

Кадр есебі жөніндегі жеке
ІС ПАРАҒЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1.Тегі Абакова
Фамилия

Аты Жолдиз
Имя

Әкесінің аты Шаранатовна
Отчество

2.Жынысы жен 3.Туған күні,айы,жылы 7 февраль 1973 2007
Пол Год,число,месяц рпождения

4.Туған жері 2. Мезқаған
Место рождения

5.Ұлты қазақша
Национальность

6.Білімі Высшее
Образование

| Оқу орынының атауы, тұрған жері | Түскен жылы Год поступления | Бітірген жылы, шыққан жылы Год окончания или ухода | Бітірмесе қай курс тан кетті Если не окончил то с како го курса ушел | Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался | Оқу орынын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәліктің нөмірі Какую квалификацию получил в результате окончания № диплома или удостоверения |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|--|
| <u>Дег. ұлшынса Саралы қарба бөл.</u> | <u>1988</u> | <u>1992</u> | | <u>инд.инно отделе</u> | <u>диплом 1992 жыл классификация № 35 08 14</u> |
| <u>Мезқағанский университет</u> | <u>1993</u> | <u>1998</u> | | <u>спец. фран.</u> | <u>университет французского языка № 015 98 34</u> |
| | | | | | |
| | | | | | |

7.Қандай шетел тілдерін және ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете
қазақшасы, рускшасы
(оқи аласыз ба, сөздікпен аудары аласыз ба, түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе
читаете, переводите со словарем, можете объясняться, владеете свободно)

8.Ғылыми дәреженіңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

9.Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имете научные труды и изобретения

КОПИЯ

ДИПЛОМ

Осы диплом Жылдам Шаралат Абақоваға берілді, өйткені ол 19 98 жылы Жезқазған педагогикалық институтына түсіп, Ә.А. Байтұрсынұлы атындағы Жезқазған университетін Орыс тілі мен әдебиет

мамандығы бойынша 19 98 жылы бітіріп шықты. Мемлекеттік емтихан комиссиясының 19 98 жылғы "27" маусымдағы шешімі бойынша оған орыс тілі мен әдебиет пәнінің мұрагері

квалификациясы берілді.



Мемлекеттік емтихан комиссиясының
Ректор
Хатшы

19 98 жыл

Тіркеу № 2222

ДИПЛОМ

Настоящий диплом выдан Абақовой Жылдам Шаралатовне в том, что она А. в 19 98 году поступила Жезқазған педагогикалық институтын и в 19 98 году окончила Жезқазған университетін по специальности О.А. Байтұрсынұлы атындағы Жезқазған университетінің Орыс тілі мен әдебиет

Решением Государственной экзаменационной комиссии от 29 июня 19 98 года ему (ей) присвоена квалификация мұрагері орыс тілі мен әдебиетінің



Представительной
экзаменационной комиссии
Ректор
Секретарь

19 98 года

№ 0159834

20 АВГ 2016

г. Акмолинская область
Брайментауский район Я. нотариус Жакудина А.К.,
(Гос. лицензия № 0001881, выд. 14.06.2004 г. МЮ
РК) свидетельствую, что данная копия с
подлинником документа, в последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей не
обнаружено.

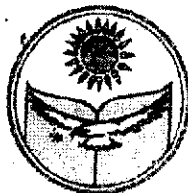
Зарегистрировано в реестре № 3589
Нотариус



Handwritten signature of the notary

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

"Ө. А. БАЙҚОҢЫРОВ атындағы
ЖЕЗҚАЗҒАН УНИВЕРСИТЕТІ"
акционерлік қоғамы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Акционерное общество
"ЖЕЗҚАЗҒАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О. А. БАЙҚОНУРОВА"

100600, Жезқазған қ., Алашахан даңғылы, 1^б

Тел. +7 (7102) 41-08-13. Факс: 73-60-15. univer_zhez@mail.ru

100600, г. Жезқазған, пр. Алашахана, 1^б

№ 24-5/22

« 21 » 11 2019 г.

Ақмола облысының
«Ерейментау ауданының
Білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесі

Сіздің 2019 жылдың 15 қарашадағы тіркеу № 1673 сұраныс хатыңызға сәйкес Абакова Қымбат Шарапатовна 1998 жылы Ө.А. Байқоңыров атындағы Жезқазған университетін «Орыс тілі мен әдебиеті» мамандығы бойынша «орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі» біліктілігімен бітіріп, оған сериясы ЖБ-II № 0159834 дипломы, тіркеу нөмірі № 2228 берілгендігі туралы мәліметті растаймын.

ОжТЖ жөніндегі проректор м.а.

Г.К. Укибаева

Бұл сериялық нөмірсіз жарыяланған құжаттар. Жоғалтқандарға міндетті түрде бұрын № және күні/табыларын, табыларын, жұмыс істелген. Протоколға объективті бағалар берілу керек. Бұл без сериялы нөмір.

Орынд.: Ж.Ш. Абдикамалова
тел.: 8 (7102) 410136

21 11 2019

ЕҢБЕК ШАРТЫ

Жұмыс беруші «Ақмырза орта мектебі» КММ Ақмырза ауылы Бейбітшілік көшесі, 11

/жұмыс беруші-заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының нөмірі мен мемлекеттік тіркелім уақыты/
Абакова Қымбат Шарапатовна «Ақмырза орта мектебі» КММ директоры

/шартқа қол қоятын өкілетті тұлғаның аты-жөні, лауазымы/
және жұмысқа кірген Абакова Қымбат Шарапатовна

/қызметкердің аты-жөні/
№: 730207401220

/оның басын куәландыратын құжатының нөмірі, берілген уақыты, ЖСН, тұрғылықты мекен-жайы/
Ақмола облысы Ерсіменгау ауданы Ақмырза ауылы

1. Жұмыс беруші қызметкерге директор, орта мектеп, жеке тәжіммен жұмыс міндетімен
бейбітшілік мерзімге

/орындалатын жұмыстардың тізбегі, олардың сипаты мен күрделілігі /
жұмыс ұсынады.

Жұмыстың басталуы: 20 15 жылдың «01» қарашасы

2. Жұмыс берушінің:

- 1/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы жеке еңбек шартын өзгертуге және бұзуға
- 2/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен жұмыскерді көтермелеуге, оны тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартуға;
- 3/ жұмыскердің оған келтірген залалын төлеттіріп алуға құқығы бар

3. Жұмыс беруші

- 1/ жұмыскердің Қазақстан Республикасының заңнамасымен сәйкестелген еңбек жағдайымен қамсыздандыруға;
- 2/ жұмыскерге айына _____ тенге /ставка/ шамасында жалақы төлеп тұруға;
- 3/ мерзімнен тыс жұмыс, мереке, демалыс күндеріндегі және түнгі уақыттағы жұмысы үшін _____ тенге шамасында ақы төлеуге;
/төлем айырмасы жеке көрсетілсін/
- 4/ күніне ұзақтығы _____ сағаттық, _____ сағаттық түскі үзілісімен, 6 күндік жұмыс аптасы мен 1 демалыс күніне негізделген жұмыс уақыты режимін қамтамасыз етуге;
- 5/ қалыпты еңбек жағдайын жасауға және жұмыскерді қажетті қорғаныс құралдармен /ЖКҚ/ қамтамасыз етуге;
- 6/ жұмыскерге зиянды, қауіпті еңбек жағдайы туралы ескертуге және егер оның жалғасы жұмыскердің өміріне немесе денсаулығына қатер төндіретін болса, жұмысты тоқтатуға;
- 7/ еңбек міндеттерін атқаруына байланысты жұмыскерге келтірген залалды Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде карастырылған тәртіп пен шарттар бойынша өтеуге және материалдық жауапкершілік тартуға;

4. Жұмыскердің:

- 1/ еңбек туралы заңнамамен белгіленген тәртіппен осы еңбек шартын өзгертуге және бұзуға;
- 2/ тең еңбегі үшін ешқандай кемсітусіз тең дәрежедегі төлемге;
- 3/ қауіпсіздік пен гигиена талаптарына сай келетін еңбек жағдайына;
- 4/ еңбек міндеттерін атқарумен орайласқан, өзінің денсаулығына немесе мүлкіне келтірілген шығында толтыруға;
- 5/ кепілдік пен өтем алуға;
- 6/ тараптардың келісімі бойынша немесе сот тәртібімен еңбек дауларын шешуге құқығы бар;
- 7/ ұжымдық келісімді және жұмыс берушінің актілерін құруға қатысуға, олармен танысуға;
- 8/ кәсіптік квалификациясын көтеруге.

5. Жұмыскердің:

- 1/ жұмыс берушінің актілерімен шарттасатын еңбек міндеттерін адал ниетпен орындауға;
- 2/ еңбек тәртібін сақтауға;
- 3/ жұмыс барысында жұмыс берушіге мүліктік залал келтірілуіне жол бермеуге;
- 4/ еңбекті қорғауға, өрт қауіпсіздігі мен өндірістік тазалық ережелерінің талаптарын орындауға;
- 5/ адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскердің мүлкінің сақталуына қатер төндіретін, туындаған оқиға туралы хабарлауға міндетті.

6. Жеке еңбек шартын өзгертуге, бұзуға және ұзартуға арналған негіздемелер:

- 1/ Шарт тараптардың келісімі немесе тараптардың бірінің бастамасы бойынша, сондай-ақ заңнама актілерінде қарастырылған өзге негіздемелер бойынша, мерзімі біткенге дейін бұзылуы мүмкін.
- 2/ Шарт «Қазақстан Республикасының еңбек туралы» Заңының баптары негізінде бұзылуы мүмкін.
- 3/ Шарт мерзімі біткенде және «Қазақстан Республикасының еңбек туралы» Заңының баптарына сәйкес, тараптардың еркіне қатысы жоқ салдарлар бойынша қысқартылуы мүмкін.
- 4/ шарттардың ережелерін тараптар біржақты тәртіппен өзгертпеуі керек.
- 5/ Осы шартта алдын ала қарастырылған міндеттерді орындамағаны немесе шала-шарпы орындағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасы Бұл шартпен бірге жұмыскердің мекемеге өткізген жеке құжаттарының тізбегі қоса ұсынылады.

Жұмыс беруші



/КОЛЫ/

« 01 » 09 20 15 ж.


Жұмыскер

/КОЛЫ/

« 01 » 09 20 15 ж.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Акмырзинская СШ»

 Абакова К.Ш.

«02» 09 2015 г



Должностная инструкция

учителя русского языка и литературы, казахского языка и литературы, английского языка

1. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», трудового Кодекса Республики Казахстан, типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года № 338.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора (по учебной и воспитательной работе).

1.4. Учитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Республики Казахстан;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

педагогическую, психологию, возрастную физиологию;

школьную гигиену;

методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;

методику воспитательной работы;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

средства обучения и их дидактические возможности;

основы научной организации труда;

нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка;

режим работы школы;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

Конституцией РК;

законами РК: «Об образовании», «О языках», «О правах ребенка», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»;

и Типовым положением о школе;

и указами Президента РК, нормативными актами Правительства РК, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

и трудовым законодательством;

и правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

и Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором;

и Учитель должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

и 2. Основные составляющие компетентности

и 2.1 Профессиональная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

и эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;

и владение современными образовательными технологиями, проектно-исследовательскими технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

и использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии

и постановку цели своей деятельности, определение условий, необходимых для их реализации.

и 2.2 Коммуникативная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

и эффективное конструирование прямой и обратной связи с учащимися, родителями, коллегами, администрацией школы;

и умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей.

и умение убеждать, аргументировать свою позицию;

и владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы; отбором адекватных форм и методов презентации;

и умение разрешения напряженных конфликтных ситуации, в соответствии с нормами этикета.

и 2.3 Информационная компетентность – качество действия учителя, обеспечивающих:

и эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;

и формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;

и квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;

и использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

и регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;

и использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;

и ведение школьной документации на электронных носителях;

и использование информации для планирования и осуществления своей деятельности.

и 2.4 Правовая компетентность – качество действия учителя, обеспечивающих:

и эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач;

и принятие управленческих решений в рамках существующей

и безопасности.

1.5 Квалификационные требования

Учитель общеобразовательного учреждения – высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы

2. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя являются

- 2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося.
- 2.2. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- 2.4. Обучение учащихся в условиях шестидневной рабочей недели.
- 2.5. Организует вторичную занятость учащихся.

3. Должностные обязанности учителя русского языка и литературы

Учитель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- 3.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.
- 3.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»
 - Р безопасное проведение образовательного процесса.
 - Р принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
 - Р проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда».
 - Р организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.
 - Р осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- 3.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 3.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 3.8. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 3.9. Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- 3.11. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.13. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаниях, совещаний при директоре, родительских собраниях, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.14. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.15. Проходит периодически медицинские обследования.

3.16. Соблюдает этические нормы поведения является примером для учащихся, воспитанников

3.17. Учителю запрещается

Р изменять по своему усмотрению расписание занятий;

Р отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

Р удалять учащегося с урока

Р курить в помещении школы

3.18. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

Р проводит паспортизацию своего кабинета;

Р постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

Р организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

Р в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность.

Р разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

Р принимает участие в смотре учебных кабинетов

3.19. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима

3.20. Соблюдает текущий порядок работы рабочих тетрадей учащихся.

4 кл. – все работы.

5-8 кл. – 1 раз в неделю у всех учащихся, а так же выборочно.

9 кл. – у всех учащихся 1 раз в 2 нед

По литературе

Во всех классах выборочно но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть.

3.21. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

3.22. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся

3.23. Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольные работы в 4 кл. проверяются к следующему уроку.

изложение в 5-9 кл. – не позже, чем через неделю после проведения работы.

3.24. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

3.25. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

3.26. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся

3.27. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету

3.28. Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.

3.29. Организует работу родительского патруля, родительского комитета класса, вовлекает родителей и общественность в проведение воспитательной работы.

3.30. Осуществляет выполнение Закона РК «Об образовании» (всеобуч).

3.31. Самостоятельно планирует воспитательную работу в классе, руководствуясь инструктивно-методическими рекомендациями МО РК, планами и комплексно-целевой программой органов управления образования, школы.

4. Права.

Учитель имеет право

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

4.8. Давать обучающимся во время занятия и перерывов обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятия и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе

5. Ответственность.

В установленном законодательством Республики Казахстан порядке учитель несет ответственность за:

5.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.

5.4. За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. За применение в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени не превышающей 36 часов в неделю

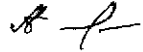

График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе

Инструкцию разработал

заместитель директора по УВР.

С инструкцией ознакомлен(а)  

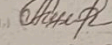
Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестатталушы
адамның аттестаттау туралы
КУӘПК

Осы куәлік Абақова Қымбат Шарапатовна
(ТАӘ) (әкесінің аты бар болғанда) қолы)

Ақмола облыстық аттестаттау комиссиясының 2023 жылғы 22
маусымдағы шешімі негізінде, 2023 жылғы "30" маусымдағы №98 -
ж/к бұйрығымен біліктілік санатын беру (растау) бойынша
сәйкес аттестаттау берілді

«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы
бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ-сі

(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органының толық атауы)
Орыс тілі және әдебиет пәнінің мұғалімі лауазымы бойынша
педагог-зерттеуші біліктілік санаты берілді
(лауазымының атауы)

Білім беру ұйымының басшысы  Д.Ж. Бекмағамбетова
(ТАӘ) (әкесінің аты бар болғанда) қолы)

Мордін орны

Тіркеу нөмірі

Берген күні 2023 жылғы "05" шілде

Берген орны: Ақмырза а.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

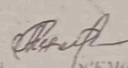
Абақова Қымбат Шарапатовна

(ФИО (отчество при наличии), подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по
присвоению (подтверждению) квалификационных категорий от "22"
июня 2023 года приказом аттестационной комиссии областного
управления Акмолинской области № 98 ж/к от "30" июня 2023 года
присвоена (подтверждена) квалификационная категория
педагог-исследователь учителя русского языка и литературы
(наименование должности)

КГУ «Общеобразовательной школы с. Ақмырза отдела
образования по Ерейментаускому району управления
образования Акмолинской области»

(полное наименование организации образования или органа
управления образования)

Руководитель организации образования  Д.Ж.
(ФИО (отчество при наличии), подпись)

Место печати

Регистрационный номер

Дата выдачи "05" июля 2023 года

Место выдачи: с.Ақмырза



БҰЙРЫҚ

№ 2023-тв 30.06
Кокшетау қаласы

ПРИКАЗ

№ 98-тс/к
город Кокшетау

**Ақмола облысы білім беру
ұйымдарының педагог
қызметкерлерін аттестаттау туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 өзгерістерімен) сәйкес және облыстық аттестаттау комиссиясының 2023 жылғы 22 маусымдағы шешімі негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

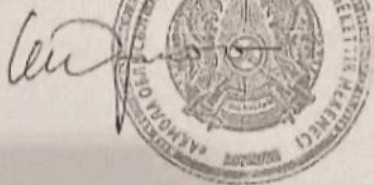
1. Педагог қызметкерлерге тиісті біліктілік санаттары берілсін (расталсын) және а.ж. 1 қыркүйегінен бастап «педагог-модератор», «педагог-сарапшы» және «педагог-зерттеуші» біліктілік санаттары үшін қосымша ақы белгіленсін.

2. Қалалық, аудандық білім бөлімдерінің және облыстық мекемелердің басшылары облыстық аттестаттау комиссиясының шешімі негізінде аттестаттау ережесінің 98-тармағына сәйкес «педагог» санатына төмендетілген және 122-тармағына сәйкес бір деңгейге төмендетілген педагогтер бойынша тиісті шаралар қабылдасын.

3. Мерзімінен бұрын аттестаттауға өтініш білдірген педагог қызметкерлердің қолда бар біліктілік санаты қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін сақталсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау ұйымдастырушылық-бақылау және кадр жұмыстары бөлімінің басшысы А. Жаркеноваға жүктелсін.

Басшы



Ш. Оразалин

| | | | |
|-------------------------------|---|---|---------------------|
| 38 | Амиржанова Орынтай Қаирбековна | Көкшетау қаласы, № 1 арнайы мектеп-интернатының сингофренопедагог | Педагог-модератор |
| 39 | Сунгатовна Айжан Насиевна | Ақкөл ауданы, Уришинка ауылы «Балабақша-мектеп-интернат» арнайы кешенінің қазақ тілі және әдебиеті мұғалімі | Педагог-модератор |
| Орыс тілі мен әдебиеті | | | |
| 1 | Асакова Қымбат Шарапатовна | Брейментәу ауданы Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші |
| 2 | Абильдина Қульмайдан Сапарбековна | Бурабай ауданы Қарашілік ауылының жалпы білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | педагог-сарапшы |
| 3 | Альжанова Сауле Қаиргельдиновна | Біржан сал ауданы Сәуле ауылының жалпы білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | педагог-сарапшы |
| 4 | Амангельдинова Зауреш Балташевна | Целиноград ауданы Софиевка ауылының жалпы білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Педагог- сарапшы |
| 5 | Анисимова Ирина Владимировна | Аршалы ауданы Арнасай ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші |
| 6 | Байбатырова Сая Шокимовна | Көкшетау қаласы Красный Яр ауылының № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші |
| 7 | Байғужина Эльмира Шарифуловна | Бұланды ауданы Никольск ауылының № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | педагог-зерттеуші |
| 8 | Байзакова Галия Майдановна | Көкшетау қаласы Әл-Фараби атындағы жалпы білім беретін ІТ лицейінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Педагог-зерттеуші |
| 9 | Байманова Айнур Бакытбековна | Біржан сал ауданы Степняк қаласының Абай атындағы № 2 жалпы орта білім беретін мектебінің орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | педагог-зерттеуші |