# Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының 2023-2024 оқу жылы бойынша жұмыстары

Бекітемін
Мектеп директоры
Бекмагамбетова А.Ж
2023ж "05" 09 ____________

**«Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»**

**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын»**

**іске асыру бойынша Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен**

**2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының**
**Ж ОС П А Р Ы**

2023-2024 оқу жылы

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасы»** – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады.Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:**

***Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.***

**Міндеттері:**

- Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
- Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және елбірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
- Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
- Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
- Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

- ✓ Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
- ✓ Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
- ✓ Әр ісіне, қаламына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенгеқұрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
- ✓ Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
- ✓ Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды,табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

**Ұлттық құндылықтар: *ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.***

**Ұлттық мүдде құндылығы:**

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;

- Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

**Күтілетін нәтижесі:**

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл
- Мемлекеттік рәміздердікадірлейді
- Елінің тарихын құрметтейді
- Ұлттық мирасты, мәдениеттідәріптейді
- Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

**Ар-ұят құндылығы:**

- Академиялық адалдыққағидатын колдау;
- Адал еңбекті құрметтеу;
- Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- Халкына адал кызмет ету
- Әдеп нормаларын ұстану;
- Шешім кабылдай білу жәнежауапкершілікті сезіну;
- Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне камкор болу, мейірімділік таныту;
- Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну.

**Күтілетін нәтижесі:**

- Ар-ұят, адалдықты жоғарыбағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпенкарайды;
- Достарын, сыныптастарынсыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрметкөрсетеді.

**Талап құндылығы:**

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командаменжұмыс істей білу;
- Білуге, жаңаны тануғақұштар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтынұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдылардыілгерілету;
- Дұрыс карым-қатынасорната білу;
- Уакыт пен қаржынытиімді жоспарлау.

**Күтілетін нәтижесі:**

- Жан мен тән тазалығынсақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетінтүсінеді;

***Жасөспірім тәрбиесі*** *(11-15 жас)*

***Ұсынылады:***

- тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттері мен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, ел мен жер тарихы туралы деректермен танысу,театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін колданып таныстыру;
- ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;
- тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына колдау көрсету;
- табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдын алу бойынша жобалар әзірлеу;
- жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестікке тарту;
- «Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б.шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

***Жастар тәрбиесі (15-18 жас)***

***Ұсынылады:***

- жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін кадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділік танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауаттық,зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбиеге басымдық берілуі тиіс;
- ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышын өтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтік тәжірибелер мен жобаларға жастарды тарту;
- ұлттың тарихи сана-сезімін жаңғыртудың маңыздылығы, тарихи төл шежіресін дәріптеуге айырықша мән бере отырып, халқымыздың ата-бабадан мирас болып қалған мұрасын дәріптеу, ұлттың кодын сақтауда жастардың бойындағырухты ояту, отаншылдық пен мемлекетшілдік сезімдерін арттыруға бағытталған шаралар ұйымдастыру;
- отбасы құндылықтарын дәріптеуге, отбасын құруға жауапкершілікті түсіндіруге бағытталған іс-шараларға тарту;
- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарын дұрыс анықтауға қолдау көрсету ұсынылады.

**Білім беру ұйымдары мен педагогтың міндеті:**

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық,тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршағанортаға ұқыпты карау рухында тәрбиелеуге;

- Қоршаған орта тазалығынсақтайды;
- Ақпараттық, медиа жәнеқаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеруде берілетін ұсынымдар:

***Туғаннан 6 жасқа дейінгі бала тәрбиесі***

*Мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінде:*

- ✓ баланың дербес әрекетіне қолдау көрсету;
- ✓ баланың шексіз мүмкіндіктеріне сенім білдіру;
- ✓ баланың қызығушылық танытқан іс-әрекеттерін сынап көруіне мүмкіндік беру ұсынылады.

***Ұсынылады:***

- ➢ бесік-жырлары, арнау-тілек өлеңдер, өтірік өлеңдер, санамақтар, жаңылтпаштар мен мақал-мәтелдер, жұмбақтар,балалар айтысы және басқа да балалардың тілдік қарым-қатынас жасауына қолайлы халық ауыз әдебиетінің үлгілері мектеп жасына дейінгі бала тәрбиесінің құралы ретінде жүйелі қолдану;
- ➢ балабақшада түскі (ұйқы) демалыс алдында оның жақсы ұйықтап, тынығуы үшін 0-3 жас аралығындағы бөбектерге бесік жырын (басқа да балаларға арналған жағымды әуенді әндер) тыңдату, ал 3 жастан асқан балаларға мейірімділік пен жақсылықты дәріптейтін ертегілер айту дәстүрін енгізу;
- ➢ балалармен ертегі сағаттары, «Әжемнің ертегісі», «Бал бала» тіл ширату жобалары мен іс-шараларын жүзеге асыру;
- ➢ балалардың жас ерекшелігін, қызығушылығы мен қажеттілігін ескере отырып ұлттық қимыл-қозғалыс ойындарын, спорттық қимыл-қозғалыс ойындарын жүйелі қолдану ұсынылады.

***6-10 жастағы бала тәрбиесі***

***Ұсынылады:***

- ➢ тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас жәнепсихологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- ➢ қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысыныңжүйелілігін, біріздігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- ➢ халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралар мен жобалардың мазмұнын қамтамасызететін дереккөзі ретінде қолдану;
- ➢ бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудыңқұралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ➢ ұлттық ойындарды («Асық ату» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ,Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланыңфизикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;
- ➢ әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

- білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға.

**Кешенді жоспарды іске асыруда:**

**Облыстық әдістемелік орталықтары мен кабинеттерінің әдіскерлері** «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыруда педагогтарға әдістемелік қолдау көрсетеді. Оқыту семинарлары мен тренингтер өткізеді.

**Жауапты мемлекеттік органдардың сертификатталған тренерлері** білім беру ұйымдарының педагогтары менокушыларына сыныптан тыс сағаттарын өткізеді, ата-аналар жиналыстары мен тәрбиелік іс-шараларын ұйымдастырады.

**Білім беру ұйымы (мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білімберу) басшысының (меңгерушінің, директорының) тәрбие жұмысы жөніндегі (әдіскері) орынбасары міндетті:**

- тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;
- тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
- тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік-психологиялық қызметтері менбөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылықкеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.
- Тәрбиеші, сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:
- салауатты өмір салтына ынталандыру;
- сыныпта достық ортаны, өзара түсіністікті құру;
- білім алушылардың басқаларға деген жауапкершілігін, ұжымда жұмыс істей білуге баулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңдыөкілдерге) арналған консультациялар);
- білім алушылардың оқу жетістіктері және ішкі тәртіп ережелерін сақтау мәселелері бойынша ата-аналармен өзараәрекеттесу;
- аптасына бір рет (дүйсенбіде) сынып сағаттарын өткізу.
- Кешенді жоспардың орындалуын бақылау мен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларынажүктеледі.
- Орындалған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегін тегтеу

Жоспарды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар:

- *Ескерту: Біртұтас тәрбие бағдарламасы шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.*
- 
- Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі;
- Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі;
- Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі;Қазақстан Республикасының Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі;

- Қазақстан Республикасының Жоғары білім және ғылым министрлігі;
- Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі;Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі;
- Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі; Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі;
- Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі;Қазақстан халқы Ассамблеясы
- Облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының әкімдіктері.

| № | Тәрбие жұмысының атауы | Аяқтау нысаны | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|---|---|
| **I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету** | | | | |

1. «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
3. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоксандағы № 214-IV Заңы;
6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;
7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.
10. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы;
11. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 19 қыркүйектегі №294 «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру туралы бұйрығы
12. Білім беру ұйымдарында ата-аналарды педагогикалық қолдау бойынша нұсқаулық. Алматы 2023
13. Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы.
14. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
15. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. "Білім беру ұйымдарында

қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56 бұйрығы

## II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

1. «Қазіргі жағдайда (заманауи) сынып сағаттарын ұйымдастыру» Әдістемелік ұсынымдар.– Нұр-Сұлтан: Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022 -116 б.
2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың тәртіп бұзушылығы кезінде әрекет ету алгоритмі – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 43 б.
3. Жол қозғалысының қауіпсіздік негіздерін оқыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 42 б.
4. Орта білім беру ұйымдарында жаңа форматтағы ата-аналар жиналысын өткізу бойынша әдістемелік ұсынымдар. Әдістемелік ұсынымдар. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 67 б
5. Темекі шегудің алдын алу бойынша әдістемелік ұсынымдар – Астана: Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА, 2022. – 41 б.

6. «Орта білім беру ұйымдарында Республика күнін өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар» – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022. – 30 б.

7. «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат. – Астана: Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА, 2023. – 111 с.

## 2023-2024 оқу жылына тәрбие бағыты бойынша мектепішілік бақылау жоспары

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау обектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындалу мерзімі | Жауапты-лар | Қарау орны | Басқару-шылық шешім | Ек бақ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбиенің нормативтік құжаттарымен таныстыру | Тәрбиенің нормативтік құжаттарымен таныстыруын | Сынып жетекшілер | Тақырыптық | Бақылау | Қыркүйек | Сынып жетекшілер<br>ДТЖО- Аманбай А<br>Султаналина А.Б | Сынып жетекшілер отырысы | Анықтама | |
| 2 | Қосымша білім беру бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметтің ұйымдастырылуы | көрсетілетін мемлекеттік қызметтің ұйымдастырылуын бақылау | Үйірме жетекшілері | Тақырыптық | Бақылау | Қыркүйек | Үйірме жетекшілері<br>ДТЖО- Аманбай А<br>Султаналина А.Б | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3 | Мектеп бітірушілердің еңбекке орналасулары туралы сараптама | Негізгі мектеп бітірушілер мен мектеп түлектерінің оқуға орналасуын анықтау | Мектеп түлектері | Құжаттарды зерделеу | Анықтама-лар жинақтау | қыркүйек | ДТЖО- Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | ДЖК | Анықтама | - |
| 4 | Сынып жетекшілердің құжаттарын бақылау | Сынып жетекшілердің құжаттарын бақылау | сынып жетекшілер | Тақырыптық | Бақылау | қыркүйек Ақпан | Сынып жетекшілер<br>ДТЖО- Аманбай А. | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Султаналина А.Б | | | |
| 5 | Әлеуметтік педагогтің құжаттарын бақылау | Әлеуметтік педагогтің құжаттарын бақылау | Әлеуметтік педагог | Тақырыптық | Бақылау | наурыз | ДТЖО- Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| 6 | Мектеп психологінің құжаттарын бақылау. | Мектеп психологінің құжаттарын бақылау. | Мектеп психологі | Тақырыптық | Бақылау | Сәуір | Бекмагамбетова А.Ж- мектеп психологы<br>ДТЖО- Аманбай А<br>Султаналина А.Б | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| 7 | Өзін-өзі басқару ұйымының құжаттарын бақылау | Өзін-өзі басқару ұйымының құжаттарын бақылау | Тәлімгер | Тақырыптық | Бақылау | Мамыр | Темирбекова Д.К- тәлімгер | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| 8 | Мектептегі үйірме жұмыстарының құжаттарын бақылау. | Мектептегі үйірме жұмыстарының құжаттарын бақылау. | Үйірме жетекшілері | Тақырып тық | Бақылау | Наурыз | Үйірме жетекшілері<br>ДТЖО- Аманбай А<br>Султаналина А.Б | ДЖК | Анықтама | |

**Тәрбие процесінің сапасын бақылау**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Оқушылардың тәрбиелік деңгейі | оқушылардың тәрбиелік деңгейін бақылау | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | бақылау | қараша | сынып жетекшілер | сынып жетекшілер отырысы | анықтама | |
| 13 | Оқушылардың | оқушылардың діни | 1-11 сынып | тақырыптық | сауалнама | қазан | сынып | мектеп | анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | діни көзқарастары | көзқарастарын анықтау | оқушылары | | | | жетекшілер | әкімшілігі | | |
| 14 | Оқушылардың мамандық таңдаудағы әлеуметтік мәселелері | сынып жетекшілердің кәсіптік- бағыт бойынша жүргізетін жұмыстарын бақылау | сынып жетекші лер | тақырыптық | бақылау | ақпан | сынып жетекшілер | педкеңес | анықтама | |
| 15 | Оқушылардың сабаққа қатысымы | оқушылардың сабаққа қатысымын бақылау | тәлімгер | тақырыптық | рейд | үнемі | Темирбекова Д.К- тәлімгер | ДЖК | анықтама | |
| 16 | Құқықтық білім беру жұмыстары | құқықтық білім беру мақсатында жоспарланған жұмыстарды бақылау | сынып жетекшілер | тақырыптық | сауалнама | қараша | сынып жетекшілер | құқықбұз ушылық тың алдын алу отырысы | анықтама | |
| **Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралар сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 17 | Мектептегі іс-шаралардың жүргізілуін бақылау | мектептегі іс-шаралардың жүргізілуін бақылау | тәлімгер | дербес | бақылау | желтоқсан мамыр | ДТЖО-Аманбай А Султаналина А.Б Темирбекова Д.К- тәлімгер | мектеп әкімшілігі | анықтама | |
| 18 | «Ұшқыр ой»дебаттық клубы | «ұшқыр ой» дебаттық клубының жұмысын бақылау | клуб жетекшісі | тақырыптық | бақылау | қараша наурыз | ДТЖО-Аманбай А. Султаналина А.Б Клуб жетекшісі | педкеңес | анықтама | |
| 19 | «Оқуға құштар | «оқуға құштар | жоба | тақырыптық | бақылау | желтоқсан | Шаповалова | педкеңес | анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | мектеп»жобасының жұмысын бақылау | мектеп»жобасының жұмысын бақылау | жетекшісі | | | сәуір | И.П-кітапханашы<br>ДТЖО-Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | | | |
| 20 | Тәрбие үрдісі | 1-5 сынып оқушыларының бейімделуі, | психолог<br>сынып жетекшілер | дербес | бақылау | желтоқсан | ДТЖО-Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | бірлестік отырысы | анықтама | |
| 21 | Зорлық-зомбылықтың алдын алу. Буллинг, кибербуллинг туралы түсінік жұмыстары | оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету | сынып жетекшілер | тақырыптық | анықтама | қараша | Палагута А.М-психолог<br>Сынып жетекшілер | ДЖК | анықтама | |
| **Материалдық- техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 23 | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы | мектептің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау | кабинеттер | дербес | бақылау | қыркүйек | Хадыс Б-шаруашылық меңгерушісі | қамқоршылық кеңес отырысы | анықтама | |
| 24 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | оқулықпен қамтылуын бақылау | Кітапхана | Тақыптық | бақылау | тамыз | Шаповалова И.П-кітапханашы | ДЖК | анықтама | |
| 25 | Мектептегі асхананың материалдық базасы мен тазалығын бақылау | мектептегі асхананың материалдық базасы мен тазалығын бақылау | асхана | дербес | бақылау | қыркүйек | Хадыс Б-шаруашылық меңгерушісі | мектеп әкімшілігі | анықтама | |
| 26 | Кабинеттердің жаңа | кабинеттердің жаңа | кабинеттер | дербес | бақылау | қыркүйек | Хадыс Б- | мектеп | анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | модифииациялық құралдармен камтылуы | модифииациялық құралдармен камтылуын бақылау | | | | | шаруашылық меңгерушісі | әкімшілігі | | |
| 27 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары | оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бақылау | жазғы лагерь | дербес | бақылау | маусым | ДТЖО- Аманбай А Султаналина А.Б Темирбекова Д.К- тәлімгер | пед кеңес | анықтама | |

## 2023-2024 оқу жылына тәрбие бағыты бойынша мектепішілік бақылау жоспары

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау обектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындалу мерзімі | Жауапты-лар | Қарау орны | Басқару-шылық шешім | Екінші бақылау |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тәрбиенің нормативтік құжаттарымен таныстыру | Тәрбиенің нормативтік құжаттарымен таныстыруын | Сынып жетекшілер | Тақырыптық | Бақылау | Қыркүйек | Сынып жетекшілер<br>ДТЖО-Аманбай А<br>Султаналина А.Б | Сынып жетекшілер отырысы | Анықтама | |
| 2 | Қосымша білім беру бойынша көрсетілетін мемлекеттік қызметтің ұйымдастырылуы | көрсетілетін мемлекеттік қызметтің ұйымдастырылуын бақылау | Үйірме жетекшілері | Тақырыптық | Бақылау | Қыркүйек | Үйірме жетекшілері<br>ДТЖО-Аманбай А<br>Султаналина А.Б | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| **Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3 | Мектеп бітірушілердің еңбекке орналасулары туралы сараптама | Негізгі мектеп бітірушілер мен мектеп түлектерінің оқуға орналасуын анықтау | Мектеп түлектері | Құжаттарды зерделеу | Анықтама-лар жинақтау | қыркүйек | ДТЖО-Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | ДЖК | Анықтама | - |
| 4 | Сынып жетекшілердің құжаттарын бақылау | Сынып жетекшілердің құжаттарын бақылау | сынып жетекшілер | Тақырыптық | Бақылау | қыркүйек Ақпан | Сынып жетекшілер<br>ДТЖО-Аманбай А. | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Султаналина А.Б | | | |
| Әлеуметтік педагогтің құжаттарын бақылау | Әлеуметтік педагогтің құжаттарын бақылау | Әлеуметтік педагог | Тақырыптық | Бақылау | наурыз | ДТЖО-Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| Мектеп психологінің құжаттарын бақылау. | Мектеп психологінің құжаттарын бақылау. | Мектеп психологі | Тақырыптық | Бақылау | Сәуір | Бекмагамбетова А.Ж-мектеп психологы<br>ДТЖО-Аманбай А<br>Султаналина А.Б | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| зін-өзі басқару йымының құжаттарын қылау | Өзін-өзі басқару ұйымының құжаттарын бақылау | Тәлімгер | Тақырыптық | Бақылау | Мамыр | Темирбекова Д.К- тәлімгер | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | |
| ектептегі үйірме мыстарының жаттарын бақылау. | Мектептегі үйірме жұмыстарының құжаттарын бақылау. | Үйірме жетекшілері | Тақырып тық | Бақылау | Наурыз | Үйірме жетекшілері<br>ДТЖО-Аманбай А<br>Султаналина А.Б | ДЖК | Анықтама | |

**Тәрбие процесінің сапасын бақылау**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ушылардың биелік деңгейі | оқушылардың тәрбиелік деңгейін бақылау | 1-11 сынып оқушылары | тақырыптық | бақылау | қараша | сынып жетекшілер | сынып жетекшілер отырысы | анықтама | |
| шылардың | оқушылардың діни | 1-11 сынып | тақырыптық | сауалнама | қазан | сынып | мектеп | анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | діни көзқарастары | көзқарастарын анықтау | оқушылары | | | | жетекшілер | әкімшілігі | | |
| 14 | Оқушылардың мамандық таңдаудағы әлеуметтік мәселелері | сынып жетекшілердің кәсіптік- бағыт бойынша жүргізетін жұмыстарын бақылау | сынып жетекші лер | тақырыптық | бақылау | ақпан | сынып жетекшілер | педкеңес | анықтама | |
| 15 | Оқушылардың сабаққа қатысымы | оқушылардың сабаққа қатысымын бақылау | тәлімгер | тақырыптық | рейд | үнемі | Темирбекова Д.К- тәлімгер | ДЖК | анықтама | |
| 16 | Құқықтық білім беру жұмыстары | құқықтық білім беру мақсатында жоспарланған жұмыстарды бақылау | сынып жетекшілер | тақырыптық | сауалнама | қараша | сынып жетекшілер | құқықбұзушылықтың алдын алу отырысы | анықтама | |
| **Тәрбие үдерісінің процесін, өткізілген іс-шаралар сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 17 | Мектептегі іс-шаралардың жүргізілуін бақылау | мектептегі іс-шаралардың жүргізілуін бақылау | тәлімгер | дербес | бақылау | желтоқсан мамыр | ДТЖО- Аманбай А Султаналина А.Б Темирбекова Д.К- тәлімгер | мектеп әкімшілігі | анықтама | |
| 18 | «Ұшқыр ой»дебаттық клубы | «ұшқыр ой» дебаттық клубының жұмысын бақылау | клуб жетекшісі | тақырыптық | бақылау | қараша наурыз | ДТЖО- Аманбай А. Султаналина А.Б Клуб жетекшісі | педкеңес | анықтама | |
| 19 | «Оқуға құштар | «оқуға құштар | жоба | тақырыптық | бақылау | желтоқсан | Шаповалова | педкеңес | анықтама | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| мектеп»жобасының жұмысын бақылау | мектеп»жобасының жұмысын бақылау | жетекшісі | | | сәуір | И.П- кітапханашы<br>ДТЖО- Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | | | |
| Тәрбие үрдісі | 1-5 сынып оқушыларының бейімделуі, | психолог<br>сынып жетекшілер | дербес | бақылау | желтоқсан | ДТЖО- Аманбай А.<br>Султаналина А.Б | бірлестік отырысы. | анықтама | |
| Зорлық-зомбылықтың алдын алу. Буллинг, кибербуллинг туралы түсінік жұмыстары | оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету | сынып жетекшілер | тақырыптық | анықтама | қараша | Палагута А.М- психолог<br>Сынып жетекшілер | ДЖК | анықтама | |
| **Материалдық- техникалық базаның нығаюын бақылау** | | | | | | | | | |
| Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы | мектептің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау | кабинеттер | дербес | бақылау | қыркүйек | Хадыс Б- шаруашылық меңгерушісі | камкоршылық кеңес отырысы | анықтама | |
| Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | оқулықпен қамтылуын бақылау | Кітапхана | Тақыптық | бақылау | тамыз | Шаповалова И.П- кітапханашы | ДЖК | анықтама | |
| Мектептегі асхананың материалдық базасы мен тазалығын бақылау | мектептегі асхананың материалдық базасы мен тазалығын бақылау | асхана | дербес | бақылау | қыркүйек | Хадыс Б- шаруашылық меңгерушісі | мектеп әкімшілігі | анықтама | |
| Кабинеттердің жаңа | кабинеттердің жаңа | кабинеттер | дербес | бақылау | қыркүйек | Хадыс Б- | мектеп | анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | модифииациялық құралдармен қамтылуы | модифииациялық құралдармен қамтылуын бақылау | | | | | шаруашылық меңгерушісі | әкімшілігі | | |
| 7 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары | оқушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуін бақылау | жазғы лагерь | дербес | бақылау | маусым | ДТЖО- Аманбай А Султаналина А.Б Темирбекова Д.К- тәлімгер | пед кеңес | анықтама | |