖББ-Б № 1466422	№ 13	Математика	ға
	«Н. Смағұлов атындағы №2 орта мектеп-лицейі» КММ	Дюсенбаева Дәуманова Асель Дауленовна	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2013	ЖББ-Б № 0619958	№ 66	Информатика	ға
	«Н. Смағұлов атындағы №2 орта мектеп-лицейі» КММ	Забиякина Сергеевна / Оксана Сергеевна	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2005	ЖББ № 0067797	№ 8	Биология және химия	ға
	«Н. Смағұлов атындағы №2 орта мектеп-лицейі» КММ	Раматанова Амангөлдін / Галия Жанабаевна	III. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2007	ЖББ № 0037192	№ 25	Педагогика және психология (Бекетбайұлы)	ға

3 2 3 5 7 6

ҚРП/С/№ 13
 13.11.2019

57	«П.Кәрім атындағы орта мектебі» КММ	Тулендинова Умут Баубековна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2004	ЖБ № 0509555	366-17	Қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі мұғалімі	да
58	«П.Кәрім атындағы орта мектебі» КММ	Мукашова (Рамазанова) Айнуір Жақияновна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2008	ЖБ № 0054465	477	Биология бакалавры	да
59	«Ақмырза орта мектебі» КММ	Қоқан Иван Семенович	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2008	ЖБ-Б № 0156262	892	Дене шынықтыру және спорт	нет
60	«Ақмырза орта мектебі» КММ	Аманбай Аяулы	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2010	ЖБ № 0288308	136	Педагогика және психология	да
		Аяулы	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2017	ЖБ-Б № 0065203	7719	География	нет
61	«Ақмырза орта мектебі» КММ	Шериніева Наталья Петровна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2011	ЖБ-Б № 0014545		Тарих	да
62	«Ақмырза орта мектебі» КММ	Сыздықова Алтыншан Рахметулловна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2009	ЖБ № 0123555	165	Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдіс-тәсілі	нет
63	«Ақмырза орта мектебі» КММ	Ғатымбетова Карлығаш Муратовна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2010	ЖБ № 0141062	729	Тарих	нет
64	«Ақмырза орта мектебі» КММ	Бекмағамбетова Асельм Жетрұбаевна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2008	ЖБ-Б № 0157618	637	Педагогика және психология	нет
65	«Ақсуат орта мектебі» КММ	Авен Булбул	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2014	ТКБ № 0404298	2920	Бастауыш білім беру	да
66	«Ақсуат орта мектебі» КММ	Еркабаева Гожинул Камаловна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2008	ЖБ № 0054969	619	География	да
67	«Ақсуат орта мектебі» КММ	Қудасова Алмагуль Мендибаевна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2013	ЖБ-Б 0619701	148	Математика	да
68	«Ақсуат орта мектебі» КММ	Сағиданова Лаззат Солтанбековна	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті	2007	БЖБ № 0037563	569	Математика	да
69	«Ақсуат орта мектебі» КММ	Самархан Ерхуат	Ш.Уалиханов атындағы Көкшетау	2016	ЖБ-Б № 0957127	778	Биология	да

КӨШІРМЕ
КОПИЯ



ЕКІНШІ ЖАҒЫН ҚАРАҢЫЗ!
СМОТРИТЕ НА ОБОРТ!

№ BD 00021610707

«Ш.Уалиханов атындағы
Көкшетау университеті» КЕАҚ
Аттестаттау комиссиясының
2022 жылғы "22" маусымдағы шешімімен
(№1 хаттама)

By the Decision of the Attestation
Committee NPLC «Kokshetau
University named after Sh.
Ualikhanov» (Protocol №1 dated 22 of
June, 2022) and upon completion of the
academic programme

Решением Аттестационной комиссии
НАО «Кокшетауский университет им.
Ш.Уалиханова»
от "22" июня 2022 года
(протокол №1)

**Аманбай
Аяулы**

6B01502 – География-Тарих
білім беру бағдарламасы бойынша

БАКАЛАВРЫ

дәрежесі берілді
Оқыту нысаны күндізгі (ҚБТ колдана
отырып)

Тіркеу нөмірі №728
8 шілде 2022 жыл
Көкшетау қаласы

6B01502 Geography-History

**Ayauly
Amanbay**

has been awarded the degree of

BACHELOR

in Education

Form of study full-time education (with
distance learning technologies)

Registration number №728
July 8, 2022
Kokshetau city

**Аманбай
Аяулы**

присуждена степень

БАКАЛАВР

образования

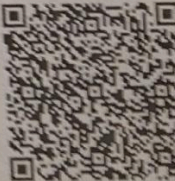
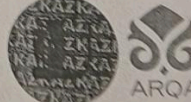
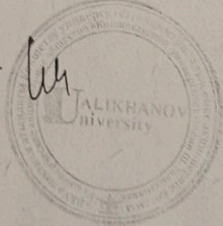
по образовательной программе

6B01502 – География - История

Форма обучения очная (с применением
ДОТ)

Регистрационный номер №728
8 июля 2022 года
город Кокшетау

Басқарма төрағасы - Ректор
Chairman of the University Board - Rector
Председатель правления - Ректор



02000, Кокшетау қаласы, Абай көшесі, 76 үйі
т.л./факс: 8 (7162) 255597. Веб-сайт: www.shokan.edu.kz
e-mail: university@shokan.edu.kz

020000, г. Кокшетау, ул. Абая, 76
тел./факс: 8 (7162) 255597. Веб-сайт: www.shokan.edu.kz
E-mail: university@shokan.edu.kz

02.11.2022 № 3063

КТУ « ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА АКМЫРЗА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЕРЕЙМЕНТАУСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

И. о. директора школы
А. Бекмагамбетовой

На Ваш запрос от 07.10.2022 года № 115 сообщаем, что подтверждаем
выдачу дипломов согласно списка:

№	Ф.И.О.	Специальность	Серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи диплома	Выдавался ли диплом (да/нет)
1. ✓	Аманбай Аяулы	География- История	BD № 00021610707 № 728, 2022 г.	да
2.	Майлыбаев Шаттык Есетович	Математика	BD № 00018758622 № 1336, 2022 г.	да

Проректор
по академическим вопросам

Медетов Н. А.

Исп: А. Дарбаева
8 (716 2) 25 55 97

007460

Ақмола облысы

Ерейментау ауданы

**БІЛІМ БӨЛІМІ
БҰЙРЫҚ**



Ақмолинская область

Ерейментауский район

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

020800, Ерейментау қаласы

Аль-Фараби көшесі, 10,

тел: 2-16-64, телфакс: 2-34 -78

2010 жыл 07.27.

020800, г.Ерейментау

ул.Аль-Фараби, 10

тел: 2-16-64, телфакс: 2-34-78

от 27.07.2010 года

№ 145

№1

Аманбай Аяулы - 2010. 09.01 жұлдызынан Тимофеевка орта мектебінің жантанушы лауазымына қабылдансын.

Негіздеме: өтініш- 1811

Өтілі жоқ, категориясы жоқ, білімі жоғары, G-10

Ерейментау ауданы білім бөлімі бастығы м.а.

Т. Аренов

ЕҢБЕК ШАРТЫ 5

Жұмыс беруші «Ақмырза орта мектебі» КММ Ақмырза ауылы Бейбітшілік көшесі, 11

/жұмыс беруші-заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының нөмірі мен мемлекеттік тіркелім уақыты/
Абакова Қымбат Шарапатовна «Ақмырза орта мектебі» КММ директоры

/шартқа қол қоятын өкілетті тұлғаның аты-жөні, лауазымы/
және жұмысқа кірген Аманбай Азиз

№ 015994205, 02.06.2004 /қызметкердің аты-жөні/ 880505450158

/оның басын қуаландыратын құжатының нөмірі, берілген уақыты, ЖСН, тұрғылықты мекен-жайы/
Ақмола облысы Брестенбург ауданы Ақмырза ауылы

1. Жұмыс беруші қызметкерге жаңа алушы жауап, өзін-өзі тану міндетімен
Бейбітшілік мерзімге

/орындалатын жұмыстардың тізбегі, олардың сипаты мен күрделілігі /
жұмыс ұсынады.

Жұмыстың басталуы: 20 15 жылдың « 01 » қыркүйегі

2. Жұмыс берушінің:

- 1/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуға
- 2/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен жұмыскерді көтермелеуге, оны тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 3/ жұмыскердің оған келтірген залалын төлеттіріп алуға құқығы бар

3. Жұмыс беруші

- 1/ жұмыскердің Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкестелген еңбек жағдайымен қамсыздандыруға;
- 2/ жұмыскерге айына _____ теңге /ставка/ шамасында жалақы төлеп тұруға;
- 3/ мерзімнен тыс жұмыс, мереке, демалыс күндеріндегі және түнгі уақыттағы жұмысы үшін _____ теңге шамасында ақы төлеуге;
/төлем айырмасы жеке көрсетілген/
- 4/ күніне ұзақтығы _____ сағаттық, _____ сағаттық түскі үзілісімен, 6 күндік жұмыс аптасы мен 1 демалыс күніне негізделген жұмыс уақыты режимін қамтамасыз етуге;
- 5/ қалыпты еңбек жағдайын жасауға және жұмыскерді қажетті қорғаныс құралдармен /ЖКҚ/ қамтамасыз етуге;
- 6/ жұмыскерге зиянды, қауіпті еңбек жағдайы туралы ескертуге және егер оның жалғасы жұмыскердің өміріне немесе денсаулығына қатер төндіретін болса, жұмысты тоқтатуға;
- 7/ еңбек міндеттерін атқаруына байланысты жұмыскерге келтірген залалды Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде қарастырылған тәртіп пен шарттар бойынша өтеуге және материалдық жауапкершілік тартуға;

4. Жұмыскердің:

- 1/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы еңбек шартын өзгертуге және бұзуға;
- 2/ тең еңбегі үшін ешқандай кемсітусіз тең дәрежедегі төлемге;
- 3/ қауіпсіздік пен гигиена талаптарына сай келетін еңбек жағдайына;
- 4/ еңбек міндеттерін атқарумен орайласқан, өзінің денсаулығына немесе мүлкіне келтірілген шығында толтыруға;
- 5/ кепілдік пен өтем алуға;
- 6/ тараптардың келісімі бойынша немесе сот тәртібімен еңбек дауларын шешуге құқығы бар;
- 7/ ұжымдық келісімді және жұмыс берушінің актілерін құруға қатысуға, олармен танысуға;
- 8/ кәсіптік квалификациясын көтеруге.

5. Жұмыскердің:

- 1/ жұмыс берушінің актілерімен шарттасатын еңбек міндеттерін адал ниетпен орындауға;
- 2/ еңбек тәртібін сақтауға;
- 3/ жұмыс барысында жұмыс берушіге мүліктік залал келтірілуіне жол бермеуге;
- 4/ еңбекті қорғауға, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік тазалық ережелерінің талаптарын орындауға;
- 5/ адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскердің мүлкінің сақталуына қатер төндіретін, туындаған оқиға туралы хабарлауға міндетті.

6. Жеке еңбек шартын өзгертуге, бұзуға және ұзартуға арналған негіздемелер:

- 1/ Шарт тараптардың келісімі немесе тараптардың бірінің бастамасы бойынша, сондай-ақ заңнама актілерінде қарастырылған өзге негіздемелер бойынша, мерзімі біткенге дейін бұзылуы мүмкін.
- 2/ Шарт «Қазақстан Республикасының еңбек туралы» Заңының баптары негізінде бұзылуы мүмкін.
- 3/ Шарт мерзімі біткенде және «Қазақстан Республикасының еңбек туралы» Заңының баптарына сәйкес, тараптардың еркіне қатысы жоқ салдарлар бойынша қысқартылуы мүмкін.
- 4/ шарттардың ережелерін тараптар біржақты тәртіппен өзгертпеуі керек.
- 5/ Осы шартта алдын ала қарастырылған міндеттерді орындамағаны немесе шала-шарпы орындағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы Бұл шартпен бірге жұмыскердің мекемеге өткізген жеке құжаттарының тізбегі қоса ұсынылады.

Жұмыс беруші



колы

« 01 » 09 20 15 ж.

Жұмыскер

Аманжол

колы

« 01 » 09 20 15 ж.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Акмырзинская ОШ»
Абакова К.Ш.
«08» 09.15

Должностная инструкция
учителя географии Аманбай Аяулы

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе: Закона Республики Казахстан «Об образовании», трудового Кодекса Республики Казахстан, типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года № 338.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора (по учебной и воспитательной работе).

1.4. Учителю непосредственно подчиняется: лаборант, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. Учитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Республики Казахстан;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

педагогика, психологию, возрастную физиологию;

школьную гигиену;

методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету;

методику воспитательной работы;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

Конституцией РК;

законами РК: «Об образовании», «О языках», «О правах ребенка», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»;

Типовым положением о школе;

указами Президента РК, нормативными актами Правительства РК, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

трудовым законодательством;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Основные составляющие компетентности

2.1. **Профессиональная компетентность** – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической

деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;

владение современными образовательными технологиями, проектно-исследовательскими технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии;

постановку целей своей деятельности, определение условий, необходимых для их реализации.

2.2. Коммуникативная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное конструирование прямой и обратной связи с учащимися, родителями, коллегами, администрацией школы;

умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;

умение убеждать, аргументировать свою позицию;

владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации;

умение разрешения напряженных конфликтных ситуаций, в соответствии с нормами этикета.

2.3. Информационная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;

формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;

квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;

использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;

использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;

ведение школьной документации на электронных носителях;

использование информации для планирования и осуществления своей деятельности.

2.4. Правовая компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач;

принятие управленческих решений в рамках существующих

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося.

2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.4. Обучение учащихся в условиях шестидневной рабочей недели.

2.5. Организует вторичную занятость учащихся.

3. Должностные обязанности учителя географии.

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

3.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

Р безопасное проведение образовательного процесса;

Р принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

Р проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

Р организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

Р осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

3.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

3.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

- 3.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- 3.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 3.15. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 3.16. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 3.17. Учителю запрещается:
- Р изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - Р отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - Р удалять учащегося с урока;
 - Р курить в помещении школы.
- 3.18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- Р проводит паспортизацию своего кабинета;
 - Р постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - Р организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - Р в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - Р разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - Р принимает участие в смотре учебных кабинетов.
- 3.19. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.20. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.
- 3.21. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
- 3.22. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.23. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
- 3.24. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.
- 3.25. Принимает участие в организации работы учащихся в школьном музее.
- 3.26. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.
- 3.27. Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.

3.28. Организует работу родительского патруля, родительского комитета класса, вовлекает родителей и общественность в проведение воспитательной работы.

3.29. Осуществляет выполнение Закона РК «Об образовании» (всеобуч).

3.30. Самостоятельно планирует воспитательную работу в классе, руководствуясь инструктивно-методическими рекомендациями МО РБ, планами и комплексно-целевой программой органов управления образования, школы.

4. Права.

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.8. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

5. Ответственность.

В установленном законодательством Республики Казахстан порядке учитель несет ответственность за:

5.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.

5.4. За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых

общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени не превышающей 36 часов в неделю.

График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

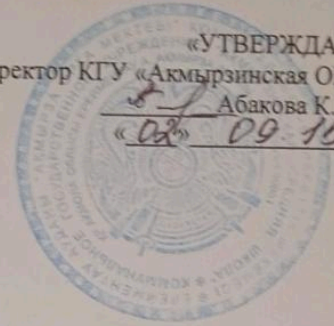
6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

Инструкцию разработал
заместитель директора по УВР:

С инструкцией ознакомлен(а): *И.И. Иванова*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Акмырзинская ОШ»
Абакова К.Ш.
«02» 09-15



Должностная инструкция

Педагог-психолог Аманбай Аяулы

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 февраля 2008 года № 61. При составлении инструкции учтены Правила аттестации педагогических работников, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2008 года № 181.

1.2 Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом директора школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на педагога, имеющего соответствующую подготовку или педагога-психолога иной школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3 Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Психология» или высшее медицинское, педагогическое образование с дополнительным образованием, полученным на специальном факультете по специальности «Практическая психология».

1.4 Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5 Педагогу-психологу непосредственно подчиняются классные руководители.

1.6 В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами и указами Президента Республики Казахстан, решениями Правительства Республики Казахстан, областного Управления образования, акимата, городского отдела образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и иными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7 Педагог-психолог должен знать Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», основы педагогики и психологии.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1 осуществление профессиональной деятельности, направленной на

сохранение психического, соматического и социального благополучия

обучающихся в процессе воспитания и обучения;

2.2 содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по

охране прав ребенка

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактики возникновения социальной дезадаптации;
- 3.2 определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- 3.3 выявляет причины отклоняющегося поведения у обучающихся и проводит коррекционную работу;
- 3.4 оказывает помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- 3.5 проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- 3.6 составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации воспитателей, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- 3.7 ведет документацию по установленной форме и использует её по назначению;
- 3.8 участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся;
- 3.9 осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и поиску;
- 3.10 определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- 3.11 формирует психологическую культуру воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;
- 3.12 консультирует работников школы по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);
- 3.13 осуществляет мониторинг по изучению профильной ориентации, мотивации педагогических кадров к введению предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- 3.14 участвует в комплектовании профильных классов на основе психолого-педагогической диагностики.

1. 4. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать её исходя из общего плана работы и педагогической

целесообразности;

- 4.2 участвовать в работе Педагогического совета;
- 4.3 на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.4 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.5. повышать квалификацию;
- 4.6. регулярно поддерживать профессиональные контакты с целью обмена опытом;
- 4.7. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

1. 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Республики Казахстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

1. 6. Взаимоотношения

Связи по должности педагог-психолог:

- 6.1. работает по графику составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором. На подготовку к индивидуальной и групповой работе, обработку, анализ обобщение, интерпретацию полученных данных и заполнение отчетной документации, а также повышение профессиональной компетентности психолога затраты времени составляют 12 часов в неделю, что не требует обязательного присутствия психолога в образовательном учреждении;
- 6.2. планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года;
- 6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- 6.5. визирует приказы директора школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, родителями;
- 6.7. ведет документацию, соответствующую его профессиональной деятельности.

Инструкцию разработал
заместитель директора по УВР:

С инструкцией ознакомлен(а): *[подпись]* /Аманбаев А./

Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестатталушы адамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы күзлік **Аманбай Аюлыға**

(ТАӘ (әкесінің аты бар болғанда), қолы)

Ерейментау аудандық аттестаттау комиссиясының 2024 жылғы 29 маусымдағы шешіміне сәйкес, 2024 жылғы 02 қыркүйектегі № 47 ж/к бұйрығы бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша сәйкес аттестаттау берілді

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ-сі

(Білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)

География пәні мұғалімі лауазымы бойынша педагог-модератор біліктілік санаты берілді
(лауазымының атауы)

Білім беру ұйымының басшысы *А.Ж. Бекмағамбетова*
(ТАӘ (әкесінің аты бар болғанда), қолы)

Мердің орны
Тіркеу нөмірі 4
Берген күні 2024 жылғы "02" қыркүйек
Берген орны: Ақмырза а.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

Аманбай Аюлы

(ФИО (отчество при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от "29" августа 2024 года приказом аттестационной комиссии

Ерейментауским отделом образования № 47 ж/кот "02" сентября 2024 года присвоена (подтверждена) квалификационная категория **педагог-модератор учителя географии**
(наименование должности)

КГУ «Общественно-образовательной школы с. Ақмырза отдела образования по Ерейментаускому району управления образования Ақмолинской области»

(полное наименование организации образования или органа управления образования)

Руководитель организации образования *А.Ж. Бекмағамбетова*
(ФИО (отчество при наличии), подпись)

Место печати
Регистрационный номер 4
Дата выдачи "02" сентября 2024 года
Место выдачи: с. Ақмырза