

Біліктілік санатын беруге (расстауды) аттестаттауды  
атамды аттестаттау туралы

КУӘЛІК

Осы күзлік Ақзамова Аяла Саматовна

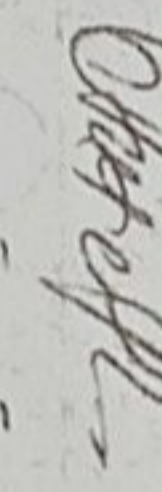
(ІАӘ) (әкесінің аты бар болғанда) қолы)

Еррейменттау аудандық аттестаттау комиссиясының 2023 жылғы  
15 маусымдағы шешіміне сәйкес. 2023 жылғы 19 маусымдағы №28  
ж/кб ұйрды бойынша біліктілік санаттарын беру (расстау) бойынша  
сәйкес аттестаттау берілді

«Ақмола облысы білім басқармасының Еррейменттау ауданы  
бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы білім беретін  
мектебі» КММ-сі

(білім беру ұйымының немесе білім басқармасы органдығын толық атауды)

Бастауыш сынып мұғалімі. тауазымы бойынша педагог -  
модератор біліктілік санаты берілді  
(тауазымының атауды)

Білім беру ұйымының басшысы  Бекмуртаева А.Б.  
(ІАӘ) (әкесінің аты бар болғанда) қолы)

Мордін орны

Ірікөз номері

Берген күні 2023 жылғы "28" маусым

Берген орны: Ақмырза а.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение)  
квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано

Ақзамова Аяла Саматовна

(ФИО) (отчество при наличии). подпись)

в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по  
присвоению (подтверждению) квалификационной категории от "15"  
июня 2023 года приказом аттестационной комиссии

Еррейменттау өкіметіндегі білім аттестаттау №28 ж/кб "19" маусым 2023  
жылы присвоена (подтверждена) квалификационная категория  
педагог - модератор учителя начального класса

(наименование должности)

КІУ «Общественной школы с. Ақмырза от іелі  
образования по Еррейменттау району управления  
образования Ақмолинской области»

(полное наименование организации образования или органа  
управления образованием)

Руководитель организации образования

(ФИО) (отчество при наличии). подпись)

Место печати

Регистрационный номер

Дата выдачи "28" июня 2023 года

Место выдачи: с. Ақмырза



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ БОЙЫНША  
БІЛІМ БӨЛІМІ»  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ЕРЕЙМЕНТАУСКОМУ РАЙОНУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

12.06.2023

Ерейментау қаласы

ПРИКАЗ

№ 284/4

город Ерейментау

**Ерейментау ауданы бойынша  
білім беру ұйымдарының  
педагог қызметкерлерін  
аттестаттау туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 өзгерістерімен) сәйкес және аудандық аттестаттау комиссиясының 2022 жылғы 15 маусымдағы шешімі негізінде

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Педагог – қызметкерлерге тиісті біліктілік санаттары берілсін (расталсын) және ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен бастап «педагог-модератор» біліктілік санаты үшін қосымша ақы белгіленсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау кадр бойынша әдіскер А.Закаринаға жүктелсін.

Бөлім басшысы



С.Куркина



		Ерейментау қаласының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының тәрбиешісі	
11	Идрисова Карлыгаш Гомаровна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ерейментау қаласының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының психологы	Педагог-модератор
12	Маханова Гульнар Мадешевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ерейментау қаласының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының тәрбиешісі	Педагог-модератор
13	Идрисов Жомарт Жакенович	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
14	Баймурынов Нурлан Максұтович	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының Бөгенбай батыр атындағы мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орыс тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
15	Шындәулет Фариза Шындәулетқызы	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің математика пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
16	Ақзамова Аяла Саматовна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-модератор
17	Судейменова Кенжегуль Смановна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орыс сыныптарында қазақ тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
18	Агибаева Гульбарам Хайдаровна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орыс тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
19	Тулеева /Орынбасарова Гулимхан Бакытжановна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 3 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің биология пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
20	Шайзина Раиса Дюсембаевна	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 1 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің математика пәнінің мұғалімі	Педагог-модератор
21	Маден Маруа	«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ерейментау қаласының № 1 негізгі орта мектебі» коммуналдық	Педагог-модератор





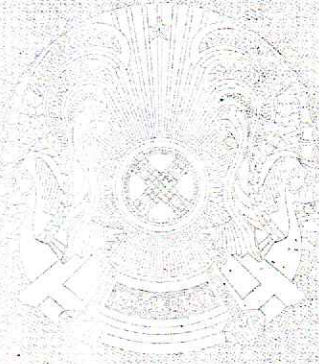






КОШІРМЕ  
КОПИЯ

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ



ЖОҒАРЫ БІЛІМ  
ТУРАЛЫ ДИПЛОМ

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық  
мемлекеттік педагогикалық институты  
(жоғары оқу орнының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының 2019  
жылы «05» 06 шешімімен (№ 4 хаттама)

Ақзамова Аяла

Саматовна

5B010200 Бастауыш оқыту педагогикасы  
мен әдістемесі мамандығы бойынша

білім  
БАКАЛАВРЫ  
дәрежесі берілді



Ж.Н.  
Ж.Б.

«01» шілде

ЖБ - Б № 1441191

Тіркеу нөмірі 1864

Решением Государственной аттестационной комиссии  
Арқалықського государственного

педагогического института им. И.Алтынсарина  
(полное наименование высшего учебного заведения)  
от «05» 06 2019 года (протокол № 4)

Ақзамовой Аяле

Саматовне

присуждена степень

БАКАЛАВР

образования

по специальности 5B010200 Педагогика и  
методика начального обучения  
(код и наименование специальности)

By the decision of the State Attestation Committee of  
Arkalyk State Pedagogical Institute

named after I. Alтынсарин

Ақзамова Аяла

awarded the degree of BACHELOR of Education  
in 5B010200 Pedagogy and Methodology of  
(code and name of the specialty) Primary Education

Date «01» July 2019

ЖБ - Б № 1441191

«01» июля 2019 года г. Арқалық

КЕЛЕСІ ЖАРҒЫН  
ҚАРАНЫЗ  
СМОТРИТЕ НА  
ОБЛОЖКЕ



Копия  
Копия

Двадцать седьмое августа две тысячи двадцать первого года. Я, Куанова Ляззат Муратбековна, нотариус Ерейментауского района, Акмолинского нотариального округа, государственная лицензия №14016088 от 28 октября 2014 года выдана МЮ РК свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

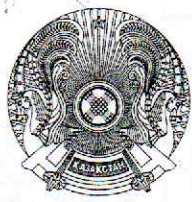


Зарегистрировано в реестре за № 2040  
Сумма, оплаченная нотариусу -876 тенге

Нотариус



КӨШІРМЕ  
КОПИЯ



Ы. Алтынсарин атындағы  
Арқалық мемлекеттік

педагогикалық институты

орының атауы)

Арқалық

(қала)

ДИПЛОМҒА  
ҚОСЫМША  
(транскрипт)

№ ЖБ-Б № 1441191

1 шілде 2019 ж.

(берілген күні)

1864

(тіркеу нөмірі)

Ректор

Куанышбаев С.Б.

Факультет деканы

Хатшы

М.О.



Ж А Р А М  
З  
Ы  
С  
А  
М  
З  
Ы  
С  
Ы  
Л  
О  
М  
С  
Ы  
Д  
И  
П  
Л  
О  
М  
С

1. Тері Ақсамова
2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) Аяла Саматовна
3. Туған күні 1 желтоқсан 1994 жылы
4. Білімі туралы алдыңғы құжат Диплом ТКБ №0698726 16.06.2015Ж  
(құжат түрі, нөмірі, берілген күні)
5. Түсу сынақтары Сертификат, № 2126508 23.07.2015г  
(құжат түрі, нөмірі, берілген күні)
6. Түсті А.Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті, 2015ж жылы  
(ЖОО, түскен жылы)
7. Бітірді Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты, 2019 жылы  
(ЖОО, бітірген жылы)
8. Жалпы игерілген академиялық кредиттердің саны - ECTS 215.5
9. Оқудың орташа өлшемді бағасы (GPA) 2.69
10. Кәсіптік практика

Практиканың түрі	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі
Педагогикалық тәжірибе	3	B	3.0	Жақсы
Өндірістік тәжірибе	12.5	B	3.0	Жақсы
Дипломалды практика	12.5	B	3.0	Жақсы

11. Қорытынды аттестаттау

Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі
Пән бойынша мемлекеттік емтихан	9.6	C+	2.33	Қанағат-лық
Кәсіптендіру бойынша 2	3.2	B	3.0	Жақсы
Бастауыш мектеп оқу пәндерінің теориясы мен әдістемесі	3.2	C+	2.33	Жақсы
Кәсіптендіру бойынша 1	3.2	B-	2.67	Жақсы

12. \_\_\_\_\_ орындау және қорғау  
(диплом жобасын (жұмысын) немесе диссертацияны)

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

13. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі: 6

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге қысқартылған берелі.



14. Теориялық оқу:

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
				әріптік	балдық	дәстүр
1	2	3	4	5	6	7
1	Alc 2108	Әлеуметтану				
2	ETD 1106	Экология және тұрақты даму	3.4			
3	OT-1104(1)	Орыс тілі	3.4	C+	2.33	Қанағ
4	Ped 1202	Педагогика	3.4	C+	2.33	Қанағ
5	Psy 1204 kz	Психология	3.4	C	2.0	Қанағ
6	AT 1103 (2)	Ағылшын тілі	3.4	B-	2.67	Жақс
7	KT 1101	Қазақстан тарихы (мемлекеттік емтхан)	1.7	C+	2.33	Қанағ
8	BVM 1204	Білім берудегі менеджмент	5.1	C+	2.33	Қанағ
9	BMTZHTA 3301	Бастауыш мектептегі тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесі	1.7	B-	2.67	Қанағ
10	BOT 1203	Бағалаудың өлшемдік технологиялары	1.7	B-	2.67	Жақс
11	SPZA 3211	Ғылыми-педагогикалық зерттеу әдістемесі	1.7	B-	2.67	Жақс
12	Ihf 1105 - kz	Информатика	5.1	B-	2.67	Жақс
13	IOA 3307	Информатиканы оқыту әдістемесі	3.4	C+	2.33	Жақс
14	KMZbODP 2210	Кіші мектеп жасындағы оқушылардың даму психологиясы	5.1	B-	2.67	Қанағ
15	OFD 1207	Оқушылардың физиологиялық дамуы	5.1	B-	2.67	Жақс
16	OT 1104(2)	Орыс тілі	1.7	B-	2.67	Жақс
17	AT 1103 (1)	Ағылшын тілі	1.7	B-	2.67	Жақс
18	BA 4211	Балалар әдебиеті	3.4	C+	2.33	Қанағ
19	DPOA 1217	Дүниетану пәнін оқыту әдістемесі	5.1	B-	2.67	Қанағ
20	FN 2102	Философия	6.8	B-	2.67	Жақс
21	IBB 1204	Инклюзивті білім беру	3.4	B-	2.67	Жақс
22	KEN 2108	Құқық және экономика негіздері	1.7	B-	2.67	Жақс
23	KKTN	Қазіргі қазақ тілінің негіздері	1.7	B-	2.67	Жақс
24	KTGA 3209	Қазақ тілін оқыту әдістемесі	5.1	B-	2.67	Жақс
25	MBKN 2209 (1)	Математика бастауыш курс пәнілері	3.4	B-	2.67	Жақс
26	AOA 2214	Әдебиеттік оқыту әдістемесі	5.1	B-	2.67	Жақс
27	DMTA 02	Дене мәдениеті теориясы мен әдістемесі	5.1	B-	2.67	Жақс
28	EOSH 3313	Есеп және оны шешу процесі	3.4	B-	2.67	Жақс
29	KMJODPD 2215	Кіші мектеп жасындағы оқушылардың даму психологиясы мен педагогикасы	3.4	B-	2.67	Жақс
30	MOTA 2220	Музыкалық өнер теориясы мен әдістемесі	5.1	B-	2.67	Жақс
31	R 2303k	Риторика	5.1	B-	2.67	Жақс
32	BVBKPT	Бастауыш білім берудің қазіргі педагогикалық технологиялары	5.1	B-	2.67	Жақс
33	IPOVDI 3215	Инклюзивтік білім беру ортасында балаларды оқыту мен тәрбиелеудегі инновациялық әдістер	5.1	B-	2.67	Жақс
34	KEOTA 3214k	"Көркем еңбекті" оқыту теориясы мен әдістемесі	3.4	B-	2.67	Жақс
35	KOT 3208	Кәсіби орыс тілі	5.1	B-	2.67	Жақс
36	MOA 3307	Математиканы оқыту әдістемесі	3.4	B-	2.67	Жақс
37	SAA 3301	Сауат ашу әдістемесі	5.1	B+	3.33	Жақс
38	ATOA 3306	Ағылшын тілін оқыту әдістемесі	5.1	B-	2.67	Жақс
39	BVZHT 3308k	Білім берудегі жаңа технологиялар	5.1	B-	2.67	Жақс
40	BMTRIZTKA 3221k	Бастауыш мектепте ТРИЗ технологиясын қолдану әдістемесі	5.1	B-	2.67	Жақс
41	ITNOORDA 1210	Инновациялық технологиялар негізінде оқушылардың оқу рефлекциясын дамыту әдістемесі	5.1	B	3.0	Жақс
42	KBSHT 3206	Кәсіби бағытталған шетел тілі	5.1	B	3.0	Жақс
43	PSb3220k	Педагогикалық шеберлік	3.4	B-	2.67	Жақс
			3.4	B+	3.33	Жақс

15. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS 168.3

16. Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының шешімімен (« 05 » маусым 20 19 ж. № 4 хаттау)

SB010200 - "Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі"

"Білім" бакалавры

мамандығы бойынша тағайындалды (берілген) білім беру бағдарламасы

(Дәрежесі/біліктілігі)

Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі

\* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қараша бастап әріптік жүйедегі «С+» бағасы дәстүрлі жүйе бойынша «Жақсы» бағасының баламасы болып табылады.



Двадцать седьмое августа две тысячи двадцать первого года. Я, Куанова Ляззат Муратбековна, нотариус Ерейментауского района, Акмолинского нотариального округа, государственная лицензия №14016088 от 28 октября 2014 года выдана МЮ РК свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.



Зарегистрировано в реестре за № 2041  
Сумма, оплаченная нотариусу - 584 тенге

Нотариус



Нотариус

БАУЛАНҒАН - ПРОШНУРОВАНО  
НӨМРЛЕНГЕН - ПРОНУМЕРОВАНО  
МӨРМЕН БЕКТІЛГЕН -  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
ПАРАК 2 (two) ЛИСТА  
(two) ЛИСТА







№ 18 бұйрықтың көшірмесі  
01 қыркүйек 2015 жылы Ақмырза орта мектебі  
«Мұғалімдер штатының өзгерісі туралы»

ҚР «Еңбек Кодексі» 20 бабы1т1тт, 22 бабы1т сәйкес

Бұйырамын:

Берген өтініші негізінде

1/ Ақзамова Аяла Саматовна бастауыш сынып мұғалімі лауазымына  
қабылдансын.



Мектеп директоры:

К. Абакова



## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 23

а. Акмырза

от 1 сентября 2016 года

КГУ «Акмырзинская средняя школа», в лице директора Абаковой К.Ш., с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Акзамова Аяла Саматовна с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом РК, заключили настоящий бессрочный индивидуальный трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 «Работодатель» предоставляет работу «Работнику» - Акзамовой А.С., в качестве учителя начальных классов согласно тарификации,( штатному расписанию) и на условиях, определенных настоящим Трудовым договором.

1.2. Работник имеет право на осуществление трудовой деятельности по совместительству без освобождения от своей основной работы.

1.3. Работа по данному Трудовому договору является основным местом трудовой деятельности Работника.

### 2. Обязанности сторон

2.1. «Работодатель» обязуется установить заработную плату «Работнику» в соответствии с квалификацией, объемом и качеством выполняемой работы заработную плату, состоящую из должностного оклада и других надбавок и доплат, предусмотренных трудовым и иным законодательством РК.

2.2. При успешном выполнении «Работником» своих обязанностей «Работодатель» может устанавливать дополнительные условия материального стимулирования труда.

2.3. Для надлежащего исполнения «Работником» обязанностей обеспечивает необходимой информацией, создает необходимые условия для выполнения им своих обязанностей, организует благоприятные условия труда.

2.4. Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка «Работником», привлекает его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

2.5. Гарантирует защиту прав и интересов работника, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

2.6. Предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью согласно законодательства РК с выплатой пособия для оздоровления в размере одного должностного оклада. Очередность предоставления оплачиваемого трудового отпуска устанавливается графиком отпусков, утвержденным Работодателем . Отпуск может быть прерван по соглашению сторон. По желанию «Работника», а также в случаях производственной необходимости ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. «Работнику» в соответствии с трудовым законодательством может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

«Работник» **Акзамова А.С.**

2.7. «Работник» обеспечивает выполнение возложенных на нее трудовых обязанностей согласно утвержденным должностным инструкциям.

2.8. «Работодатель» обязан за счёт средств выделенных из бюджета выплачивать «Работнику» социальное пособие по временной нетрудоспособности.

2.9. Сторона трудового договора, причинившая вред другой стороне, возмещает его в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Соблюдать Конституцию РК, трудовое и другое законодательство РК, а также условия настоящего договора.



2.11. Добросовестно выполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину.

2.12. Обеспечивает сохранность имущества «Работодателя», а в случаях утраты, порчи и повреждения по своей вине несет ответственность в соответствии с Законом.

2.13. Не разглашать ставшие ему известными в результате исполнения должностных обязанностей служебную и иную охраняемую законом тайну и государственные секреты.

### 3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливаются:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье;  
- один час (астрономический) на отдых и прием пищи – в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка»

### 4. Срок действия

4.1. Трудовое соглашение вступает в силу с «1» сентября 2016 года.

4.2. Договорные обязательства определены с «1» сентября 2016 года сроком на неопределенный срок.

### 5. Особые условия

5.1. «Работодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Работником» своих обязанностей, нарушения трудовой дисциплины.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В части, не предусмотренной настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае изменения Трудового Кодекса РК в сторону улучшения условий труда Работника относительно условий Трудового договора, последний (Трудовой договор) подлежит корректировке, а при изменении в сторону ужесточения – Договор действует без изменений.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

Директор КГУ «Акмырзинская средняя школа»

Кымбат Шарипатовна Абакова

Адрес:

Республика Казахстан  
Акмолинская область,

а. Акмырза, ул. Бейбітшілік, 11

Акзамова Аяла Саматовна  
Удостоверение личности № 031493814 от  
27.04.2011 г. МВД РК



Адрес:  
а. Акмырза,



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГУ «Акмырзинская СШ»



Абакова К.Ш.

## Должностная инструкция

учителя начальных классов Акзамова Аяла Саматовна

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе: Закона Республики Казахстан «Об образовании», Трудового Кодекса Республики Казахстан, типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года № 338.

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителям директора (по учебной и воспитательной работе).

1.4. Учителю непосредственно подчиняется: лаборант, работающий в помещении, закрепленном за учителем.

1.5. Учитель должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Республики Казахстан;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

педагогическую психологию, возрастную физиологию;

школьную гигиену;

методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету;

методику воспитательной работы;

требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

средства обучения и их дидактические возможности;

основы научной организации труда;

нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);



современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка;

режим работы школы;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

Конституцией РК;

законами РК: «Об образовании», «О языках», «О правах ребенка», «О борьбе с коррупцией», «О браке и семье», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»;

Типовым положением о школе;

указами Президента РК, нормативными актами Правительства РК, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

трудовым законодательством;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## 2. Основные составляющие компетентности

### 2.1. Профессиональная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;

владение современными образовательными технологиями, проектно-исследовательскими технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии;

постановку целей своей деятельности, определение условий, необходимых для их реализации.

### 2.2. Коммуникативная компетентность – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное конструирование прямой и обратной связи с учащимися, родителями, коллегами, администрацией школы;



умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;

умение убеждать, аргументировать свою позицию;

владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации;

умение разрешения напряженных конфликтных ситуаций, в соответствии с нормами этикета.

**2.3. Информационная компетентность** – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;

формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;

квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;

использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;

использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;

ведение школьной документации на электронных носителях;

использование информации для планирования и осуществления своей деятельности.

**2.4. Правовая компетентность** – качество действий учителя, обеспечивающих:

эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач;

принятие управленческих решений в рамках существующей

## **2. Функции.**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

**2.1.** Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося.

**2.2.** Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

**2.3.** Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

**2.4.** Обучение учащихся в условиях шестидневной рабочей недели.

**2.5.** Организует вторичную занятость учащихся.

### **3. Должностные обязанности учителя начальных классов.**

Учитель исполняет следующие обязанности:

**3.1.** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

**3.2.** Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

**3.3.** В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему



усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

**3.4.** Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- Р безопасное проведение образовательного процесса;
- Р принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- Р проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- Р организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- Р осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**3.5.** Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

**3.6.** Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

**3.7.** Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

**3.8.** Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

**3.9.** Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

**3.10.** Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РК «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

**3.11.** Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

**3.12.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**3.13.** Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

**3.14.** В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

**3.15.** Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

**3.16.** Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

**3.17.** Учителю запрещается:

- Р изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- Р отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- Р удалять учащегося с урока;
- Р курить в помещении школы.

**3.18.** При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- Р проводит паспортизацию своего кабинета;
- Р постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- Р организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- Р в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
- Р разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Р принимает участие в смотре учебных кабинетов.

**3.19.** Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.



**3.20.** Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

**3.21.** Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

**3.22.** Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

**3.23.** Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

**3.24.** Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

**3.25.** Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, областной олимпиадах.

**3.26.** Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

**3.27.** Руководит работой лаборанта кабинета физики, информатики.

**3.28.** Разрабатывает и представляет на утверждение директору «Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

**3.29.** Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.

**3.30.** Организует работу родительского патруля, родительского комитета класса, вовлекает родителей и общественность в проведение воспитательной работы.

**3.31.** Осуществляет выполнение Закона РК «Об образовании» (всеобуч).

**3.32.** Самостоятельно планирует воспитательную работу в классе, руководствуясь инструктивно-методическими рекомендациями МО РК, планами и комплексно-целевой программой органов управления образования, школы.

#### **4. Права.**

Учитель имеет право:

**4.1.** Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы.

**4.2.** На защиту профессиональной чести и достоинства.

**4.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.4.** Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

**4.5.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**4.6.** Повышать квалификацию.

**4.7.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**4.8.** Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в школе.

#### **5. Ответственность.**

В установленном законодательством Республики Казахстан порядке учитель несет ответственность за:

**5.1.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**5.2.** Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**5.3.** Нарушение прав и свобод обучающихся.

**5.4.** За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.5.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.



5.6. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени не превышающей 36 часов в неделю.

График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.4. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

Инструкцию разработал

заместитель директора по УВР:

С инструкцией ознакомлен(а): *манастыли Очр (Азимова А.С.)*