

Протокол №1

21

Заседания педагогического совета школы от 27 августа 2021 г.
Тема: "Организованная работа обучения в КТЧ, Общеобразовательная тематическая школа села Акиюрта в 2021-2022 учеб. году".

Присутствовали: 32 учителя (2 учителя в декретном отпуске)

Известия дня:

1. Форматы обучения в новом учебном году. (директор Абанова К.И.)
2. Соблюдение санитарных требований при штатном режиме обучения. (директор Абанова К.И.)
3. Дистанционное обучение: правила поведения и рабочее место учителя.
 - Техническая готовность и рабочее место.
 - Алгоритм разработки дистанционного урока.
 - Широта педагога и соблюдение сетевого этикета.(директор Абанова К.И.)
4. Особенности оценивания обучающихся в новом учебном году. (зам дир по УР Жамагута А.М.)
5. Как мотивировать ребенка к самостоятельной работе и обучению? (зам дир по УР Жамагута А.М.)
Маймабаев Ш.Э.

По первому вопросу были заслушаны директор школы Абанова К.И. все решения предварительно обсудены в школьном собрании. Рассмотрена разъяснительная работа по обучению в 2021-2022 учебном году. Доверена информационная по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по работе школы в штатном режиме в период пандемии.

По третьему вопросу выступила директор школы Абанова К.И. ознакомлена с правилами дистанционного обучения в случаях, когда это будет необходимо в процессе обучения, технической готовности и рабочем месте учителя, алгоритм разработки дистанционного урока, а также правила поведения по этикету педагога и соблюдение сетевого этикета.

Решение:

- 1) Руководству школы и коллективу контролировать соблюдение всех выше перечисленных правил в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению коронавирусной инфекции.
 - 2) Учителями и классными руководителями контролировать посещаемость занятий учащихся.
 - 3) Оценить работу учителей на основании качества знаний, утвердить КТП до 10 сентября 2021 года.
- По четвертому и пятому вопросам, заслушаны заместитель директора по УР Жамагута А.М. и заместитель директора по УР Маймабаев Ш.Э. которые рассказали об особенностях оценивания обучающихся в 2021-2022 учеб. году, сроках проведения СОР/СОУ в 1 четверти. Были даны рекомендации по мотивации учащихся к самостоятельной работе, в том числе и в формате дистанционного обучения при необходимости.

Решение:

Председатель: А.В. Абакова К.М.
Секретарь: С.В. Сашинова З.Д.



Протокол № 2.

Заседания педагогического совета школы от 02 ноября 2021 г.

Тема: "Патриотическое воспитание школьников".

Присутствовали: 32 учителя.

Повестка дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета № 1.
(директор Абакова К.М.)
2. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за I четверть.
(зам. директора по УР Маймогбаев Ш.Е., Пашалуга А.М.)
3. Повышение качества знаний в классах с низкой успеваемостью.
(учителя - предметники)
4. Отчет о проделанной работе библиотекаря школы.
(библиотекарь Шанданова И.Т.)
5. "Формирование здоровых и полезных привычек, а так же проверка сушкира несовершеннолетних" (обучение вальтеров).
(психолог школы Пашалуга А.М., Амандай А.)

По первому вопросу выступила директор школы Абакова К.М. Все решения предыдущего педсовета выполнены. Проверена разъяснительная работа по обучению в 2021-2022 учебном году, утверждено календарно-тематическое планирование на 2021-2022 учебный год. Работа школы ведется согласно новым формам обучения с соблюдением рабочего режима и санитарно-эпидемиологических требований.

По второму вопросу выступили заместители директора по УР Маймогбаев Ш.Е. и Пашалуга А.М. с результатами I четверти согласно работ СОР/СОЧ.

Подведем итоги: I четверть окончили 143 учащихся: отличников - 13, хорошистов - 41, не успевающих - нет. Качество знаний по школе - 42%. Справки прилагаются.

Решение:

- 1) Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися.
- 2) Усилить контроль за выполнением домашнего задания.
- 3) Контролировать посещение занятий, не допускать безоснованного пропуска уроков учащимися.

По третьему вопросу о повышении качества знаний в классах с низкой успеваемостью, а именно в 9,5 и 10 "А" классах, выступили учителя - предметники: Абакова А.М., Биткокова В.В., Саухан С., Абакова К.М., Нурсеитова Т.К.

По итогам I четверти 2021-2022 уч. года в 9, б^а классе качество знаний составило 0%. В классе Зугелина. Класс с 1-го класса занимается в классе комбинете. Одна девочка из-за не увесения программного материала по желанию родителей оставалась в 1 классе на повторный курс обучения. Дисциплинарное обучение тоже повлияло на качество знаний учащихся. Основные причины низкого качества знаний:

отсутствие мотивации, низкие способности, отсутствие должного контроля со стороны родителей, уровень подготовленности в начальной школе, неадекватное отношение учителей запараллельных тем по предмету.

По итогам I четверти 2021-2022 учебного года в 10, а^а классе качество знаний составило 0%. Котуреник имеет одну оценку „3“ по английскому языку. А 1 учащийся имеет две оценки „3“ по казахской литературе и русскому языку и литературе. По желанию Замосса с хорошей успеваемостью поступила в коммерс, остальные учащиеся по желанию пошли в 10 класс.

В начале 2021-2022 уч. года учителями предметниками были проверен входной контроль знаний. И на основе итогов второго контроля знаний учащихся проводятся мероприятия по ликвидации пробелов в знаниях, путем повторения, запараллельных тем.

Решение:

- 1). Проводить индивидуальные занятия, которые позволяют ликвидировать выявленные пробелы в знаниях, отработать и закрепить пройденный материал.
- 2). Осуществлять дифференцированный подход при опросе и подготовке самостоятельных работ. Активировать контроль родителей за успеваемостью своих детей.
- 3). Провести работу по повышению качества знаний учащихся.

По четвертому вопросу выступила библиотекарь школы Шановалова И.П. с отчетом о проделанной работе за I четверть 2021-2022 уч. года. Ознакомила с основными направлениями деятельности школьной библиотеки, материально-технической оснащенностью библиотеки, с книжным фондом и рабочей литературой.

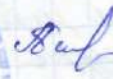
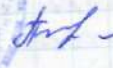
Решение:

- 1). Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
- 2). Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся, воспитание у детей читательской культуры.

По пятому вопросу выступили психологи школы Тамаева А.М. и Аманбаев А. „Формирование здоровья и психических навыков, а также превенция суицида несовершеннолетних“ (Обучение влиятельных). Так как суицид это серьезная проблема среди подростков, очень возможно, что работники школы (напар, учителя, медсестра, уборщицы и т.п.) могут иметь первый контакт с такими детьми. Воскресив разнонаправленные звонки суицидального типа помощи и предостережения надежды, убедив действовать позитивно, суицид можно предотвратить. Важно создать систему поддержки состоящей из членов окружающего подростка социального окружения.

Решение:

- 1) Призвать работу психологов удовлетворительной.
- 2) Провести работу по данной теме.

Президент:  Абакова К.М.
 Секретарь:  Петрушина О.Н.



Протокол № 3
 Заседания педагогического совета школы от 06.10.2022

Тема: "Пути повышения качества знаний"

Присутствовали: 32 учителя.

Известия дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета № 2. (директор школы)
2. Проверка аттестации педагогических работников. (зам. директора по УВР)
3. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за IV четверть. (Зам. директора по УВР)
4. Адаптация учащихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования (Психолог школы).
5. Развитие творческих способностей учащихся в воспитательном процессе. (Зам. директора по ВР)

1. По первому вопросу выступила директор школы Абакова К.М., решения педагогического совета выполнены. Ведется работа со слабоуспевающими учащимися, контролируются посещения занятий.
2. По второму вопросу выступили заместители директора по УР Майлобаев М.Е. и Байгалута Т.М. ознакомившись с новыми правилами и регламентом приема документов для прохождения аттестации на присвоение (перепризнание) квалификационной категории педагогических работников в 2021-2022 учебном году, форму оказания государственной услуги, результатом оказания государственной услуги.

Решение:

- 1) Провести работу педагогических работников в подготовке к прохождению аттестации на присвоение (перепризнание) квалификационной категории.
3. По третьему вопросу выступили заместители директора по УР Майлобаев М.Е. и Байгалута Т.М. Проанализировав анализ успеваемости, ознакомившись с качеством знаний учащихся за IV четверть. Показан итог: IV четверть окончил всего 144 учащихся - отличников 18, хорошистов - 41, в резерве 4 (с оценкой 4 - 1 (средн) учащихся, с оценкой "3" - 6 (ниже) учащихся, не успевающих нет. Качество знаний за IV четверть 46%. Мониторинг качества знаний по школам в соотношении с качеством знаний по школе: предмет 8.11 - 68%, предмет Г.6 - 61%, начальной классов -

61%. Средами сравнительной анализу с перегруженней четверть
I четверть - 42%, II четверть - 46%. Сравни прилагатель.

Решение:

- 1) Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися.
 - 2) Усилить контроль за выполнением домашнего задания.
 - 3) Продолжить работу по повышению качества знаний.
 - 4) Составить план мероприятий по повышению качества знаний.
4. По четвертому вопросу административного управления 5-х классов с учетом психологов школы А.М. Аманжолу А. Жангалы-то. А.М. Административное - это приспособление учителя к организационным условиям (физическая, психическая, социальная). Цель: выявить актуальные проблемы каждого учителя и класса в школе. Соотнести действия учителей - преподавателей, классов руководителей в поиске и осуществлении конкретных шагов в решении названных проблем. Были представлены данные вероятности по успеваемости учащихся 5-х классов. Проверен сравнительной анализу по предметам обучения, а также качество знаний учащихся.

- 4^а класс 2020-2021 уч.г. - 63% I четверть
- 5^а класс 2021-2022 уч.г. - 63% I четверть
- 5^а класс 2021-2022 уч.г. - 57% II четверть
- 4^б класс 2020-2021 уч.г. - 57%
- 5^б класс 2021-2022 уч.г. - 50% I четверть
- 5^б класс 2021-2022 уч.г. - 66% II четверть

Были даны рекомендации преподавателям, работающим с 5-ти классниками.

Решение:

- 1) Продолжить работу по административному управлению в учебном процессе 5-х классов.
5. По пятому вопросу возмущения заместителя директора по ВР Бекшаламбетова А.Н. Развитие творческих способностей у учащихся - это актуальная тема, обусловленная тем, что современное общество предъявляет к человеку все более высокие требования. Были изучены правила, по которым нужно работать для повышения развития творческих способностей у учащихся. Для того, чтобы обучать детей творчеству, педагогу необходимо научиться работать творчески самому. Подготовка к мероприятию - процесс требующий выбора оптимальных методов, средств и форм воспитания.

Решение:

- 1) Работу заместителя директора по ВР Бекшаламбетова А.Н. считать удовлетворительной.
- 2) Продолжить работу на данную тематику.



Председатель
Секретарь

А.А.
С.С.

Аманжолу А.М.
Самшова З.Д.

Заседания педагогического совета школы от 30 марта 2022 г.

Тема: «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся.
Психолого-педагогическая поддержка учащихся».

Присутствовали: 31 учитель.

Зовестка дня:

1. Рассмотрение решений подготовленного президиума педсовета №3 (директор школы)
 2. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за III четверть (зам. директора по УР)
 3. Итоговая аттестация 2021-2022 учебной год. (зам. директора по УР)
 4. Профилактика половой неприкосновенности. (зам. директора по ВР, психолог)
 5. О проведении самооценки школы. (директор школы)
1. По первому вопросу выступила директор школы Абакова К.М. решения подготовленного президиума педсовета №3.
 2. По второму вопросу выступили зам. директора по УР Майлобаев М.С. и Жамалута А.М., которые ознакомили всех с анализом успеваемости и качеством знаний учащихся за III четверть. Из них 143 учащихся и из них 19 отличников, 41 хорошистов и 4 учащихся в резерве. Качество знаний по школе за III четверть составляет 47%: начальное звено 54%, среднее звено 47%, старшее звено 25%. Из них предмет СМЗ - 64%, предмет ГЧ - 65%, начальное звено - 66%. В сравнении с предыдущими четвертями есть положительный результат в приросте качества знаний по школе.

Решение:

- 1) Продолжить работу в направлении по повышению качества знаний.
- 2) Учителям предметникам проводить дополнительное работ со слабоуспевающими учащимися. Выявить работу с учащимися, которые вошли в III четверти в резерве с оценкой "3" и "4".
3. По третьему вопросу слушали зам. директора по УР Майлобаева М.С. и Жамалута А.М., которые ознакомили с новыми правилами допуска учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации на 2021-2022 учебной год.

Решение:

- 1) Усилить контроль выполнения учебного плана и программных требований государственного образовательного стандарта. Продолжить практику проведения родительских и ученических собраний с целью ознакомления родителей и обучающихся с требованиями о государственной итоговой аттестации выпускников, нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации.
- 2) Обеспечить персональный контроль за подготовкой обучающихся 9, 11-ых классов к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.

3) Оформить стенд для своевременного информирования педагогов, учащихся, родителей по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году, своевременно размещать информацию на сайте школы.

4) Учителями - предметниками: совершенствовать систему подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана через использование эрфрейтивкак методов и приемов с целью повышения качества обучения.

4. По четвертому вопросу слушаем зам. директора по ВР Бекмаламбетову А.Т. и психологов школы Аманбай Ануол и Такалута А.М. По профилактике половой неприкосновенности среди несовершеннолетних в школе проведено профилактические и разъяснительные мероприятия со старшеклассниками, классными руководителями и родителями. Психологами школы Аманбай Ануол, Такалута А.М. была проведена консультативная для родителей учащихся школы на Паритетской Конференции о необходимости проведения бесед с детьми. Дети в курсе его интересов, знают какие сайты в интернете чаще просматривает ребенок. Школьной буллинг: почему одни дети травят других и как защитить своего ребенка от насилия. Выступили психолог школы Аманбай А., Такалута А.М., Буллинг - "запугивание", "издевательство", "травля" - это агрессия одних детей против других, когда имеют место неравенство сил и жертва показывает, как сильно ей это вредит. Буллинг не всегда возвращается в физическом нападении. Чаще происходит психологическое насилие в форме словесной травли (оскорбления, насмешки и прочее). Буллинг наиболее распространен в начальной и средней среде школы. К 10-11 классам на фоне процессов созревания мозговых структур и способности у подростков к саморегуляции он постепенно сходит на нет.

Решение:

1) Принять работу зам. директора по ВР Бекмаламбетовой А.Т. удовлетворительной.

2) Продолжить вести работу по данной тематике. Если вдруг стало известно, что в школе практикуется травля, или есть проблемы по теме половой неприкосновенности, нельзя оставаться в стороне и пускать ситуацию на самотек. По возможности, исходя из той или иной ситуации, нужно обсудить её с учителями и другими родителями и постараться найти выход.

5. По пятому вопросу выступила директор школы Абекова К.М. В июне 2022 согласно письма руководителей ТЭО Стрелы образования по Ереванскому району управления образования Ашхабатской области за № 494 от 08.06.2022 запланировано проведение самоотделки школы на предмет соответствия предоставленных образовательных услуг, требуемых гос. обязательного стандарта соответствующего уровня образования, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018, № 604.

Решение:

- 1) Провести самооценку школы с целью объективного анализа самооценки и эффективности деятельности школы, повышения качества образовательного уровня.
- 2) Определить и проанализировать: состояние учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, кадрового потенциала, библиотечного и информационно-методического обеспечения, обеспечение безопасности обучающихся.
- 3) Обеспечить реальное основание для стратегического планирования, развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности школы.
- 4) Сформировать единую базу данных по всем направлениям деятельности школы.

Председатель:  Абакова К.М.

Секретарь:  Петрушина О.Н.

Протокол №5
Заседания педагогического совета школы от 23 мая 2022

Тема: "О завершении 2021-2022 учебного года".

Присутствовали: 31 учитель.

Повестка дня:

1. Вынесение решений педсовета №4.
(директор Абакова К.М.)
2. О завершении 2021-2022 учебного года и проведении итоговой государственной аттестации учащихся КГУ "Общественно-образовательная школа села Аймагжа".
(директор Абакова К.М.)
3. Об утверждении экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации за курс общего среднего и основного среднего образования в КГУ "Общественно-образовательная школа села Аймагжа".
(директор Абакова К.М.)
4. О претендентах на аттестат "Литом бейги" и на аттестат с отличием и на свидетельство с отличием.
(зам. директора по УР Жагалыта А.М.
Майлобаев М.С.)
5. Об утверждении комиссии по записанию бланков документов строгой отчетности (аттестатов).
(директор Абакова К.М.)

1. По первому вопросу выступила директор школы Абакова К.М. Решение педагогического совета №4 вынесено. Продолжается работа по данной тематике.
2. По второму вопросу выступила директор Абакова К.М.

в соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона РК «Об образовании», а также в целях формирования завершающих 2021-2022 учебного года в организационных среднее образование независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности: 1) Утверждены следующие сроки завершения учебного года:

- 1) учебное завершение в организационных среднее образование независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности - 25 мая 2022 года
- 2) итоговое выпускное экзаменов обучающихся 9(10) классов - с 28 мая по 1 июня 2022 года;
- 3) государственное выпускное экзаменов обучающихся 11(12) классов - с 27 мая по 10 июня 2022 года.

к итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9(10), 11(12) классов, освоившие общеобразовательную учебную программу в соответствии с требованиями государственного общеобразовательных стандартов общего среднего образования РК.

Решение:

- 1) Информационно о завершении 2021-2022 учебного года и проведении итоговой гос. аттестации учащихся школ принять к сведению.

3. По третьему вопросу заслушали директора школы Аванову К.М. Итоговая аттестация обучающихся в школе проводится комиссией по проведению итоговых экзаменов, состав которой утверждается директором школы. В состав комиссии входят заместитель директора по УР, ОР, учителя предметники, руководители методических объединений, которую формирует и возглавляет руководитель организации образования. Количество членов комиссии составляет не менее пяти человек. Комиссия создается за месяц до начала экзаменов.

Решение:

- 1) Данную информацию принять к сведению
- 2) Утвердить состав комиссии итоговой аттестации.

4. По четвертому вопросу заслушали заместителя директора по УР Майлобаева М.Э. В своем выступлении он сообщил о том, что по завершению учебного года в 11.А классе есть один претендент на аттестат «Литон Белл» - ученица 11.А класса Канатова Аруман и один претендент на аттестат с отличием - ученица 11.А класса Бекмурза Айманжан.

Решение:

- 1) По итогам проведенной итоговой аттестации принять решение по претендентке на аттестат «Литон Белл» и на аттестат с отличием.

5. По пятому вопросу заслушали директора школы Аванову К.М. Формой строгой отчетности директор школы предложил заполнить заместителем директора по УР, классными руководителями 9-х, 11 классов и педагогами-управляющими.

Решение:

- 1) Данную информацию принять к сведению и утвердить комиссию по заполнению бланков документов строгой отчетности (аттестатов).

Председатель
Секретарь



Анн
Сей

Абанова К.М.

Мандышова И.Д.

знами
- итм
езуи
100%
На с
вова
пенд
Все

Протокол № 6

Заседание педагогического совета школы
от 10 июня 2022 года

В 9.
Резу
б
- кар
ур
сим
ру
ур
фон
- м
рез
100

Тема: "Итоговая аттестация обучающихся за курс
основного образования и за курс средней школы"

Известия дня:

1. Рассмотрение решений педсовета № 5.
(директор Абанова К.М.)
2. Результаты итоговой аттестации обучающихся за курс общего среднего и основного среднего образования.
(зам. директора по УР Жанайбергалиева М.Б.)
3. О проведении торжественной линейки в 9-х классах, выпускного вечера в 11-м классе.
(зам. директора по ВР Великмихайлова Л.К.)
4. Анализ работ за 2021-2022 учебный год. Формирование новых перспективных работ.
(директор Абанова К.М.)
5. Задачи на 2022-2023 учебный год.
(директор Абанова К.М.)

В 9
Рез
б
- к
вс
ур
- р
вс
ур

1. По первому вопросу выступила директор школы Абанова К.М. Решения педагогического совета № 4 рассмотрены. Продолжается работа по данной теме.
2. По второму вопросу слушали директора школы Абанову К.М. В связи с выступлением она озвучила результаты итоговой аттестации обучающихся за курс общего среднего и основного среднего образования в 11 классе всего 4 учащихся. К итоговой аттестации допущено 6 учащихся. Учащица Турмет Анар освобождена от сдачи экзаменов по состоянию здоровья на основании заключения ВКК.
Результаты основных предметов выпускных экзаменов в 11-м классе:
- казахский язык и литература: учитель Кошкин Н. Всего уч-ся 6, результат - "5" - 2 уч-ся, "4" - 1 уч-ся, "3" - 3 уч-ся, успеваемость - 100%, качество знаний - 50%.
- русский язык и литература: учитель Абанова К.М. Всего уч-ся 6, результат: - "5" - 2 уч-ся, "4" - нет, "3" - 4 уч-ся, успеваемость - 100%, качество знаний - 33%.
- математика: учитель Маймылдаев М.Б. Всего уч-ся 6, результат "5" - 2 уч-ся, "4" - нет, "3" - 4 уч-ся, успеваемость - 100%, качество

Н
с
за
К
Э
с
3. А
В
с
и
к
го
17
и
- с
к
- с
и
- б

знаний - 33%.

- История Казахстана: учитель Шаташова М.М. всего 6 ур-ся, результатов: "5" - 2 ур-ся, "4" - 4 ур-ся, "3" - нет, успеваемость - 100%, качество знаний - 100%.

На основании представленных данных можно сделать следующие выводы. В 11, А классе по всем предметам учащиеся показали 100% успеваемости, 51% - качество знаний. Все учащиеся подтвердили свои годовые оценки.

В 9, А классе - 5 ур-ся, уч.ник сдавали экзаменов 5 ур-ся. Результатом основных предметов выпускных экзаменов в 9, А классе:

- казахский язык и литература: учитель Сауғанс. всего ур-ся 5, результатов: "5" - нет, "4" - 5 ур-ся, "3" - нет, успеваемость - 100%, качество знаний - 100%.
- русский язык и литература: учитель Сабитова М.Б. всего ур-ся 5, результатов: "5" - 1 ур-ся, "4" - 2 ур-ся, "3" - 2 ур-ся, успеваемость - 100%, качество знаний - 60%.
- математика: учитель Мамытбаев Ш.Е. всего ур-ся 5, результатов: "5" - нет, "4" - 2 ур-ся, "3" - 3 ур-ся, успеваемость - 100%, качество знаний - 40%.

В 9, Б классе - 3 ур-ся, уч.ник сдавали экзаменов 3 учащиеся. Результатом основных предметов выпускных экзаменов в 9, Б классе:

- казахский язык и литература: учитель Абакова А.Т. всего ур-ся - 3, результатов: "5" - нет, "4" - 2 ур-ся, "3" - 1 ур-ся, успеваемость - 100%, качество знаний - 66%.
- русский язык и литература: учитель Сабитова М.Б. всего ур-ся - 3, результатов: "5" - нет, "4" - 2 ур-ся, "3" - 1 ур-ся, успеваемость - 100%, качество знаний - 6%.

На основании представленных данных можно сделать следующие выводы. По всем предметам учащиеся показали 100% успеваемость.

По всем предметам, которые выносились на выпускные экзамены в 9-х классах, учащиеся подтвердили годовые оценки.

3. По третьему вопросу выступило зам. директора по ВР Бекмаганбетова А.М. Учащиеся выпускных классов смогут получить аттестаты об окончании основной школы и образовании среднего образования. В 9-х классах торжественное вручение пройдет 10 июня 2022 года. А выпускники Николаев получат аттестаты 17 июня 2022 года.

- школьной бал могут посетить небольшой круг лиц: - сами виновники торжества, т.е. учащиеся выпускных классов;
- отец и матери или опекуно школьником;
- персонал школы, т.е. коллектив (учителя и административная), работающие в учебном заведении.

Также приглашаем гостей выпускного вечера могут стать:

- ветеранов проф. труда;

- крупная информация - в пометительский совет.

Решение:

1) Данную информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу выступила директор школы Абанова К.М. В своем выступлении она сообщила о том, что в отношении учебного плана за 2021-2022 учеб. г. осуществлялось по рабочим программам, при составлении которых учитывались особенности классного коллектива и проведению контрольных, практических работ. В течение 2021-2022 учеб. г. осуществлялся внутрисколовый контроль и мониторинга по выполненным программам, их практической части по результатам в журнале "Курсник.ч.2", при проведении уроков, на собраниях при директоре и заместителе директора по УВР, при проведении заседаний ММО и методической службы школы. Тематическое планирование по итогам года выполнялось в соответствии с рабочими программами. Таким образом, в течение 2021-2022 учеб. г. в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является анализ деятельности и анализ качества обучения и образования, с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их приобщению. На основании плана контроля и руководства были проведены итоги учебной деятельности.

Решение:

1) Данную информацию принять к сведению.

2) Продолжить работу по повышению качества знания учащихся.

5. По пятому вопросу выступила директор школы Абанова К.М. Она проинформировала о задачах на новый 2022-2023 учебный год.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.

2. Совершенствовать школьную систему повышения методической компетентности и самосовершенствования педагогов.

3. Восполнить пробелы в знаниях обучающихся.

4. Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды на основе инновационных технологий.

5. Учителям-предметникам принимать новые подходы в обучении и внедрять в практику ИКТ-технологии для эффективного повышения качества образования.

6. Развивать у учащихся самостоятельность к самосовершенствованию и к саморазвитию.

7. Совершенствовать дифференцированную работу со слабоуспевающими и одаренными детьми.

Решение:

1) Данную информацию принять к сведению.

Председатель:

А.А. Абанова К.М.

Секретарь:

Ю.А. Петрушина О.Н.