



Бекітілді:

№ 1 2021 ж

Педкеңесте бекітілді.

Мектеп директоры:

К. Абакова

**Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебінің
2021-2022 оқу жылына арналған
оқу- тәрбие жұмысының
жылдық жоспары**

I. Мектеп туралы ақпарат

Мазмұны

- I. Мектеп туралы ақпарат, мақсаттар мен міндеттер.
- II. Өткен оқу жылына оқу - тәрбие үрдісінің талдауы
- III. Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарының орындалуына бағытталған мектептің жұмысын ұйымдастыру:
 - 3.1 Жалпыға міндетті білім беру .
 - 3.2 ҚР-ның тілдер заңының орындалуы .
 - 3.3 ОТҮ ақпараттандыру жоспары
 - 3.4 СӨС .
 - 3.5 ОТҮ қауіпсіздігін сақталуы жүзеге асырылуы .
 - 3.6 Мектептің даму жоспары.
- IV. Педагогикалық кадрлармен жұмыс
 - 4.1 Жоспар бойынша 2021-2022 оқу жылының аттестаттау комиссиясының отырысының жұмыс жоспары
 - 4.2 Мұғалімдердің аттестациясы бойынша жұмыс.
 - 4.3 Мектептің әдістемелік жұмысы.
 - 4.4. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы
12 жылдық білімге көшуге дайындықтың іс-шаралар жоспары
- V. ҚР жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының орындалуына бағытталған оқу тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектептік білім беруді жетілдіру:
 - 5.1 оқу тәрбие процесін жетілдіру
 - 5.2 дарындылықты дамыту жоспары
 - 5.3 үлгере алмай жатқандарға көмектесу жұмыстары
 - 5.4 ОЖСБ дайындау және жүргізу
 - 5.5 Аяқтау емтихандарын дайындау және жүргізу
 - 5.6 Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жоспары
- VI. ОТҮ психологиялық қолдауды ұйымдастыру
 - 6.1 Оқушылармен жұмыс .
 - 6.2 Ата-аналармен жұмыс
 - 6.3 Педагогикалық кадрлармен жұмыс
- VII. Басқару және бақылау
 - 7.1 Мектепшілік басқаруды ұйымдастыру
 - 7.2 Мектепшілік басқаруды ұйымдастыру жоспары
 - 7.3 Педагогикалық кеңестер
 - 7.4 Директор жанындағы отырыс
 - 7.5 Әдістемелік кеңес отырысының жоспары
- VIII. Ата-аналар және оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.
 - 8.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары
 - 8.2. Тәрбие жұмысының жылдық жоспары
 - 8.3. Медбикенің жылдық жұмыс жоспары
 - 8.4. Мектеп тәлімгерінің жылдық жұмыс жоспары
 - 8.5. Кітапхананың жұмыс жоспары
 - 8.6. Мектеп әскери – дайындық ұйымдастырушысының жылдық жоспары
- IX. Оқу материалдық техникалық базасын нығайту. Мектеп қаржысы:
 - 9.1 Пәндік кабинеттерді дамыту
 - 9.2 Компьютерлік базаны дамыту
 - 9.3 Кітапханалық қорды дамыту

2021-2022 о.ж. «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза аулының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Мектептің тақырыбы: «Оқытудың жана әдіс-тәсілдерін тиімді қолдану -білім сапасын арттырудың негізі.»

Атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза аулының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

Мекеменің мекен-жайы: Ақмола облысы Ерейментау ауданы

Ақмырза ауылы Бейбітшілік көшесі №11,
тел.+77163332357

Мектеп типі: орта білім беретін мектеп

Алғашқы мемлекеттік

тіркелген күні: 03.09. 1987.

Мектеп директоры: Абакова Кымбат Шарапатовна

Директордың әдістемелік

жұмыс жөніндегі орынбасары: Палагута Антонина Михайловна

Директордың оқу ісінің орынбасары: Майлыбаев Шаттық Есетович

Директордың тәрбие ісінің орынбасары:

Бекмагамбетова Асельм Жетрубаевна

I. Мұғалімдер саны: 35

Жоғары білімді: 21- 67%

Орта арнаулы 14 - 32%

Сырттан тыс оқитындар 0-

Психолог: 2

Жоғары білімді 2

Педагогикалық өтілі бойынша саралау:

Жас мамандар саны: 3

3 жылға дейін 5

3-5 жыл 2

5-11 жыл 13

11-17 жыл 5

17-20 жыл 5

20 жылдан жоғары 5

Категория бойынша саралау:

Жоғары категория: 0 0 %

I категория 5 14%

II категория 2 6 %

Категориясыз 6 17 %

Педагог- зертеуші 2 6%

Педагог-эксперт 5 14%

Педагог-модератор 15 43%

Мұғалімдерді әдістемелік жұмыс деңгейімен бөлу:

Әдістемелік ұйымдар	3
Шығармашылық топ	1

II. Оқушылар саны:	157		
Сабақтар аусымы	2 аусымда		
	буын	саны	класс/комплект
Сыныптар саны	1-4	66	7
	5-9	64	9
	10-11	13	2

Мектептің жұмыс тәртібі**1 аусым**

I-поток	Сабақтың басталуы	Сабақтың уақыты	Сабақтың аяқталуы
8 «А», 8 «Б», 9«А», 9 «Б»,10«А», 11«А»,	8.00 сағ.	45 мин.	15.00 мин
II-поток			
5«А», 5«Б», 6«А»,7 «А»,	8.30 сағ	45 мин	14.40 мин
III-поток			
1«А»,1 «Б»,	9.00 сағ	35 мин	12.40 мин
4«А, 4 «Б».	9.00 сағ	45 мин	14.20 мин
2 аусым			
IV-поток			
2«А», 3«А», 2 «Б» - 3 «Б».	13.00 сағ	45 мин	18.20 мин

Материалдық-техникалық базаның жағдайы:

Мектепте 1 спортзалы, 1 спорт алаңы, 60 орындықты асхана, 1 компьютерлық кабинеті -/1компьютер 1 интербелсенді тақта/ , жаңа модификациядағы кабинеті – биология кабинеті, жаңа талапқа сай мультимедийный комплектпен 3 кабинет жабдықталған, қазақ тілі және әдебиет кабинеті -1 интербелсенді тақта, 1 шеберхана /ағаш өңдеу/ қызмет көрсету кабинеті, медициналық кабинет, психолог кабинеті, кітапхана, алғашқы әскери дайындық кабинеті бар. Кітапхана қоры - 11554 дана, оқулықтар саны- 10865, оқырмандар саны – 140.

Пән кабинеттерінің 19 құжаттандырылған. /математика-1, ағылшын тілі-1, информатика-1, қазақ тілі және әдебиет -3, еңбек-1, орыс тіл және әдебиет -2, бастауыш кабинеттері-4, тарих -1, биология -1, физика -1, өзі-өзін тану-1, технология-1, АӘД-1.

Мектеп директорының лауазымдық міндеттері:

- Мектептің барлық жұмысына басшылық жасауға;
- Оқу-тәрбие жұмысының ұйымдастырлуына және оның сапасына;
- Оқушылардың денсаулығын сақтау және оның өмірінің қауіпсіздігіне;
- Мектептің шаруашылық, қаржылық мәселесіне;
- Педагог кадрлардың біліктілігін көтеру үшін қолайлы жағдай жасауға;
- Пәндердің оқытылу деңгейіне;
- Мемлекеттік білім стандартының орындалуына;
- Оқушылардың білім мен дағдыларын бақылаудың объективтілігін жүзеге асыруға;
- Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын нығайтуға;
- Оқушылардың кәсіби бейімделуі бойынша жұмыстарды ұйымдастыруға;
- Еңбек заңдылығына және мектеп жұмысына сәйкес мектеп қызметкерлерінің міндеттерінің шеңберін белгілеуге;
- Ата-анамен, жұртшылықпен, демеушілермен жұмысты ұйымдастыруға;
- Мектептің психологиялық ахуалын жақсартуға;
- Еңбек тәртібінің санитарлық-гигиеналық режімінің сақталуына, еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуына қамтамасыз етуге;
- Білім беруді басқару органдарының алдында есеп беруге;
- Ата-ана, жұртшылық, қоғамдық ұйымдар алдында білім беру өкілі ретінде болуға;
- Тікелей басшылықты жүзеге асыра отырып, алқалық әдістерді қолдануға;
- Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамтуға;
- Мамандарды таңдау және қабылдауға;
- Мектеп қызметкерлерінің еңбек етуіне қолайлы жағдай жасауға;
- Мектептің жылдық жоспарын жасауға міндетті;
- Тарификация жасауға;
- Қаржылық құжаттарды заңға сай жүргізуге қайшылық болған кезде қылмыстық жауапкершілікке тартылуға
- «Білім туралы» заңның орындалуын бақылауға

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:

- Тарификацияны жасауға;
- Сабақ жоспарын аптасына бір рет тексеруге;
- Еңбек нормаларының сақталуына;
- Мектепте оқу-тәрбие процесін дұрыс ұйымдастыруға;
- Мұғалімдердің сабақ жоспарын тексеру;
- Оқыту сапасына және оқушылар біліміне жауапты;
- Оқу бағдарламасының орындалуына;
- Оқушылар үлгеріміне; Үлгермеші оқушымен жұмыс жүргізуге;
- Оқу-тәрбие процесі бойынша есеп беруге;
- Мұғалімдер кезекшілігін бақылауға;
- Мектептің ешкі ережесінің сақталуына жауапты;
- Ағымдық және стратегиялық жоспар жасауға;
- Метепте сеть жасауға; Сыныпты комплектілеуге;
- Емтиханды дайындау, ҰБТ-ге 11 сыныпты даярлауға;
- Мектепшілік бақылауды өз мәнінде жүргізуге;
- Оқу жоспары бағдарламалары бойынша мұғалімдер жұмысын реттеуге;
- Факультатив сабақтарының жүргізілу барысына;
- Мұғалімдердің апталық жұмысын жасауға;
- Ауырған немесе басқа жағдайда мұғалімдерді ауыстыруға;
- Табель жасауға;
- Мектеп директорын ауыстыруға;
- Психологиялық микроклиматты сақтауға;
- 1-11 сыныптар бойынша оқушылар күнделігін жүргізуге;
- Сынақ жұмыстарының өтілуіне (тест, бақылау, шығарма, диктант, практикалық сабақ, лабораториялық жұмыс т.б.);
- «Білім туралы» заңның орындалуын бақылауға;
- Сабаққа қатысуға;
- Педкеңес материалдарын дайындауға;
- Оқу-тәрбие орынбасары кеңесі жұмысын жүргізуге;
- Мұғалімге пән бойынша білім сапасы мониторингін жасауға /жеке картотека т.б./;
- Сабақта пән мұғалімдерінің техника қауіпсіздігін сақтауына;

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:

- Оқушылармен сабақтан тыс жұмыстар жүйесін жасауға;
- Сынып жетекшілерінің жұмысына басшылық жасауға;
- Мектептегі тәрбиелік іс-шараларды өткізуге;
- Сабақтарға қатыса отырып, олардың бейімділіктері мен қызығушылықтарын анықтауға, анализ жасауға;
- Мектептегі мерекелік, спорттық іс-шараларды өткізуге;
- Девианттық мінез-құлықты балаларды есепке алу, олармен тиісті жұмыс жасауға;
- Қиын оқушылармен жұмыс жасауға, ОДН қызметкерлерімен бірлесіп жұмыс жасауға;
- Салауатты өмір салты бойынша жұмыс жүргізуге;
- Оқушылардың мектепте техникалық қауіпсіздік ережесін сақтауына;
- Ауыл әкімімен бірлескен жұмысқа қатысуға;
- Экологиялық, эстетикалық тәрбие жұмысын жүргізуге;
- Жолда жүру, азаматтық қорғаныс, өрт сөндіруші жас достар ұйымы жұмысын
- Мерекелік сынып сағаттарының өткізілуіне;
- Тәрбие сағаттарына қатысу;
- Тәрбиелік-әдістемелік жұмысқа;
- Жас мамандарға тәрбие жұмысын ұйымдастыруды үйретуге;
- Сынып жетекшілер бірлестігі жұмысына;
- Жетім балалармен жұмысқа;
- Әлеуметтік жағдайы нашар балалармен жұмысқа;
- Денсаулығы нашар оқушылармен жұмысқа;
- Жалпылама оқуға тарту қорының жұмсалуын қадағалауға;
- Ата-аналар комитетінің жұмысы; жалпы ата-аналар жиналысы;
- Мектептің ішкі ережесінің сақталуына жауапты;
- Мемлекеттік рәміздер жөніндегі жұмыс;
- Мектептен тыс мекемелерге қатысу;
- Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыруды жоспарлау;
- Оқушылар комитетінің жұмысы;
- Құқықтық-тәрбие, патриоттық -тәрбие жұмысы;
- Еңбек тәрбиесі жұмысы;
- Мектептің санитарлық жағдайына;
- Оқушылар кезекшілігіне;
- Оқушылардың сабаққа қатысуын; оқушылардың өзін-өзі басқаруы;
- Листейканы өткізу.
- Мектептің микро-психологиялық климатын сақтауға.

Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:

- Мектепте материалдық-техникалық базаға толық жауап береді;
- Материалды жауапкершілікті толық өз мойнына алады;
- Уақытымен мектеп мүлкі туралы хабар беруге;
- Мектептің түнгі кезекшілігін дұрыс ұйымдастыруға;
- Мектепте тұрақты температуралық режимді сақтауға, электр жүйесінің дұрыс жұмыс істеуіне;
- Мектептің психологиялық-моральдік климатын сақтауға;
- Кабинеттерді мүліктерді тексеруге, қабылдауға;
- Қазандықтың дұрыс жұмыс істеуіне;
- Сұйық отынның үнемді жұмсалуына;
- Сұйық отынды қабылдау әрі оның сақталуына қатан түрде жауапты;
- Келісім шарттармен айналасуға;
- Финнанстық –қаражаттың заңсыз іс-әрекет болған жағдайда қылмыстық жазаға тартылатыны ескертіледі;
- Мектеп күзетшілерін тексеруге;
- Кабинет кілттерін түгендеп тексеруге;
- Вахтер қызметкерінің дәптерлерін тексеруге;
- Кабинеттердегі тазалыққа, керекті құрал жабдықтарды қатан қадағалауға;
- Мектептің материалдық мүлкін сақтауға, оның сынуы, жоғалуы, бұзылуына жол бермеуге;
- Уақытымен мектеп әкімшілігіне мектеп мүлкі туралы хабар беруге;
- Мектеп тазалығына;
- Мектепте техникалық қауіпсіздік үшін жауап беруге;
- Кіші қызметкерлер (техперсонал) жұмысын бақылауға міндетті.

Алғашқы әскери дайындық мұғалімінің лауазымдық міндеттері:

- Алғашқы әскери дайындықтың, «Основы безопасности жизнедеятельности» курсының ерекшелігінде оқушылардың тәрбиесін және оқуын іске асырады, жеке тұлғаның жалпы мәдениетінің қалыптасуына көмек береді.
- Оқудың түрлі формаларын, әдістерін және құралдарын пайдаланады.
- Алғашқы әскери дайындық бойынша оқу сабақтарын жоспарлайды және өткізеді.
- Білім беру бағдарламаларын жасауда, мекеменің шараларын жоспарлауда қатысады.
- Білім беру бағдарламаларын орындалуын қамтамасыз етеді, оқу үрдісінің кестеге және оқу жоспарына сәйкес келетін толық мөлшерде оның іске асуына жауапкершілікті өзіне артады. Оқушылармен тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді.
- Денсаулық мекемелерімен бірлесіп, жасөспірімдердің, әскери қызметке шақырушылардың және әскери қызметке дейін шақырушылардың медициналық тексерістен өтулерін ұйымдастырады.
- Жасөспірімдерге әскери оқу орындарына түсуге көмек береді.
- Әскери міндетті есептер жүргізеді.
- Алғашқы әскери дайындық бойынша оқу кезінде жеке сабақтар өткізеді(сыныптан тыс уақытта), әскери істер негізін оқу бойынша үйірменің жетекшілік етеді, төтенше жағдайлар бойынша практикалық сабақтар және тренировкалар өткізеді.
- Әскери кабинеттің, арнайы мүлікті сақтауға арналған бөлменің жетекшісі, мүліктің сақталуын қамтамасыз етеді.
- Оқу мекемесінің педагогикалық ұжымымен бірлесіп оқушылардың әскери патриоттық тәрбиесі бойынша жұмыстар өткізеді.
- Өзінің кәсіби біліктілігін жүйелі түрде жоғарылатады, ата – аналармен жұмысты іске асырады.
- Қауіпсіздік техникасының және санитарияның талаптарын орындайды.
- Білім беру мекемесінің оқытушы – ұйымдастырушысы сыныптан және мектептен тыс балалардың тәрбие жұмысын ұйымдастырушымен(директордың ТЖ бойынша орынбасарымен), дене шынықтыру мұғалімімен, сынып жетекшілермен, педагогикалық ұжыммен әрдайым байланыста болады.

II. Өткен оқу жылына оқу-тәрбие үрдісіне талдау

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕП ЖҰМЫСЫН ТАЛДАУ

Ақпараттық анықтама

Атауы: «Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

Негізгі мекен жайы: Бейбітшілік 11

Телефоны: (7163) 33-23-57 директор, қабылдау бөлмесі,

E-mail: akmyrzinskayash@mail.ru

Мектепте 146 адам оқиды, 18 сынып-комплект. Бастауыш кезеңінде 1-4 сыныптарда – 72 оқушы (8 сынып-комплект), негізгі орта кезеңде 5-9 сыныптар – 65 оқушы(8 сынып-комплект), жоғарғы кезең 10-11 сыныптар-9 оқушы(2 сынып-комплект).

Оқушылар саны

Білім деңгейі	2020-2021
Оқушылар	146
1-4 сыныптар	72
5-9 сыныптар	65
10-11 сыныптар	9

Мектептің мұғалімдер ұжымының кадрлық құрамы

Мектептегі әкімшілік жұмысының негізгі бағыты кадрлық құрамын нығайту қызметі болып табылады. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңы мен Мектеп жарғысы негізінде мұғалімдер ұжымының құрамын білім беру ұйымының басшысы қалыптастырады, қызметкерлерді жұмысқа қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы Еңбек кодексінің №252-III сәйкес 2010 жылдан бері қабылданған мұғалімдердің барлығымен еңбек шарты жасалған.

Мектептің педагогикалық кадрлық құрамының саны қажеттілікке байланысты анықталады осыған орай 2020-2021 оқу жылында 34 адам анықталды.

Педагогикалық кадрлардың білім деңгейі:

	1-4 сыныптар			5-11 сыныптар		
	Мұғалімдер саны	Жоғары біліммен	Арнаулы орта біліммен	Мұғалімдер саны	Жоғары біліммен	Арнаулы орта біліммен
2020-2021	8	2	6	22	20	2

Ақмырза ауылының жалпы орта мектебінің
2021-2022 о.ж.
оқу-тәрбие процесінің талдауы

Мақсаты:

1. Білім беру сапасының және тәрбие жүйесінің басқару жұмысы мен нәтижесін анықтау;
2. Әдістемелік жұмыс жүйесінің жұмысы мен нәтижесін анықтау

2021-2022 о.ж. мектептің жұмысы мектеп жұмысының жоспарының негізгі бағыттары бойынша ұйымдастырылды:

- нормативтік оқу құжаттардың орындалуы;
- педагог кадрлармен жұмыс;
- оқу-тәрбие үрдісін басқару;
- тәрбиелік жұмыс;
- ата-аналармен жұмыс;
- материалдық-техника базасын жетілдіру

Кадрлармен қамту

2021-2022 о.ж. басында мектебіміз педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілген. Жыл басында 35 мұғалім істеуде. Жоғары білімді 21 (67%) мұғалім, орта арнаулы – 14 (32%) мұғалім. Оның ішінде 8 (24%) бастауыш сынып мұғалімі, 3 (9%) қазақ тілі мен әдебиет, 2 (6%) мұғалім орыс тілі мен әдебиет пәнінен, 2 (6%) ағылшын тілі, 1 (3%) мұғалім математика, 2 (6%) информатика, 1(3%) биология, 2 (6%) тарих, 1(6%) АӘД мұғалімі, 3 (9%) дене шынықтыру мұғалімі, 1(3%) химия, 1(3%) физика, 2(6%) шағын орталықтың тәрбиешісі, 2(6%) даярлық топтың тәрбиешісі, Одан басқа мектепте 2(6%) жантанушы, 1(6%) директордың тәрбие ісінің орынбасары жұмыс атқарады.

Квалификациялық деңгейі бойынша сапалық құрамы келесіні көрсетті: Жоғары категория-0(0 %), I категория- 5 (14%), II категория- 2(6%), категориясыз - 6(17 %), педагог- зертеуші – 2(6%), педагог-эксперт – 5(14%), педагог-модератор - 15(43%).

Жас мамандар 5 жылға дейін – 7 мұғалім (21%), 5 жылдан 20 жылға дейін – 23 мұғалім (53%), 20 жылдан жоғары – 5 мұғалім (30%).

2020-2021 оқу жылында педагог қызметкерлерінің білім деңгейі жоғары білімді мұғалімдер саны көп болуына байланысты тұрақты деңгейді көрсетеді, 73% құрайды (22 мұғалім).

Педагог қызметкерлерінің білім беру және сапалық деңгейі жоғары, 35 педагогтың ішінен:

- жоғары біліммен – 22 (73%);
- жоғары және I санатты – 5 (17%);
- педагог-зерттеуші - 2 (7%);
- педагог-сарапшы - 5 (17%);
- педагог-модератор және 2 санатты-10(33%);

Санаты бар мұғалімдер бөлшегі 74%, оның ішінде жоғары санат және бірінші санат –17%, педагог-зерттеуші – 7%, педагог-сарапшы – 17%, педагог-модератор және 2 санатты - 33%, яғни лицензия талаптарына сәйкес келеді.

2020-2021 оқу жылының үлгерімі

Мектеп жүйесінің жұмысының нәтижелері оқушылар мен түлектердің білім сапасымен, жетістік деңгейімен және әлеуметтену деңгейімен сипатталады. Педагогикалық ұжым құрамыалдында білім беру ортасының инновациялық потенциалы негізінде сапа көрсеткіштерінің үнемі жақсаруын қамтамасыз ету міндеті тұр.

Жылдың соңында үлгерім 100%, білім сапасы 48%, үлгермейтін оқушылар жоқ. Оқу жылдың талдауы білім сапасы әрдайым өсіп келе жатқанын және контингент пен жыл санын «4» пен «5» аяқтаған оқушылар санының артып келе жатқандығын көрсетті.

Оқушылар	2020-2021
Жыл соңында мектептегі оқушылар саны	146
«4» және «5» бағасымен бітірген 1-11 сынып оқушыларының саны	63
% үлгерім	100
%білім сапасы	48

Оқушылардың білім сапасы

Оқу жылы	Барлық оқушылар	% үлгерім	% сапасы	1-4 сыныптар		5-9 сыныптар		10-11 сыныптар	
				үлгерім	білім сапасы	үлгерім	білім сапасы	үлгерім	білім сапасы
2019-2020	137	100	50	100	60	100	37	100	50
2020-2021	146	100	48	100	54	100	45	100	38

Кестенің мәліметтеріне сәйкес, білім берудің барлық деңгейлерінде үлгерім мен білім сапасын жақсарту: бастауыш мектепте 6 % төмен, орта кезеңінде 12% жоғары, жоғарғы кезеңде 12% төмен.

Жыл қорытындылары бойынша: үздік оқушылар - 18, жақсы оқитын оқушылар- 45, үшпен оқитын оқушылар - 83.

2020-2021 оқу жылына арналған үлгерім

Сыныптар	2019-2020		2020-2021	
	үздік оқитындар	жақсы оқитындар	үздік оқитындар	жақсы оқитындар
1-4 сыныптар	17	28	9	22
5-8 сыныптар	1	17	6	20
9 сыныптар	1	1	0	3
10 сыныптар	2	0	2	0
11 сыныптар	0	2	1	0
Барлығы	21	48	18	45

Оқушыларды аттестаттау

	Жыл аяғындағы оқушылар саны		Оның ішінде					
			Келесі сыныпқа көшкен		Мектепті «4» пен «5» бітірген		Мектепті «3» бітірген	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
1-4 сыныптар	75	73	75	73	45	31	30	42
5-8 сыныптар	54	65	54	65	18	26	36	39
10-сынып	8	8	8	8	2	2	6	6

Жылдың қорытындылары бойынша бастауыш мектепте «өте жақсы» және «жақсы» бітіргендердің саны өткен жылмен салыстырғанда 6 адамға азайған, ал «3»пен оқитындар саны 12 адамға көбейді. 5-8 сыныптарда «3» пен оқитындар саны көбейді, «өте жақсы» және «жақсы» бітірген оқушылар саны 2 есе артты. 10-сыныпта білім сапасы өте төмен - 33%, жақсы оқитындар азаып, «3»ке оқитындар саны артуда.

Негізгі орта білімді бітіру

Жыл аяғына 9-сынып оқушылар саны		Оның ішінде					
		Мектеп бітірген		Үздік аттестат алған		Мектепті «4» пен «5» бітірген	
2019- 2020	2020- 2021	2019- 2020	2020- 2021	2019- 2020	2020- 2021	2019-2020	2020-2021
10	10	10	10	1	0	2	3

Екі жыл ішіндегі талдау көрсеткіші негізгі деңгей түлектерінің саны өзгеріссіз қалды, білім сапасы да 30%, өткен жылмен салыстырғанда - 10%, бұл әлі де болса төмен.

Жалпы орта білім түлектері

Жыл аяғына 11-сынып оқушылар саны		Оның ішінде							
		Мектеп бітірген		«Алтын белгі» алған		Үздік аттестат алған		Мектепті «4» пен «5» бітірген	
2019- 2020	2020- 2021	2019- 2020	2020- 2021	2019- 2020	2020- 2021	2019- 2020	2020- 2021	2019- 2020	2020- 2021
5	2	5	2	0	1	0	0	2	1

Кестеде келтірілген мәліметтер былтырғы жылмен салыстырғанда түлектердің саны 3 адамға азайғанын, арнайы сертификат пен «Алтын белгі» иегерлерінің саны -1. (Тулегенова Мерей 2020 жыл), білім сапасы 10% өсті (2019-2020 жылдар -40%, 2020-2021 жылдар - 50%).

2 жыл ішіндегі білім сапасы және үлгерім деңгейі

Оқу жылы	Білім сапасы %			Үлгерімі %		
	Бастауыш мектеп	Негізгі және орта мектеп	Барлығы	Бастауыш мектеп	Негізгі және орта мектеп	Барлығы
2019-2020	60	44	50	100	100	100
2020-2021	54	42	48	100	100	100

Қорытынды: жалпы мектеп бойынша білім сапасы өткен оқу жылымен салыстырғанда 2 % төмен деңгейде.

Мәселе: орта-жоғары буындарда (5-9 сыныптар) білім сапасы төмен.

Оны балалардың физиологиялық және психологиялық ерекшеліктеріне байланысты, сондай-ақ сынып жетекшілігіне байланысты, оқыту сапасының төмендігі, Сыныпты басқаруда және дайындық сапасында проблемалардың болуы.

Шешу жолдары: пән мұғалімдері сабаққа әдістемелік дайындықты күшейтуге, жаңартылған мазмұн аясында әр түрлі әдістер мен тәсілдерді қолдануға, әлсіз мотивацияланған оқушылардың олқылықтарын жою бойынша жұмысты жалғастыруға тырысады.

Мемлекеттік білім беру стандартын меңгеру

Білім берудің барлық деңгейлеріндегі бағдарламалар үздіксіз, спиральды сипатқа ие, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмалар арқылы оқу материалын байыту стратегиясына негізделген.

Оқушылардың танымдық қызығушылықтары мен тәрбиелік қажеттіліктерін ескереді, оқушылардың жеке және топтық ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруды қамтиды, өздігінен білім алуға және өзін-өзі жүзеге асыруға жағдай жасайды. Барлық курстарды негізінен үш топқа бөлуге болады:

1. Таңдалған білім беру бейінін тереңдетуге бағытталған курстар.
2. Оқушыларды дамуын кеңейтуге көмектесетін курстар.
3. Өзін тұлға ретінде түсінуге, болашақ өмір жолын таңдауға көмектесетін курс.

Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылау келесі аспектілерді қамтиды:

1. Оқу материалдарының өту дәйектілігі және әр тақырыпты зерделеу үшін бағдарламамен анықталған сағат санына сәйкестігі (материалдың өтуі күнтізбелік жоспарлауға сәйкестігі).
2. Іс жүзінде өткізілген сабақтар саны.
3. Бақылаудың және қорытынды жұмыстың міндетті минимумын орындау.

Бақылау нәтижелері бойынша 2020-2021 оқу жылындағы оқу жоспарлары мен бағдарламалары толығымен орындалды, практикалық және зертханалық, бақылау және қорытындылау жұмыстарының міндетті минимумы аяқталды.

2020-2021 оқу жылында білім мазмұнын жаңарту жағдайында 1 мен 10 сыныптарда 17 сынып оқытылды.

Бекітілген жоспарға сәйкес БЖБ және ТЖБ өткізілді, әр оқытушы талдау жасап, қателіктер бойынша жұмыс жасады. Материал беру қиын болған оқушылар үшін мұғалімдер әрекетті жеке-жеке реттеді. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар үшін мұғалімдер оқу мақсаттарын төмендететін БЖБ және ТЖБ жеке құрастырады.

Негізгі пәндері бойынша үлгерім мониторингі

пәндер	2019-2020		2020-2021		көрсеткіш
	үлгерім	сапа	үлгерім	сапа	
Қазақ тілі	100	65	100	53	-12%
Қазақ әдебиеті	100	64	100	65	+1%
Орыс тілі	100	49	100	52	+3%
Математика	100	75	100	70	-5%
Информатика	100	90	100	100	+10%
Ағылшын тілі	100	70	100	53	-17%
Биология	100	72	100	60	-12%
Химия	100	42	100	54	+12%
Физика	98	37	100	44	+7%
Дүниежүзілік тарих	100	72	100	75	+3%
Қазақстан тарихы	100	79	100	65	-6%
География	100	62	100	60	-2%

Берілген кестеге қарағанда, оқушылардың үлгерімі тұрақты деңгейде екендігін байқауға болады – 100%. Білім сапасы өткен жылмен салыстырғанда, төмен деңгейде. Үлгерімнің өсуін келесі пәндер: жаратылыстану-математикалық цикл (физика, химия, информатика) және қоғамдық-гуманитарлық цикл (қазақ әдебиеті және орыс тілдері, дүниежүзілік тарих) көрсетеді.

Сонымен қатар пән бойынша білім сапасы төмен келесі мұғалімдерде байқалады: қазақ тілі бойынша, математика, ағылшын тілі бойынша, биология. Сабақтың формаларын әртараптандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және пәнге қызығушылығын дамыту қажет.

Мәселелер:

1. Кіші буыннан орта буынға көшу кезінде оқушылардың білім сапасы төмендейді, бұл бір деңгейден екінші деңгейге ауысқан кезде оқушылардың бейімделуіндегі мәселелермен байланысты.
2. Жаңартылған мазмұнға көшу кезінде 10-сыныптағы білім білім деңгейінің төмендігін көрсетеді.
3. 7-8 сынып оқушыларының жаратылыстану-математикалық цикл пәндері бойынша төмен мотивация.

Шешу жолдары:

1. Мұғалімдерге сабақ формаларын әртараптандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және пәнге қызығушылығын дамыту қажет.
3. Ата-аналармен, сынып жетекшісімен және пән-мұғаліммен оқуға ынталандыру және білім сапасын көтеру мәселесі бойынша кеңірек қарым-қатынас жасау.

Түлектердің пән бойынша үлгерімі және білім сапасы

пән	2019-2020		2020-2021	
	үлгерім	білім сапасы	үлгерім	білім сапасы
Қазақ тілі	100	79	100	72
Қазақ әдебиеті	100	59	100	57
Орыс тілі	100	36	100	67
Орыс әдебиеті	100	30	100	67
Ағылшын тілі	100	95	100	70
Қазақстан тарихы	100	86	100	79
Дүниежүзілік тарих	100	86	100	79
Алгебра және анализ талдауы	100	69	100	64
Геометрия	100	69	100	48
Информатика	100	69	100	89
Физика	100	64	100	45
Химия	100	64	100	70
Биология	100	74	100	79
География	100	85	100	69

2020-2021 жылдардағы бітірушілердің білім сапасының кестесін екі жылдағы пәндер тұрғысынан талдау екі жыл ішінде орыс тілі мен орыс әдебиеті, химия, биология пәндерінен басқа білім сапасы артып келе жатқандығын көрсетеді, бұл бітірушілердің дайындық деңгейінің жоғары екендігін көрсетеді.

Мәселелер: қорытынды аттестаттау мен ҰБТ тапсырмайтын пәндер бойынша білім деңгейінің төмендеуі.

Шешу жолдары:

11-сыныпта білім берудің жаңартылған мазмұнына көшу кезінде инновациялық әдістер мен әдістерді, сараланған формативті бағалау мен оқыту кезінде кері байланысты кеңірек қолдану қажет.

1. Мұғалімдерге сабақ формаларын әртараптандыру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын және пәнге қызығушылығын дамыту қажет.
3. Ата-аналармен, сынып жетекшісімен және пән-мұғаліммен оқуға ынталандыру және білім сапасын көтеру мәселесі бойынша кеңірек қарым-қатынас жасау.

Түлектердің пән бойынша үлгерімі және білім сапасы

пән	2019-2020		2020-2021	
	үлгерім	білім сапасы	үлгерім	білім сапасы
Қазақ тілі	100	79	100	72
Қазақ әдебиеті	100	59	100	57
Орыс тілі	100	36	100	67
Орыс әдебиеті	100	30	100	67
Ағылшын тілі	100	95	100	70
Қазақстан тарихы	100	86	100	79
Дүниежүзілік тарих	100	86	100	79
Алгебра және анализ талдауы	100	69	100	64
Геометрия	100	69	100	48
Информатика	100	69	100	89
Физика	100	64	100	45
Химия	100	64	100	70
Биология	100	74	100	79
География	100	85	100	69

2020-2021 жылдардағы бітірушілердің білім сапасының кестесін екі жылдағы пәндер тұрғысынан талдау екі жыл ішінде орыс тілі мен орыс әдебиеті, химия, биология пәндерінен басқа білім сапасы артып келе жатқандығын көрсетеді, бұл бітірушілердің дайындық деңгейінің жоғары екендігін көрсетеді.

Мәселелер: қорытынды аттестаттау мен ҰБТ тапсырмайтын пәндер бойынша білім деңгейінің төмендеуі.

Шешу жолдары:

11-сыныпта білім берудің жаңартылған мазмұнына көшу кезінде инновациялық әдістер мен әдістерді, сараланған формативті бағалау мен оқыту кезінде кері байланысты кеңірек қолдану қажет.

ҰБТ нәтижелері

2020-2021 оқу жылында ҰБТ жаңа форматта өткізілді. Пән мұғалімдерімен оқушыларда қиындық туғызатын сұрақтар бойынша мониторинг жүргізілді, оқулықтар бойынша консультация жүргізілді.

Оқушылардың көрсеткіші:

Пәндер	2019-2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	көрсеткіш
ҰБТ тапсырғандар	5дан 3 адам	2тен 2 адам	
Математикалық сауаттылық	5	13	+8
Оқу сауаттылығы	15	15	
Қазақстан тарихы	6	15	+9
Математика	8	15	+7
География	13		
Химия		18	
Биология		20	
Дүниежүзілік тарих	10		

ҰБТ 2 оқушының ішінен 2 тапсырды, яғни 86% құрайды. Талдау нәтижесі математикалық сауаттылық, Қазақстан тарих, математика пәндеріндегі оң динамиканы 7 баллдан 9 баллға дейін көрсетеді.

Мәселелер: Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына түсуге кәсіби бағдарлаудың жеткіліксіздігі; түлектер тестілеу пәндерін өзгертеді, ҰБТ-ға дайындық бойынша тұрақты кеңестердің болмауы.

Шешу жолдары:

1. Сынып жетекшілерінің, психологтардың сапалы кәсіби бағдарлы жұмысы.
2. Әрдайымғы талдаумен және түзетумен мұғалімдердің тұрақты тақырыптық кеңестері.
3. Түлектердің ата-аналарымен пәнге деген ынтаны арттыру мақсатында үнемі байланыс орнату.

Жаңа оқу жылында алға қойылатын негізгі міндеттер.

Мектепте 2021-2022 оқу жылында атқарылған оқу – тәрбие жұмыстарына жасалған талдаулар негізінде мектептің 2008-2013 жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасының III кезеңін іске асыру мақсатында және аталған кемшіліктерді жою, әдістемелік жұмыстарды жетілдіру мақсатында 2020–2021 оқу жылына басым бағыттар белгіленіп, оны орындау мақсатында төмендегідей міндеттерді қадағалаймыз:

- Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы.
- Білім беру сапасын арттыру мақсатында пән сабақтарында интерактивті оқыту технологияларын кеңінен пайдалану;
- ҰБТ орталығын құру, білім сапасының орта балын көтеру бағытындағы жүйелеу, үздіксіздендіру, нәтижеге бағыттау;
- Мұғалімдердің шығармашылық тобының жұмысын жандандырып, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру, жұмыстарын ұйымдастыру;
- «Дарын» оқушылардың шығармашылық тобының жұмысын жетілдіру;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету, өзара кәсіби бәсекелестік орнату;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Мұғалімдердің оқушылар білімдерін бағалауда объективтік принципін ұстауға бағыттау;
- Жеке оқушымен жұмысты жетілдіру жолдарын қарастыру;
- Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстарының деңгейін көтеру;
- Математика, физика пәндерін оқушылардың үлгірім көрсеткіштерін көтеру, математика, физика және орыс тілі пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру;
- Сынып журналдарының дұрыс жүргізілуіне семинар, оқулар ұйымдастыруды қолға алу
- Мұғалімдерді зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.
- Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында бағдары кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кеңес беру мақсатындағы мазмұнды іс – шараларды жүргізу;
- Оқушыларды даралап және саралап оқытуда жаңа технологиялармен жүргізетін жұмыстарды жандандыру;
- Элективті курстарды оқушы сұранысына сай мазмұнды жүргізу;
- Бейінді оқыту жұмыстарын ұйымдастыруда сынып жетекшілерімен жүргізілетін жұмыстарды күшейту;
- ҰТБ-ға жан – жақты дайындық жүргізу;
- Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру;
- Сынып жетекшілерінің жеке оқушылармен, тәрбие деңгейі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарын ерекше бақылауға алу;
- Қолайсыз отбасыларды жете анықтап, ауыл әкімшілігімен, ата – аналар комитетімен бірлесе жұмыс жүргізу;

- Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында сыныптан тыс үйірмелер, спорттық секциялар жұмысын жандандыру;
- Ата – аналар, ауыл жұртшылығымен ынтымақтастықты нығайту;
- Балалар мен жастар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс шараларды көбейту, сапасын арттыру;
- Сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілігін арттырудағы жұмысты жетілдіру.

Задачи

школы на 2021– 2022учебный год

Исходя из вышеизложенного, приоритетными задачами в 2020- 2021учебном году должны стать:

1. Обеспечение качественного перехода школы на выполнение новых государственных стандартов.
2. Организация работы по повышению роли государственного языка как основы полиязычного образования, обеспечению его интенсивного внедрения и качества обучения учащихся.
Повышение качества обучения за счет:
3. внедрения педагогическим коллективом новых технологий, инновационных форм и методов ведения урока;
4. совершенствования системы методики по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации, обучающихся 4-х классов к мониторинговыми исследованиям качества образования, соответствие внешней оценки учебных достижений и школьной оценки знаний обучающихся 4-х и 9-х классов;
5. активизация научно-практической, исследовательской и проектной деятельности, разработки и апробации новых форм интеллектуального развития детей;
6. совершенствования системы диагностики, направленной на повышение уровня обученности, воспитанности и степени реализации способностей и возможностей каждого обучающегося;
7. совершенствования педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.
8. Приведение в систему работу педагогов по темам самообразования, исследования посредством планирования курсовой подготовки, посткурсового периода, участия в внутришкольных и внешних мероприятиях методического характера;
9. Ведение работы методической службы по внедрению трехязычия через факультативные и кружковые занятия учащихся и учителей школы.

**III. Білім беру туралы мемлекеттік
нормативтік құжаттарының
орындалуына бағытталған
мектептің жұмысын
ұйымдастыру**

Проблема:

Мектептің материалдық техникалық базасын нығайту.

Мақсаты:

Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарының орындалуына бағытталған мектептің жұмысын жүйелі ұйымдастыру.

Міндеттері:

- Оқушылар қозғалысын қатаң бақылау;
- Жетім, жартылай жетім, әлеуметтік жағдайы нашар, көп балалы және сәтсіз отбасы балаларымен жұмыс жасау;
- Қазақстан Республикасы Заңнамасының мемлекеттік тілде басқа тілдердегі ақпарат көлемінің арақатынасы жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету;
- Мектептегі оқушылар қауіпсіздігін сақтау іс-шараларын ұйымдастыру.

3.1. Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру іс-шара жоспары
Всеобуч

Обеспечение всеобщего среднего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматривается
1	Организация и проведение торжественной линейки к 01.09	Август-сентябрь	Организатор	
2	Подготовка и сдача отчета по движению за лето	Сентябрь	Завуч	
3	Месячник по всеобучу	Август-сентябрь	Организатор	Обобщение
4	Комплектование классов	Сентябрь	Классные руководители	
5	Сдача отчета ОП-1	Сентябрь	Администрация	Обобщение
6	Выдача учебников	Август	Библиотекарь	Совещание при директоре
7	Организация питания	Август-сентябрь	Администрация	
8	Трудоустройство учащихся 9-х, 11-х классов	Август	Администрация	Справка
9	Подготовка списков учащихся, освобожденных от занятий физическим спортом	Сентябрь	Классные руководители, медсестра	Обобщение
10	Формирование списков учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи. Оформление	Август-сентябрь	Организатор	Совещание учителей

	документов: - на детей-сирот -на многодетные семьи -на малообеспеченные семьи			
11	Рейд по посещаемости	Ежемесячно	Классные руководители	Обобщение
12	Обследование условий жизни учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	Организатор	
13	Подготовка документации уч-ся, подлежащих обучению на дому	Сентябрь	Учителя, завуч	
14	Сынып жетекшілерінің сыныппен жұмыс жүргізуін қадағалау	Ай бойы	Тәрбие ісінің орынбасары	Анықтама
15	Оқулықтардың күтіміне рейд	Қазан	Кітапханашы Сынып жетекшілері	Анықтама
16	5-сыныптың оқушыларымен сауалнама жүргізу. Мақсаты орта буынға бейімделуі	Үнемі	Педагог психолог	Анықтама
17	Оқушылардың тәртіп бұзушылығын, үлгермеушілігі мен сабақ қалдыруын болдырмаудың алдын-алу жұмысы. Мақсаты: сынып жетекшілердің тәрбиесі қиын балалармен жұмыс жасауына бақылау жасау, ата-аналарымен жұмыстарын тексеру	Желтоқсан	Мектеп директоры, Тәрбие ісінің орынбасары	
18	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау	Желтоқсан	Сынып жетекшілері	
19	Посещение квартир учащихся	Раз в месяц	Классные руководители	Обобщение
20	Отчет по посещаемости «трудных» подростков. Собеседование с инспекторами ИДН	Ноябрь	Организатор	
21	Дополнение списков	Сентябрь,	Организатор	Систематически

	учащихся по годам	январь		
22	Подготовка отчетности по успеваемости и движению за 1 четверть	Ноябрь	Завуч	Педсовет
23	Контроль за питанием	Октябрь, февраль	Администрация	Обобщение
24	Об итогах медицинского контроля за учащимися	Ноябрь		
25	Месячник по всеобучу	Январь	Организатор	Совещание учителей
26	Посещение квартир учащихся не посещающих занятия	По мере необходимости	Классные руководители, организатор	Обобщение
27	Проверка, анализ и обобщение причин пропусков	По четвертям	Администрация	Совещание при директоре
28	Контроль за обучением на дому	Декабрь	Завуч	Обобщение
29	Үй тапсырмасының мөлшерін білу мақсатында сабақтарға қатысу	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасары Пән бәрлестігінің жетекшілері	Анықтама
30	Техника қауіпсіздігінің сақталу жағдайын тексеру	Ақпан	Оқу ісінің орынбасары	
31	Оқулықтардың күтіміне рейд	Ақпан	Кітапханашы Сынып жетекшілері	Систематизация материала
32	Рейд по посещаемости учащихся 2-й четверти. Обобщение. Отчет	Декабрь	Администрация	Обобщение
33	Контрольное обследование неблагополучных семей	Январь	Организатор	Систематизация материала
34	Рейд по посещаемости учащихся 3-й четверти	Март		
35	Оқушылардың секцияларға, үйірмелерге қатысуы, оқушылардың дамуына шығармашылық әсері туралы есеп	Ай ішінде	Тәрбие ісінің орынбасары	
36	Сынып жетекшілерінің сыныппен жұмыс жүргізуін қадағалау	Ай бойы	Тәрбие ісінің орынбасары	
37	Подготовка материалов на	Март	Завуч	

	освобождение от экзаменов			
38	Организация летнего отдыха и трудоустройство	Апрель	Организатор	Обобщение
39	Даярлық топтың 1-сыныпқа дайындығын тексеру (білім деңгейі)	Сәуір	Оқу ісінің орынбасары Әдістеме бірлестігінің жетекшісі	
40	Предварительное трудоустройство учащихся 9,11 классов	Апрель	Организатор	Справка
41	Оқулықты күту диагностикасы, оқулықты жақсарту, айырбастау туралы	Мамыр	Кітапханашы	
42	Организации и проведение линейки «Последний звонок»	Май	Организатор	
43	Ата-аналар жиналысы	Мамыр	Тәрбие ісінің орынбасары	
44	Сыныптарды жөндеу туралы	Мамыр	Кабинет жетекшілері Шаруашылық меңгеруші	
45	Жазғы демалыстың барысын бақылау	Маусым	Тәрбие ісінің орынбасары	
46	Жөндеу жұмыстарын талдау	Маусым	Мектеп директоры	
47	Жазғы жұмыстар мен демалыс кезеңі жайлы	Маусым	Мектеп директоры	

3.2. ҚР Тілдер заңының орындалуы

№	Іс-шаралар мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Болжамды нәтиже
1	2	3	4	5
1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту				
1	ҚР Заңнамасының мемлекеттік тілде басқа тілдердегі ақпарат көлемінің арақатынасы жөніндегі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	Мектеп директоры	Жыл бойы	Тіл туралы заң ережелерін орындау
2	«ҚР Тіл туралы заңнамасы» тақырыбында дәрістер ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Тұрақты	
3	Мектепте іс жүргізуді мемлекеттік тілде жүргізу	Мектеп директоры	Тұрақты	
2. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік дамыту				
4	Үш тілде оқытуды бастау, сабақ беру	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы	Мемлекеттік тілді насихаттау және дамыту
5	Мемлекеттік тілде өткізілген түрлі іс-шараларды баспасөз бетіне жариялау	Мектеп ұжымы	Үнемі	
6	«Іс қағаздарды жүргізу» курсы жалғастыру	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы	
3. Тілдерді дамытудағы ғылыми қамтамасыз ету				
7	Мектеп кітапханасын мемлекеттік тілдегі әдебиеттермен, сөздіктермен, анықтамалармен және басқа басылымдармен жабдықтау	Кітапханашы	Жыл бойы	Қазақ тіліндегі көркем әдебиет қорын дамыту. Үш тілде сөйлеуге баулу
4. Тілдерді дамытудағы конкурс-байқауларымен қамтамасыз ету				
8	«Мәңгілік ел» идеясы	Тіл мамандары	Жыл бойы	
9	Тілге байланысты тақырыптардағы сынып сағаттары	Сынып жетекшілер	Жыл бойы	Мемлекеттік тілде сөйлеуге машықтау
10	«Тәуелсіздік толғауы»	Тіл	Желтоқсан	

		мамандары		
11	Қазақ, орыс пен ағылшын тілі аптылығы	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	Жоспар бойынша	
12	«Абай оқулары» сайсқа катысу	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	Наурыз	
13	«Мұқағали Мақатаев оқулары» сайысқа катысу	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	Сәуір	

3.3.ОТУ ақпараттандыру жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Сабақта Bilimland қолдану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Мектептегі оқытудың тиімділігін арттыру
2	Kundelik.kz күнделікті қолдануды жүзеге асыру, есеп беру	Жыл бойы		Оқыту процесінің нәтижесі
3	Қашықтан оқыту	Жоспар бойынша		Күрделі, шынайы тәжірибелерді модельдеу
4	Интернет желісі арқылы сайыстарға қатысу	Жыл бойы		Ашық ақпараттық мектепке көшу
5	On-line режимінде сабаққа қатысу	Жыл бойы		Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін, шығармашылығын дамыту
6	Интернет желісі арқылы сайыстарға қатысу	Жыл бойы		Тәжірибе алмасу

3.4. Оқу-тәрбие үрдісінде техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуын жүзеге асыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы туралы акт құрастыру.	15.08 дейін	Шаруашылық меңгерушісі	Кабинеттердің дайындығы
2	Техника қауіпсіздік пен еңбекті қорғауға жауапты адамды тағайындау	Қыркүйек	Директор	Жауапты адам
3	Еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	Қыркүйек	Кәсіподақ	Ережелері сақталады
4	Медосмотр өтуін ұйымдастыру	08-09.	Медбике	Денсаулықты сақтау
5	Жаңадан жұмысқа келген жұмыскерлермен ТҚ пен ЕҚ бойынша әңгіме жүргізу	08.-09.	Директор	Нұсқау жүргізіледі
8	Мектеп жұмыскерлері мен оқушыларға ЕҚ мен ҚЕ байланысты журнал жүргізу	Үнемі	Кәсіподақ, әкімшілік	Журнал жүргізу

3.6. Мектептің даму жоспары

Акмырза орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылының тақырыбы: «Жаңа оқыту технологиясында дамыта оқытуды енгізу».

Даму бағдарламасы бойынша мектептің негізгі мақсаттары мыналар болып табылады:

Мақсаты: Мәселенің тақырыбын, өзектілігін, мазмұнын айқындау

Бастауыш сыныпта пәнге деген танымдық құзығушылық тудыру үшін «Зеректер математика», «Математика әлімне саяхат», «Қызықты математика».

Орта буында «Экология», «Қызықты математика», «Қызықты информатика», «Дәрілік өсімдіктер», «Цитология негіздері», «Елтану», Светскость и основы религиоведения курстары өтіп жатыр.

Жоғары сатыда «Начальная военная и технологическая подготовка», «Математикадан мәселе есептерді шешу», «Биология».

Мектепте 157 оқушы сынып саны 19, класс комплект 18. 34 мұғалім, 1 педагог-психолог, 2 тәрбиеші жұмыс істейді.

1 жетім бала (қамқоршысы Фесенко А). 2 бала аз қамтылған отбасынан. 24 бала мектеп асханасында тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етіледі.

Мектепте салауатты өмір салтын насихаттау жұмысына ерекше назар аударылуда.

«Мектепке жол» акциясы ұйымдастырылды.

Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру лагерінің жұмыс жоспары жасалып, мектеп директорымен бекітілді. Лагерь екі аусымда жұмыс жасап, 30 оқушы қатысты. Оның ішінде бастауыш сынып оқушылары, 1 жетім бала және көп балалы отбасы балалары енгізілді.

IV. Педагогикалық кадрлармен жұмыс

4.1. 2021-2022 оқу жылының аттестаттау комиссиясының отырысының жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	№ 1-отырыс	1. Аттестаттау құрамы және кіретін мүшелердің міндеттері 2. Аттестаттау талаптарымен мұғалімдерді таныстыру 1. Ашық сабақтардың кестесін бекіту	Тамыз	АК төрайымы
	Сабақтарға катысу	1. Өтінілген санат бойынша мұғалімнің сәйкестігін айқындау. 2. Өтінілген санат бойынша дәреже сәйкестігін анықтау.	Жыл бойы	АК мүшелері
3	№ 2,3-отырыс	1. Орындалған жұмыс бойынша аттестатталатын мұғалімдердің есебі, мониторинг 2. Оқудың үлгерімі мен сапасы туралы аттестатталатын мұғалімдердің есебі.	Қараша, мамыр	Аттестатталатын мұғалімдер
4	Қорытынды отырыс	1. Мұғалімдерді аттестаттау жөнінде шешім шығару. 2. АК құжаттамасына ресімдеу.	Желтоқсан, маусым	АК мүшелері

4.2. Мұғалімдердің аттестациясы бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	Аттестаттау комиссиясы және оның құрамын сайлау	Қыркүйек	Мектеп директоры
3	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өткізетін шараларының жоспарын жасау, бекіту. Өтініш берген мұғалімдермен әңгіме өткізу	Тамыз, қараша	Мектеп әкімшілігі
4	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу Санатын көтеруге өтініш білдірген мұғалімдерді бақылау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, Аттестация комиссиясы, эксперттік топ
5	Қатысқан сабақтарының анализі мен тексерулердің анықтамаларымен, жұмыстарына талдау жасау, оқушылардың білім сапасын анықтау, мониторинг жасау.	Қазан – қараша, наурыз, сәуір	Аттестация комиссиясы
6	Портфолио эксперттік топқа келісіп үйлестіру: мұғалімдерді өзіне берілген мінездеме мен қорытынды ұсыныстармен таныстыру	Қараша	Аттестация комиссиясы
7	Портфолио аудандық аттестациялық комиссияға тапсыру	Кестеге сәйкес	Мектеп әкімшілігі
8	Мектеп басшылары мен мұғалімдердің өзара сабақтастық кестесін жасап, әр сайын қорытындылау	Ай сайын	Бірлестік жетекш.

4.3. Мектептің әдістемелік жұмысы

Әдістемелік қызмет - оқу - тәрбие жұмысының әдіс – тәсілдерін игеру, оқу үрдісін ұйымдастыру мен қамтамасыз етудің неғұрлым оңтайлы, және тиімді жаңа формасы мен әдістерін іздеп табу, оларды оқу және тәрбие үрдісінде шығармашылық пен қолдану мақсаттарын көздейтін мектеп әкімшілігі мен мұғалімдердің басқаруымен өткізілетін іс – шараларды көрсететін педагогикалық әрекеттің негізгі түрі. Ғылыми әдістемелік жұмыстың басты бағыттары:

1. Білім беру мен тәрбиеге ізгілендіру;
2. Білім берудің сапалы деңгейін қамтамасыз ету;
3. Оқыту мен тәрбиені даралау мен саралау;
4. Білім сапасын көтеру жолдарын жетілдіру немесе оқу – тәрбие үрдісін технологияландыру.

Әдістемелік қызметтің мақсаты:

Мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап таратуда, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми - әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Мектептегі әдістемелік жұмыс бойынша іс – шаралар жоспары

№ р/с	Өткізілетін іс-шаралар	Мақсаты	Уақыты	Қайда қаралады
Жыл бойы				
1	Әдістемелік кеңес отырыстары	Білім саласындағы жаңалықтарды, оқу процесінің жағдайын, білім сапасын қарастыру.	Тоқсанда бір рет	
2	Әдістемелік бірлестік басшыларымен отырыс	Әр пән бірлестіктері бойынша проблемалар мен жетістіктерін талдау.	Ай сайын	
3	1,5-сынып оқушыларының бейімделу процесін қадағалау	Оқу процесінің жағдайы мен тиімділігін бақылау	Жыл бойы	ДЖО (директор жан-ғы отырыс)
4	Дарынды балалармен жұмысты тексеру.	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуын бақылау	Жыл бойы	ӘБ
5	Аттестаттау комиссиясының жұмысы, аттестациядан өтетін мұғалімдермен	Жалпы ережемен танысу, жұмыс жоспарын бекіту	Жеке жоспармен	ДЖО

	жұмыс.			
6	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстан өткізу	Ғылыми бағытта жаңа технологияларды меңгеру.	Жыл бойы	ӘК
7	Жас мамандармен жұмыс.	Жас мамандардың сапалы білім беруіне жағдай жасауға әдістемелік көмек беру.	Жыл бойы	ӘК
8	Электронды журналдың уақытылы толтырылуын қадағалау.	Білім сапасының нәтижесіне мониторинг жүргізу.	Жыл бойы	ӘК
9	БАБЖМ дайындық жұмыстары	Оқу процесінің жағдайы мен тиімділігін бақылау	Жыл бойы	ӘК
10	ҰБТ дайындық жұмыстары	Оқу процесінің жағдайы мен тиімділігін бақылау	Жыл бойы	ӘК
11	Мұғалімдердің өзара сабақтарына қатысуын бақылау.	Тәжірибе алмасуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	ӘК
12	Орта және жоғары буын мұғалімдерінің бастауыш сыныптардың сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Бастауыш сыныппен сабақтастықты орнату	Жыл бойы	ӘБ
Тамыз				
1	Тамыз кеңесіне дайындық: <ul style="list-style-type: none"> - көрме дайындау; - баспа өнімдері; - слайд; - баяндамалар; 	Мұғалімдердің шығармашылық бағытта жасаған өнімдерін жинау, өз іс-тәжірибелерімен қоса мектептегі мұғалімдермен бөлісу.	Тамыз	Мектептегі пед. кеңесі, аудандық тамыз маслихаты
2	Оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттырудағы ізденістер мен жетістіктер 2020-2021 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесіне талдау және 2021-2022 оқу жылына мақсат, міндеттер айқындау.	Өткен оқу жылына талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу.	Тамыз	Пед. кеңес
3	Пән бағдарламаларын ғылыми негізде жасатып, бекіту. Арнайы курс, үйірме бағдарламаларын тексеру, бекіту.	Пәндердің стандартқа сай, мемлекеттік бағдарламамен сәйкес болуы, бала дамуының жан-жақтылығын қамту	Тамыз	ӘК
4	Пән мұғалімдерін	Бағдарламалардың	Тамыз	ДЖО

	мемлекеттік нормативті құжаттармен, әдістемелік нұсқау хатпен, стандартпен таныстырып, талқылау.	стандартқа сай болуын қадағалау.		
5	2021 – 2022 оқу жылына арналған сабақ кестесін құрып, бекіту.	Сабақ кестесінің стандартқа сай болуын қадағалау.	Тамыз	ӘЖ
6	ӘБ жетекшілерінің жұмыс жоспарын тексеру, бекіту.	Жоспардың мектеп жоспарымен сәйкестігін мектеп бағыты бойынша тексеріп, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бағалау	Қыркүйек	ӘЖ
Қыркүйек				
1	Әдістемелік кеңес отырысы.1 Мектеп жоспарымен таныстыру.	Ғылыми-әдістемелік іс- шараларды ұйымдастыру	Қыркүйек	Әд.кеңес.
2	Пән бірлестіктерінің жұмысын жүйелеу.	Жұмысты бақылау.	Қыркүйек	ӘБ
3	Ашық сабақтар кестесін құру	Мұғалімдердің шеберліктерін арттыру жұмыстары.	Қыркүйек	ӘЖ
Қазан				
1	Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадасын өткізу. Аудандық олимпиадаға дайындық шаралары (5-11)	Аудандық, облыстық, пәндер олимпиадаларында нәтижелі орын алуға жол ашу.	Қазан	Мұғалім-дер жиналысы
Қараша				
1	Әдістемелік кеңес отырысы. 2 Тақырыбы «Білім берудің аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту маңызы» Баяндама	Оқу үрдісінде мұғалімдердің өзара қарым-қатынасың бақылау, жұмыс тәртібін сақтау.	Қараша	ӘЖ
2	Теориялық семинар: «Білім сапасын арттырудың тиімді жолдары» жас ұстаздармен жұмыс	Жас мамандардың жұмысын қатаң басқаруға алу, оларға жан-жақты әдістемелік көмек беру.	Қараша	ӘЖ
3	1 тоқсан нәтижесін шығару.	Мониторинг жүргізу, білім сапасын бақылау.	Қараша	ӘЖ
4	Оқушылардың пәндер бойынша дәптер жүргізуін	Оқушылардың орфографиялық және	ӘБ жоспары	ӘБ

	тексеру	грамматикалық сауатылығын бақылау	бойынша	
Желтоқсан				
1	БАБЖМ, ҰБТ дайындық деңгейі (I ж.ж. есебі)	Білім сапасын тексеру, өзгерісті анықтау, талдау	30.12	ӘК
2	Жаратылыстану-математика бейініндегі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	Сабакқа қатысу, бақылау жұмыстарын алу.	желтоқсан	ӘБ
Қантар				
1	Бірінші жартыжылдық қорытындысы және екінші жартыжылдықтың міндеттерін айқындау.	Жартыжылдықты қорытындылау	08.01	ӘК
2	Пәндік аптылығы	Оқу процесінде қолданылатын инновациялық үдерістер жүйесімен танысу.	Жоспар бойынша	ӘБ
Ақпан				
1	Мектепшілік «Зерде», ғылыми жобалар байқауын өткізу.	Дарынды оқушылармен жұмыс, зерттеу жұмысын ұйымдастыру.	19.02	ӘБ
2	Пәндік аптылығы	Оқу процесінде қолданылатын инновациялық үдерістер жүйесімен танысу.	Жоспар бойынша	ӘБ
3	Өзін өзі тану аптылығы	Пәнаралық байланысты жүзеге асыру, балаларға эстетикалық тәрбие беру.	Жоспар бойынша	ӘБ
Наурыз				
1	Әдістемелік кеңес отырысы. Тақырыбы «Жаңа оқыту бағдарламасының тиімділігі мен кемшілігі, оны шешу жолдары» Баяндама	Жаңашыл мұғалімдердің озық тәжірибелерін тарату	Наурыз	ӘК
2	Бастауыш сыныптарда олимпиада өткізу	Отбасы, мектеп, оқушы арасындағы байланыс арқылы дарындылықты дамытудың жолдарын анықтау.	Наурыз	Мұғалім-дер жиналысы
Сәуір				
1	Апталық курс пен уйремелердың жұмыстары.	Сабакқа қатысу, бақылау жұмыстарын алу.	желтоқсан	ӘБ

Мамыр				
1	Әдістемелік кеңес отырысы.	Келешекті қалыптастыратын, жасайтын ұстаз. Қазіргі ұстаздар жаңаша ойлап, әрекет ететін, жаңа формациялы ұстаз болуы.	мамыр	ҒӘК
2	Қорытынды емтихан материалдарын дайындау және емтихан өткізу.	Білім сапасын анықтау.	Мамыр - маусым	Пед. кеңес
3	9- сынып оқушыларының негізгі мектепті аяқтауы және 10 -сыныпқа көшірілуі	Қорытынды шығару Жетістікті жинақтау, бағалау. 9-сынып оқушыларына негізгі және орта білім туралы құжаттар беру	Маусым	Пед. кеңес
4	Пед. кеңес 2021-2022 оқу жылындағы оқу тәрбие процесінің талдауы.	Жаңа оқу жылына мақсат пен міндеттерді айқындау.	Маусым	Пед. кеңес

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқу-тәрбие үрдісінің білім мазмұнын жаңарту мақсатында жаңа ақпараттық технологияларды енгізе отырып, білім сапасын арттыру

Әдістемелік жұмысының мақсат, міндеттері

Мектептегі әдістемелік қызметтің мақсаты: мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқуы мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;

- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері және психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру;
- Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен онкүндіктер ұйымдастырып, олардың мектептегі педагог қызметкерлердің шеберлігін арттыруға ықпал ету;
- Басқа ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, педагогикалық ұжымның, мұғалімдердің, жас мамандардың ғылыми-әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу әрекетін, өзін-өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Педагог қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау.
- Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми-зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

Әдістемелік жұмыс бағыттары:

- Мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру
 - Инновациялық-педагогикалық технологияларды пайдалану
 - Оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру
 - 1. Озық тәжірибе мектебі
 - 2. Жас мамандар мектебі
 - 3. Сертификатталған ұстаздардың шығармашылық топ жұмысы
- Инновациялық-педагогикалық технологияларды қолдану
- Тұрақты үйретуші семинар
 - Пәндік апталықтар
 - Сабаққа қатысу
 - Біліктілікті арттыру курстары
 - Оқушылармен жұмыс
 - Пәндік олимпиада, интернет олимпиадалар.
 - Ғылыми жобалар, сайыстар

№ 1	1. 2021-2022 о.ж. әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту/ Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год. 2. Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарын бекіту/ Утверждение календарно-	Қыркүйек/ сентябрь
-----	--	-----------------------

	<p>тематического плана учителей-предметников.</p> <p>3. Утверждение графика проведения СОР И СОЧ, их объём, структура и время на выполнение.</p> <p>4. Жас мамандарға тәжірбиелі ұстаздар тағайындау./ Определение наставников для молодых специалистов.</p>	
№ 2	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. СОР және СОЧ талдау. Модерация</p> <p>2. Мектепшілік пәндер олимпиадаларын ұйымдастыру/Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>3. Мұғалімдерді аттестаттау /Аттестация учителей.</p> <p>4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>5. Эффективные формы работы с одаренными учащимися</p>	Қараша/ ноябрь
№ 3	<p>1. Соғ және SC талдау. Модерация</p> <p>2. "Оқу процесінде және сабақтан тыс уақытта оқушылардың танымдық іс-әрекетін жандандыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар.»</p> <p>3. Оқушылардың үлгерімін бақылау</p> <p>4. Әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен конкурстарда оқушылардың нәтижелілігін талдау</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p>	Декабрь
	<p>1. Организация работы методических служб школы по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического и гуманитарного цикла.</p> <p>2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах.</p> <p>3. Анализ деятельности методических объединений по подготовке экзаменов</p> <p>4. Проведение мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания типовой программы в классе предшкольной подготовки и мини-центре.</p> <p>5. Пробное тестирование в 9, 11 классах.</p> <p>6. Роль факультативных занятий предметной направленности в развитии интеллектуальных и творческих способностей учащихся.</p>	Февраль
№ 4	<p>1. 3 тоқсанның оқу жоспарлары мен</p>	

	<p>бағдарламаларының орындалу . қорытындысы / Итоги выполнения учебных планов и программ за 3-ю четверть.</p> <p>2. /9,11 сыныптарда емтихан материалдарын бекіту/ Утверждение экзаменационного материала в 9,11 классах.</p>	Сәуір/ апрель
№ 5	<p>1. Мектептің әдістемелік жұмысын 2 жарты жыл және оқу жылы бойынша бағалау. /Оценка методической работы школы за 2 полугодие, учебный год.</p> <p>2. Мектептің педкадрларын оқу жылы аттестаттау, курстық даярлаудан өткізуді қорытындылау./ Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадровшколы за учебный год.</p> <p>3. ӘБ жұмысының нәтижелілігі/ Результативность работы методического совета.</p> <p>4. Келесі оқу жылының жұмыс жоспарын құру./ Обсуждение плана работы на следующий учебный год.</p>	Мамыр/ май

4.4. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы

12 жылдық білімге көшуге дайындықтың іс-шаралар жоспары

p/c	Іс-шаралар	Жауапты	Мерзімі	Ескерту
1	12 жылдық білім беруге мұғалім құзыреттілігін арттыру мақсатында курстарға бару	Пән мұғалімдер	Үнемі	
2	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы курстарды енгізу	Пән мұғалімдер	2013-2014	енгізілді
3	«Жаңа форматты ұстаз» ІІІ деңгейлік курстан өту	Пән мұғалімдер	2012-2013	ІІІ деңгейден өтті
	«Жаңа форматты ұстаз» І-ІІІ деңгейлік курстан өту	Пән мұғалімдер	2014-2015	
4	«Өлкетану» курсы жүргізілуін енгізу	Пән мұғалімдер	2012-2013	енгізілді
5	«Өлкетану» оқушыларға арналған шағын ғылыми-зерттеу кабинетін ашу	Пән мұғалімдер	2012-2013	
6	Оқушыларды ғылыми жұмыстарға бейімдеу	Пән мұғалімдер	Үнемі	
7	Математика пәнін тереңдетіліп оқыту	Пән мұғалімі	2011-2012	
8	Биология пәні тереңдетіп оқыту	Пән мұғалімі	2013-2014	
9	Жаратылыстану-математикалық бағытына көшу	Мектеп директоры	2013-2014	
10	Мұғалімдердің пән олимпиадасына, ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға, сайыстарға қатысуын ұйымдастыру		Үнемі	
11	Кітапхана қорын дамыту	Мектеп директоры, кітапханашы	Жылда	
12	Ағылшын тілі, ИЕТ кабинеттерін жабдықтау	Мектеп директоры	Қаржы жоспарына сәйкес	
13	Медициналық кабинетті жабдықтау	Мектеп директоры	Қаржы жоспарына сәйкес	
14	Спорт инвентарын жетілдіру	Мектеп директоры	Қаржы жоспарына сәйкес	
15	Мектеп оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыздандыру	Мектеп директоры	Үнемі	100% ыстық

				тамақпен қамтылған
16	Ағылшын тілін 1 сыныптан оқыту	Мектеп директоры	2013-2014	еңгізілді

16	Ағылшын тілін 1 сыныптан оқыту	Мектеп директоры	2013-2014	еңгізілді

План работы НОУ

Срок и	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Сентябрь	1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2. Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава учащихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
Октябрь	1. Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ. 2. Составление этапов работы определение дат. 3. Подбор литературы	Планирование. Подбор теоретического материала. Работа учителя и библиотекаря с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	руководители МО, учителя-предметники, библиотекарь	Собеседование
Ноябрь	1. Предварительный просмотр проекта, коррекция. 2. Подготовка к олимпиадам	Практические рекомендации	учителя предметники	Собеседование
Декабрь	1. Работа над проектом 2. Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах	Практические рекомендации	учителя предметники	Собеседование
Январь	1. Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы)	Практические рекомендации, демонстрация, коррекция	учителя предметники	Собеседование
Февраль	1. Оформление научного проекта, получение рецензии	Сопровождение научного проекта	учителя предметники	Практическая работа

Март	1. Защита научного проекта (школа, район)	Демонстрация и защита научного проекта	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
Апрель	1. Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2021-2022 уч. г..	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
Май	1. Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет

"Ақмырза ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ бойынша пәндік апталықтарды өткізу кестесі

2021-2022 оқу жылына арналған.

№	Пән	Мерзімі	Жауапты
1.	Бастауыш сынып апталығы	14.02.2022- 25.02.2022	Цикл жетекшісі, мұғалімдер
2.	Гуманитарлық цикл пәндер апталығы	02.12.2021- 15.12.2021	Цикл жетекшісі, мұғалімдер
3.	Жаратылыстану-математикалық цикл пәндер апталығы	17.01.2022- 28.01.2022	Цикл жетекшісі, мұғалімдер
4.	Балалар кітабы апталығы	Наурыз 4 апта	Шаповалова И.П.

**V. ҚР жалпы орта білім берудің
мемлекеттік жалпыға міндетті
стандартының орындалуына бағытталған
оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру,
мектептік білім біруді
жетілдіру**

5.1. Оқу- тәрбие процесін жетілдіру

Проблема: Мектеп жаратылыстану- математикалық бағытта болғандықтан тереңдетілген пәннің саны аз (ағылшын тілі). Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дұрыс жолға қойылмаған.

Мақсаты

1. Мектептегі әдістемелік қызмет сапасын;
2. Мұғалімнің біліктілігі мен шығармашылық ізденісін;
3. Пән бірлестіктерінің жоспарға сай нақты жұмыстар жүргізілуін;
4. Оқушылардың білім сапасын анықтау.

Мақсаты міндеттері:

1. Қойылған мақстақа сәйкес жоспарланған жұмыстардың жүзеге асырылу барысын, олардың тиімділігін сараптап, бағалау.
2. Диагностикалық жұмыстар мен мониторинг жүргізу.
3. Оқушының тәрбие үрдісіне тиісті түзетулер енгізу.
4. Мұғалімдердің мектепшілік рейтингісін шығару, іс қағаздарын дұрыс жүргізу.

Оқу тәрбие процесін жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты	Күтілетін нәтиже
1	“Оқу мен тәрбие - егіз” (дөңгелек стол)	қыркүйек	Дир ОТЖ орынб	Шәкірттерге сапалы білім, саналы тәрбие беру
2	Инновациялық (СТО, дамыта оқыту, ағылшын пәнін 1 сыныптан енгізу, жаратылыстану-математикалық пәндерінен тереңдетіп оқыту, авторлық бағдарлама)	Жыл бойы	Дир ОТЖ орынб Пән мұғалімдері	Оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру арқылы білім сапасын көтеру. Пәнді тереңдетіп оқыту – оқушылардың білімін кеңейтіп, бекіту.
3	Информатикалық коммуникативтік технологияларды ақпараттандыру. (электрондық сабақ, интербелсенді тактамен жұмыс)	Жыл бойы	Дир ОТЖ орынб Пән мұғалімдері	Басты талап – жаңашылдық шығармашылық деңгей, күрделі, шынайы тәжірибелерді модельдеу.
4	Дарындылықты дамыту	Қазан, қараша, қаңтар, наурыз	Пән мұғалімдері	Оқушылардың білімін мемлекеттік стандартқа сай айқындау, бағалауға өзіндік жұмыстарды орындап, ғылыми мәліметтерді игерту
5	Үлгермеушіліктің алдын-алу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Білім деңгейі орташа, нашар оқитын оқушылар оқуға ниет білдіруі, өздеріне тән сенімділігінің пайда болуы.
6	Сайыстар(“Абай” оқулары, “Мұқағали” оқулары, “Пушкин” оқулары, “Салауатты өмір салты”, “Ақ бота”, “Медвежонок” т.б.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Жеке тұлғаның ақыл-ойын, танымдық үрдістерін жетілдіру, таным-түсінігін арттыру, салауатты өмірге баулу.

5.2. Дарындылықты дамыту жоспары

Проблема:

Дарынды балалармен жұмысты жетілдіру. Облыстық, республикалық деңгейіне шығу.

Мақсаты: «Мемлекеттің ең басты дүниесі тек қана табиғи байлық қана емес, сонымен қатар жасөспірім ұрпағы, өйткені олар-біздің ұлтымыздың болашақ айнасы». ҚР 2050 ж. стратегиялық даму бағыты Н.Ә. Назарбаев.

Міндеттер:

- Оқу үрдісіндегі түрлі әдістемелік заңдылықтар негізінде жасалынған ғылыми-педагогикалық танымдық-ақпараттық білімдерді баоаның оқыту үрдісінде алатын біліміне сәйкес жинақтау;
- Оқыту үрдісінде оқушыны жеке тұлға ретінде дамыта отырып тәрбиелеу;

Дарындылықты дамыту жоспары

№ п/п	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми по предметным ассоциациям	Заседание ТГ	Август	Палагута А.М.
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Диагностика и индивидуальные беседы	Анкетирование, собеседование Интеллектуальные игры	Сентябрь	Кл. рук., учителя-предметники, психолог
4	Формирование списков обучающихся в каждой предметной ассоциации	Составление банка данных	сентябрь	ЗДпо УВР
5	Школьные предметные олимпиады	1 тур 2 тур	Ноябрь апрель	ЗДпо УВР , руководители МО
6	Подготовка к участию в районном туре предметных олимпиадах	Индивидуальные занятия с победителями школьных олимпиад	Ноябрь	учителя-предметники , ЗДпо УВР
7	Подведение итогов I этапа интеллектуального марафона	Отчет на заседании МС	ноябрь	ЗДпо УВР
8	Практическое занятие «Требования к оформлению	Занятие с группой,	ноябрь	

	исследовательских работ, презентаций» Начало оформления творческих работ	занимающейся научными работами		
9	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению научных проектов		ноябрь	Учителя-предметники
10	Межсекционное занятие «Методика защиты исследовательских работ»	Учебное занятие	Март	Руководитель НОУ
12	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней		В течение года	ЗДпо УВР, учителя-предметники
13	Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру», конкурсах «Русский медвежонок – языкознание для всех», «Золотое руно», «Ак бота»		В течение года	ЗДпо УВР, учителя-предметники
14	Участие в конкурсах - «Абай окулары» - Мұқағали окулары» - «Сагпаев окулары» - «Махамбет окулары», - «Пушкин окулары»		По плану	Учителя предметники
15	Работа спортивных секций		В течение года	учителя-предметники
16	Работа факультативов		В течение года	учителя-предметники
17	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	На уроках, дифференцированное домашнее задание	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
18	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития	Тренинги, лекционно-семинарские занятия	По плану работы	Психолог
19	Мониторинг состояния здоровья одаренных детей	Листы мониторинга	В течение года	медсестра
20	Создание в учебных кабинетах картотеки	Создания банка	В течение	Рук. МО, учителя-

	материалов повышенного уровня сложности		года	предметники
21	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций	В течение года	ЗДпо УВР, библиотекарь школы

5.4. Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингтеу дайындау

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	БАБЖМ дайындық бойынша отырыс өткізу	Қыркүйек	Директор
2	- БАБЖМ дайындық бойынша жоспар құру. - БАБЖМ тест тапсырмаларын дайындау және өткізу.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Қосымша оқулықтарды пайдалануды ұйымдастыру	Қыркүйек	Кітапханашы
4	Ақпараттық- түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	ОТЖ директор орынбасары
5	Байқау сынақтарының қорытындысын талқылайтын комиссия құру.	Қыркүйек	Директор
6	Сынып сағаттарын және ата- аналар жиналысын өткізу, БАБЖМ өткізу бойынша жадынамалармен таныстыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
7	«БАБЖМға дайындық» тақырыбымен интерактивті сабақтар жүргізу. - Пәндер бойынша ашық сабақтар -Сұрақ- жауаптар өткізу	Қараша-сәуір	Пән мұғалімдері
8	Тренингтер мен әңгімелер өткізу	Жыл бойы	Психолог
9	Байқау сынақтарын өткізу	Жыл бойы	ОТЖ директор орынбасары Сынып жетекшілері
10	Консультациялар жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
11	Айына 4 рет аудандық байқау сынағын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОТЖ директор орынбасары
12	Үлгерімі нашар оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	БАБЖМ қатысатын сыныптармен семинар сабақтар ұйымдастыру	Қараша Ақпан	Оқу ісінің меңгерушісі

5.5. Аяқтау емтихандарын дайындау және жүргізу

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Негізгі пәндерінен қорытынды бақылау жұмыстарын өткізу.	23.05.дейін	ОТЖ директор орынбасары
2	9, 11 сыныптарда оқушылардың білім сапасын анықтау мақсатымен байқау сынағын өткізу.	23.05.дейін	ОТЖ директор орынбасары
3	Соңғы қоңырау мерекесін өткізу	25.05.	ТЖ директор орынбасары
4	Емтихандардың өткізілуі туралы іс-шаралар құру: консультация және емтихан кестесі, комиссия мүшелері, құжаттарды толтыру комиссиясы.	13.04 дейін	ОТЖ директор орынбасары
5	9, 11 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуы жөнінде тізім.	Сәуір Мамыр	ТЖ директор орынбасары
6	Жаз лагерь ұйымдастыру	Маусым-шілде	ТЖ директор орынбасары
7	7-10 сынып оқушыларын жазғы практикаға ұйымдастыру.	Сәуір	ТЖ директор орынбасары
9	Сынып кабинеттерін жөндеу		Шаруашылық меңгерушісі
10	Мектеп территориясын және ауыл көшелерін жинауда айлық өткізу.	Сәуір-мамыр	ТЖ директор орынбасары
11	Мектеп маңына ағаштар отырғызу.	Сәуір	ТЖ директор орынбасары Әскери басшы
12	Жазғы спорттық алаңды тазалау.	Сәуір мамыр	Әскери басшы
13	9, 11 с.оқушыларын емтихан мен ҰБТ-ке жіберу туралы педагогикалық кеңес өткізу.	Мамыр	Директор
14	Орта білім алған 11 сынып және негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік алған 9 сынып оқушыларына арнап түлектер кешін өткізу.	Маусым	Директор ОТЖ директор орынбасары ТЖ директор орынбасары Сынып жетекшілері

5.6. Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жоспары
План мероприятий по подготовке к ЕНТ

<i>Мероприятия</i>		<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Планирование организационно-методической работы по организации и проведению ЕНТ с учащимися, учителями и родителями	Зам директора по УВР
	Организация психологического сопровождения выпускников по подготовке к ЕНТ	Зам директора по УВР
	Проведение контрольных срезов по предметам ЕНТ	Зам директора по УВР
	Создание базы данных по учащимся 11 класса	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Составление графика пробных тестирований в школе и на базе ППЕНТ	Психолог
	Пробные тестирования учащихся 11-го класса	учителя-предметники
Работа с родителями	Родительские собрания « О порядке подготовки и проведения ЕНТ. Правила приема в организации высшего и после среднего образования»	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет по результатам проведения итоговой аттестации	Зам директора по УВР
	Совещание при директоре, заседания методических объединений: система работы школы по подготовке к ЕНТ в 2021-2022 году, уровень профессиональной компетентности педагогов, кадровое обеспечение подготовки проведения государственной (итоговой) аттестации и ЕНТ, система работы классных руководителей).	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители, психолог
	Составление графика консультаций по предметам.	Зам директора по УВР
	Организация группового консультирования учащихся в соответствии с уровнем подготовки.	Зам директора по УВР руководители МО
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Оформление стенда с материалами по ЕНТ, страницы на сайте школы «Готовимся к ЕНТ».	Зам директора по УВР
	Контроль состояния личных дел выпускников (наличие копий удостоверений личности учащихся 11-го класса)	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Классные собрания по вопросу предварительного выбора экзаменов и участия в ЕНТ.	классные руководители
	Пробные тестирования учащихся 11-го класса	учителя-предметники
	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами	учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование классным руководителем о результатах пробных тестирований	классные руководители
Работа с	Посещение уроков в 10, 11 классах с целью	администрация,

педагогическим коллективом	определения соответствия уровня преподавания предметов требованиям ГОСО Совещание при директоре: анализ результатов пробных тестирований	руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями	администрация, учителя-предметники, классные руководители
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Контроль состояния личных дел выпускников (наличие копий удостоверений личности учащихся 11 класса)	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11 класса, участие в компьютерном и дистанционном тестировании	учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕНТ.	Зам директора по УВР
	Еженедельное информирование классными руководителями о результатах пробных тестирований	классные руководители
	Родительское собрание "Психологические особенности подготовки к ЕНТ"	психолог
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: анализ результатов пробных тестирований, организация коррекционной работы.	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
	Контроль выполнения программного материала	Зам директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11 класса, участие в компьютерном и дистанционном тестировании	учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕНТ.	Зам директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре: организация психологической поддержки участникам ЕНТ, анализ результатов пробных тестирований, организация коррекционной работы (анализ результатов промежуточного среза всеми учителями, ведущими подготовку к ЕНТ)	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
	Контроль выполнения программного материала	завуч
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Контроль результативности работы учителей по подготовке слабоуспевающих учащихся к ЕНТ (контроль опроса по журналам, посещаемость уроков и дополнительных занятий, проверка домашнего	Зам директора по УВР

	задания по тетрадам)	
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11 класса, участие в компьютерном и дистанционном тестировании	учителя-предметники
	Классное собрание «Как преодолеть тревожность и обрести уверенность в себе»	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Классный руководитель
	Еженедельное информирование классными руководителями о результатах пробных тестирований	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре, заседания методических объединений: анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы по предметам, показывающим низкую или нестабильную динамику.	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	Корректировка базы данных по учащимся 11 класса (уточнение предмета по выбору, предварительное трудоустройство)	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники
	Пробные тестирования учащихся 11 класса, участие в компьютерном и дистанционном тестировании	учителя-предметники
МАРТ		
Организационно-методическая работа	Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11-го класса о выборе государственных экзаменов.	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕНТ родителей слабоуспевающих учащихся	Зам директора по УВР
	Еженедельное информирование классными руководителями о результатах пробных тестирований	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль выполнения программного материала	Завучи по циклам
	Совещание при директоре, заседания методических объединений: анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися, эффективность работы с родителями	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Оформление документов на организацию итоговой аттестации	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Дополнительные занятия по предметам ЕНТ	учителя-предметники

	Классное собрание по ознакомлению с нормативными документами о завершении учебного года	классные руководители
Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам проведения ЕНТ, по ознакомлению с нормативными документами о завершении учебного года	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при директоре, заседания методических объединений: анализ результатов пробных тестирований, результативность коррекционной работы, готовность выпускников школы к участию в ЕНТ.	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Оформление пропусков на ЕНТ	Зам директора по УВР
Работа с учащимися	Классное собрание по вопросам организованного проведения ЕНТ	классные руководители
Работа с родителями	Родительское собрание по вопросам организованного проведения ЕНТ	классные руководители
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Организованное проведение ЕНТ	администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
	Педагогический совет по результатам проведения ЕНТ	

5.6. Білім алушыларды бейіналды даярлау бойынша жұмыс жоспары План работы

по предпрофильной подготовке обучающихся

Цель: Помочь обучающимся разобраться в том, какие профессии и специальности соответствуют целям, потребностям и успешной жизнедеятельности общества.

Задачи: 1) формировать у обучающихся положительное отношение к труду;
2) научить их разбираться в содержании профессиональной деятельности;
3) научить соотносить требования, предъявляемые профессией с индивидуальными качествами;
4) научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
5) организация работы с родителями обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 -х и 11-го классов	Сентябрь	Зам.директора по ВР кл. рук-ли
2.	Обновление банка данных об учебных заведениях городов и района	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР
3.	Оформление сменного информационного стенда по профориентации	Постоянно	Зам. директора по УВР , зам. директора по ВР
4.	Оформление материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей	Постоянно	Зам. директора по УВР зам.директора по ВР
5.	Оформление Портфолио обучающихся и классов	В течение года	Классные руководители
6.	Организация совместной работы школы с учебными заведениями города и района	В течение года	Администрация школы
II. Организационно–методическая работа.			
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовке обучающихся на 2021-2022 учебный год	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР.
2.	Рассмотрение и утверждение программ элективных курсов	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
3.	Посещение занятий элективных	В течение	Зам. директора по

	курсов, проверка журнала.	года	УВР
4.	Контроль состояния предпрофильной подготовки обучающихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.	Проведение опроса обучающихся	Январь	Педагог-психолог
III. Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Психолого-педагогическая помощь классным руководителям по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Организация мероприятий по профориентации классными руководителями	В течение года	Зам. директора по ВР руководитель МО классных руководителей
IV. Работа с родителями.			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору будущей профессии их детей.	Февраль-Март	Педагог-психолог
3.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Роль родителей в выборе будущей профессии ребенком. Итоговая аттестация» 10 кл. - «Перспективные профессии и профориентация обучающихся». 11 кл.- «Изменения сдачи ЕНТ и поступления в учебные заведения»	В течение года	Классные руководители
4.	Встречи с представителями учебных заведений города и района	В течение года	Администрация школы
V. Работа с обучающимися.			
1.	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение «Профориентационных минуток» на уроках	В течение года	Учителя-предметники
3.	Использование информационных	В течение	Руководители

	технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	года	элективных курсов, классные руководители
4.	Анкетирование обучающихся с целью определения их отношения к профориентационной работе школы.	Март	Педагог-психолог

**VI. Оқу-тәрбие үрдісін
психологиялық қолдауды
ұйымдастыру**

Бекітемін:
«Ақмырза ауылының
жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ директоры
 К.Ш.Абакова
_____ 2021

**Психологиялық қызметтің «Ақмырза ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ
2021-2022 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді
жұмыс жоспары.**

Психологиялық қызметтің жұмысы туралы талдамалық есеп

2020-2021 оқу жылында "Ақмола облысы Білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің Ақмырза ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ

Психологиялық қызметтің мақсаты- білім беру ортасының барлық субъектілерінің жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктеріне сәйкес психикалық және жеке дамуына жағдай жасау.

Психолог жұмысының жалпы бағыты келесі міндеттермен анықталды:

- білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту ;
- білім беру мекемесінің білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне табысты әлеуметтену үшін қажетті психологиялық білім, білік және дағдыларды алуға жәрдемдесу;
- басшыларға, педагог қызметкерлер мен ата-аналарға қажетті консультативтік, диагностикалық, ағартушылық және психологиялық көмек көрсетуді жүзеге асыру;
- әр жас кезеңінде балалардың жеке ерекшеліктерін анықтау және мекеменің білім беру стратегиясын құру кезінде оларды есепке алу;
- білім беру мекемесі жағдайында білім беру ортасының субъектілеріне қажетті шұғыл психологиялық көмек көрсету;;
 - мекемеге жаңадан келген оқушылармен бейімделу іс-шараларын өткізу, ұжымда қолайлы психологиялық климатты қалыптастыру;
- әр жас кезеңінің міндеттері мен бар проблемаларды ескере отырып, әр түрлі жастағы балалар үшін жеке және топтық түзету бағдарламаларын іске асыру;
 - балалар мен ересектерге психологиялық кеңес беруді жүзеге асыру.

Педагог-психологтың білім берудің әрбір сатысындағы қызметі мынадай бағыттар бойынша жұмысты қамтиды: психологиялық ағарту, психологиялық консультация беру, психологиялық профилактика, психологиялық түзету, психологиялық диагностика.

Психологиялық ағарту. Қызметтің осы бағыты мынадай нысандарда іске асырылды:

1. Оқушылар үшін тақырыптық сынып сағаттарын өткізу. Бұл іс - шаралардың мақсаты-оқушыларды олардың жасына байланысты өзекті проблемалармен интерактивті түрде таныстыру, рефлексивті талдау арқылы оқушыларға өздері туралы түсініктерін кеңейтуге және бар қиындықтарды жеңу мүмкіндігіне қатысты белсенді позицияны қалыптастыруға мүмкіндік беру.

Сынып сағаттарының негізгі тақырыптары: " жанжалдағы мінез-құлық стратегиясы", " қарым-қатынас психологиясы", " стрессті жеңілдету жолдары", "Еңбек және кәсіптер әлемі".

Өткізілген сабақтар туралы (оқушылар мен сынып жетекшілерінен) оң пікірлер алынғанына, ал сабақтан кейін оқушылар жеке консультацияларға және осы бағытты дамытуға қатысуға қызығушылық танытқанына байланысты тиімді деп санауға болады.

2. Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу. Оқу жылы барысында педагог-психолог сынып және жалпы мектептік ата-аналар жиналысын өткізді:

5-сынып: "бастауыш сынып оқушыларының жас ерекшеліктері", "бесінші сынып оқушыларын мектепке бейімдеу қиындықтары", "оқушының оқу ісіндегі үй тапсырмасының маңызы туралы", "отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері";

7-сыныптар: "бұл қиын жасөспірім", "балалардың мектепке деген оң ынтасын қалыптастырудағы ата-аналардың рөлі", "отбасылық тәрбие стильдері";

8-сыныптар: "жасөспірімдердің жас ерекшеліктері", "дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтаудағы отбасының рөлі";

9-сыныптар:" отбасының дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтаудағы рөлі", " Gia-ға дайындықтың психологиялық ерекшеліктері. Түлектерді психологиялық қолдау";

Жалпы, барлық баяндамалар сәтті өтті, сынып жетекшілерінен, ата-аналардан оң пікірлер алынды. Сондай-ақ, ата-аналар жиналыстарынан кейін ата-аналар кеңес алу үшін жүгінгеніне назар аударған жөн.

3. Балалардың даму ерекшеліктері және олармен өзара әрекеттесу мәселелері бойынша мұғалімдерге жеке кеңес беру процесінде ағартушылық әңгімелер.

Білім беру қызметінің осы түрінің міндеттері: психологиялық сауаттылықты арттыру; педагогтердің баланың қиындықтарын қалыптастыру мен жеңудегі өз рөлін ұғыну; ересектерді қиындықтарды еңсеру бойынша неғұрлым терең жұмысқа ынталандыру болып табылады.

Жалпы, қызметтің осы түрін жүзеге асыруды тиімді деп бағалауға болады, өйткені мұғалімдер проблемалармен одан әрі жұмыс істеу үшін қажетті ақпарат пен ұсыныстар ала алды.

4. Педагогикалық кеңесте және әдістемелік бірлестіктерде сөз сөйлеу. Тақырыбы: "5-сыныпты бейімдеу", "оқушылардың үлгермеуінің алдын алу", "агрессивті балалармен өзара әрекеттесу", "мұғалімнің кәсіби қызметіндегі эмоционалды күйзеліс синдромы".

Білім беру қызметінің бұл түрінің міндеті -педагогикалық ұжымның психологиялық сауаттылығын арттыру, девиантты және гиперактивті, агрессивті мінез-құлық балаларымен жұмыс істеу бойынша ұсыныстармен танысу.

Педагогтарға "жаңа жағдайларға бейімделу кезеңінде 5-сынып оқушыларымен қалай қарым-қатынас жасау

керек"ұсынымдары,

Қорытынды. Білім беру қызметін жүзеге асыруды қанағаттанарлық деп санауға болады.

Психологиялық кеңес беру. 2020-2021 оқу жылында барлығы 25 консультация өткізілді (Өткен оқу жылымен салыстырғанда консультациялар саны 10 – ға өсті), оның ішінде мектеп оқушыларымен– 10 консультация, мектеп педагогтарымен – 10 консультация, оқушылардың ата-аналарымен-5 консультация; бұл білім алушылардың, ата-аналар мен педагогтардың психологиялық білімді арттыруға мүдделілігін арттыруды айғақтайды.

Сондай-ақ, "оқушылардың үлгермеуінің алдын алу", "педагогтың кәсіби қызметіндегі эмоционалдық күйіп қалу синдромы"тақырыптары бойынша педагогтар үшін топтық консультациялар өткізілді. Қатысқан педагогтар қызығушылық танытып, әдістемелік ұсыныстар мен жадынамалар алды.

Білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық білім деңгейін арттыру мақсатында педагог-психолог балаларды тәрбиелеу мен оқытуға көмек көрсету мақсатында ата-аналар мен педагогтар үшін жеке және топтық консультациялар өткізді, ұсынымдар берді. Консультациялардың негізгі тақырыптары: мұғалімдер үшін-оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктері, оқу процесінде балаларда туындайтын проблемалар, оқушылардың мазасыздығы, мұғалімдердің тұлғааралық қарым-қатынасы, оқушыларға сараланған көзқарас, оқуға ынталандыру; ата-аналар үшін-отбасындағы қарым-қатынас, жасөспірімдердің агрессивті мінез-құлқы, бағынбау себептері, үлгермеу себептері, мектептегі қақтығыстар, балалардың жас ерекшеліктері, оқу профилін анықтау, емтиханға дайындалуға көмектесу.

1. Негізгі контингент жасөспірім балалар болғандықтан, студенттердің көптеген сұраныстары тұлғааралық проблемалармен байланысты. Консультациялар барысында келесі мәселелер қаралды:

1. Оқытудағы қиындықтарды жеңу мәселелері, білім беру бағытын нақтылау.
2. Құрдастарымен қарым-қатынастағы қиындықтар;
3. Эмоционалды мінез-құлық қиындықтары;
4. Балалар мен ата-аналар қарым-қатынасындағы проблемалар;
5. Кәсіби өзін-өзі анықтаудағы қиындықтар;
6. Топтық диагностика нәтижелері бойынша кеңес беру.
7. Мінез-құлық проблемалары.

Сондай-ақ есепті кезең ішінде "Тәуекел тобындағы"оқушылардың ата-аналарына жеке кеңес беру сияқты бағыт жандандырылды. Бұл бағыт ата-аналарды мектепке шақыру және сынып жетекшісімен және әлеуметтік педагогпен оқушылар отбасына бірлескен шығу арқылы іске асырылды.

Қорытынды. Жалпы, өткен кезеңде жүргізілген консультативтік жұмыс өте тиімді болды және консультативтік

қызметтің барлық қажетті міндеттерін шешуге мүмкіндік берді деп санауға болады. Алайда, консультациялардың көпшілігі бір реттік сипатта болды, бұл клиенттердің одан әрі жұмысқа деген ынтасының жеткіліксіздігімен байланысты болуы мүмкін. Ата-аналар тарапынан кеңес алу үшін өтініштердің аздығына назар аударған жөн.

2021-2022 оқу жылында мүмкіндігінше оқушылардың ата-аналарымен өзара іс-қимылды күшейту қажет.

Психологиялық алдын алу. Педагог-психологтың алдын алу жұмысында білім алушылармен психологиялық профилактикаға маңызды рөл беріледі, ол топтық түзету-дамыту сабақтары мен сынып сағаттары арқылы жүргізіледі. Олардың тақырыптары алуан түрлі, оқушылардың жас санатына, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне, сынып ерекшеліктеріне, сынып жетекшісінің өтініміне және мектеп әкімшілігіне байланысты жоспарланады және өткізіледі. Осы оқу жылында келесі топтық сабақтар өткізілді:

5 - сынып - "танымдық қабілеттерін дамыту". Мақсаты-білім алушылардың ойлау, қабылдау, зейін, есте сақтау, қиялдау сияқты психикалық танымдық үдерістерін дамып келе жатқан пәндік-бағдарлы тренинг негізінде дамыту;

7 сынып - "танымдық қабілеттерін дамыту". Мақсаты-білім алушылардың ойлау, қабылдау, зейін, есте сақтау, қиялдау сияқты психикалық танымдық үдерістерін дамып келе жатқан пәндік-бағдарлы тренинг негізінде дамыту;

7 - сынып - "жоқ" деп айта білу". Мақсаты - оқушыларды темекі шегудің адам ағзасына теріс әсерімен таныстыру; оқушылардың темекі шегуге деген теріс көзқарасын тәрбиелеу (7 а сыныпта 4 сабақ);

8-сынып - "беттік белсенді заттарға қарсы тұру және оған қарсы тұру дағдылары". Мақсаты - оқушыларда ПБЗ-ға қатысты белсенді түрде теріс ұстанымды қалыптастыру (8 а сыныпта 3 сабақ);

9-сынып - "оқуға үйрен". Мақсаты-стресс қауіпті жағдайларды төмендету, емтихандарды дайындау және өткізу кезеңінде денсаулық сақтау технологияларын жетілдіру (9 а сыныпта 6 сабақ);

Қорытынды. Мен барлық сабақтарды сәтті деп санаймын, өйткені балалардың белсенділігі мен қызығушылығы жоғары болды.

Психологиялық түзету.

Оқу жылы барысында "тәуекел тобындағы" - "әлеуметтік дағдыларды дамыту бойынша тренингтер" балалармен сабақтар өткізілді. Сабақтың мақсаты-агрессияны жеңілдетудің әртүрлі әдістерін қолдану арқылы қол жеткізілетін әлеуметтік дағдыларды дамыту және әлеуметтік бейімделуді арттыру, өзін-өзі бағалауды арттыру, өзін-өзі реттеу дағдыларын үйрету, арт-терапия әдістерін қолдана отырып, әлеуметтік зияткерлікті дамыту.

Білім алушылардың дамуындағы динамиканы анықтау үшін деректер банкі нақтыланды және толықтырылды; "тәуекел тобындағы" балалардың жеке карталары ресімделді, толықтырылды.

Жеке және топтық сабақтар бекітілген кесте бойынша өткізілді. Сыныпта мазасыздық, эмоционалды стресс деңгейін

төмендету, эмоционалды-сауық саланы, негізгі психикалық процестерді, психикалық операцияларды және қарым-қатынас дағдыларын дамыту бойынша жұмыс жүргізілді.

Қорытынды.

Қатысушылардың пікірлері бойынша түзету жұмыстарын сәтті деп санауға болады. Алайда, 8, 9 сынып оқушыларымен топтық жұмысты күшейтуге назар аударған жөн. Оқушылардың сабаққа қатысуының төмендігі оқушылардың жоғары "жүктемесімен" байланысты болуы мүмкін. Болашақта студенттерді топтық жұмысқа қатысуға ынталандыруға, қиындықтар мен олардың себептерін талдауға, түзету және дамыту жұмыстарының бағдарламаларын түзетуге баса назар аудару қажет.

Психологиялық диагностика. Білім алушылардың дамуындағы динамиканы бақылау диагностика арқылы жүзеге асырылады. Диагноздың нәтижелерімен және анықталған проблемалармен ата-аналар мен сынып жетекшілері танысты. Диагностика нәтижелері бойынша студенттер жыл соңында дамуда әрдайым оң динамика бола бермейді. Мұндай нәтижелер білім алушылардың жеке ерекшеліктерімен, білім алушылардан және олардың ата-аналарынан (занды өкілдерінен) психологиялық көмек алуға уәждеменің болмауымен және оларда саналы сұрау салудың қалыптасуымен, балалардың (әсіресе сыған ұлтының балалары) сабаққа жүйелі емес қатысумен байланысты.

Психологиялық диагностика-бұл жеке тұлғаның жеке психологиялық ерекшеліктерін анықтау және бағалау әрекеті, оның негізінде баланың дамуы және онымен қандай-да бір түзету жұмыстарының орындылығы туралы қорытынды жасалады. Психологиялық диагностиканың негізгі нысандары сауалнама, тестілеу, бақылау болып табылады. Диагностика жеке және топтық түрде жүргізілді, белгіленген жылдық жоспар бойынша, сондай-ақ мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың және мектеп әкімшілігінің сұраныстарына сәйкес жүргізілді.

2020-2021 оқу жылы ішінде психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу аясында келесі диагностикалық зерттеулер жүргізілді:

1. Бейімделу процесін зерттеу мониторингі. **Зерттеудің мақсаты:** 5-сынып оқушыларының жаңа оқу сатысына бейімделу деңгейін анықтау. Тексеру 25.09 - 24.10 аралығында жүргізілді. 2020, қайта – 2021 жылдың ақпан айында. Барлығы 13 бесінші сынып оқушылары тексерілді.

2. Мониторинг түлектердің алаңдаушылық деңгейін анықтау. Емтиханның мақсаты: мектепке қатысты мазасыздықтың деңгейі мен сипатын зерттеу және түлектердің мазасыздық деңгейін анықтау. Өтетін күні: 13-18 қазан 2020 ж., қайта – 16-20 ақпан 2021 ж.

3. Оқу мотивациясының қалыптасу деңгейін бақылау. Зерттеу мақсаты: баланың танымдық белсенділікке бейімділігін қалыптастыру мен дамытудың құрамдас бөлігі ретінде мектеп мотивациясының ерекшеліктерін зерттеу. Зерттеу 2020 жылдың ақпан айында, 2019 жылдың ақпан айында, 2020 жылдың ақпан айында және 2021 жылдың ақпан айында

Н. Лусканованың мектептегі мотивация деңгейін бағалау сауалнамасы арқылы жүргізілді.

4. Мүмкіндігі шектеулі балаларды психологиялық қолдау мониторингі.

5. Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтау мониторингі. Мақсаты: оқушылардың кәсіби қызығушылықтарын анықтау, мамандық таңдауда көмек көрсету. Мониторингке 8-9 сынып оқушылары қатысты. Диагностика 2021 жылдың қаңтар-наурыз айларында жүргізілді.

6. Мониторинг по результатам диагностики психологического климата классного коллектива. Цель: выявление психологического климата классного коллектива. Участники исследования: учащиеся 5-9 классов. Дата проведения исследований: 20 – 24 октября 2020 г.

7. Мониторинг «Степень удовлетворённости учащихся, родителей и педагогов психологическим микроклиматом и жизнедеятельностью школы». Цель исследования: изучение удовлетворённости участников образовательного процесса качеством образовательных услуг; выявление сильных и слабых мест в деятельности школы. Дата исследования: 11 – 22 мая 2020 года. В исследовании приняли участие 30 человек, из них: учащиеся – 12 чел., родители – 8 чел., педагоги – 10 чел. Метод исследования: социологический метод анкетного опроса (анкета «Удовлетворенность образовательным процессом», Лукьянова М., Калинина Н.)

8. Оқушылардың ақыл-ой дамуының деңгейін бақылау. Мақсаты: балалардың зияткерлік даму деңгейін зерттеу. МЖТ әдістемесі ("топтық зияткерлік тест"). Зерттеуге 7 адам қатысты - 6 а сынып.

Стур әдістемесі ("зияткерлік дамудың мектеп тесті"). Зерттеуге 10 адам қатысты, оның ішінде – 7 а сыныптың 7 оқушысы, 8 а сыныптың 5 оқушысы. Осылайша, осы кезеңде 2 кешенді мониторингтік зерттеу жүргізілді.

Сондай-ақ, оқу жылы барысында әр түрлі бағыттар бойынша жеке диагностика жүргізілді: жеке ерекшеліктерді зерттеу ("қауіп тобындағы" балалар), танымдық процестерді және эмоционалды-еріктік саланы дамыту (мүмкіндігі шектеулі балалар), білім алушылар мен ата-аналардың жеке өтініші бойынша психологиялық ұсыныс жазу, бейімділікті анықтау. Әрбір жүргізілген диагностиканың нәтижелері бойынша аналитикалық анықтамалар жасалды, педагогтар, ата-аналар мен оқушылар үшін консультациялар өткізілді, кейбір оқушылармен жеке жұмыс істеу әдістері талқыланды, ұсынымдар берілді.

Тұжырымдар. Жүргізілген диагностикалық жұмысты бағалай отырып, қолда бар әдістер мен жеке кәсіби білім студенттердің әртүрлі проблемалары мен бұзушылықтарын дәл және толық анықтауға мүмкіндік береді деген қорытынды жасауға болады. Алайда, болашақта бланкті толықтыру және жаңарту қажет.

Әдістемелік жұмыс. Әдістемелік жұмыс келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

Дамыту, түзету және білім беру бағдарламаларын әзірлеу.

Осы жылғы әдістемелік жұмыстың нәтижелері: а) бағдарламаларды жазу үшін материалдарды іріктеу, талдау және

жүйелеу; б) топтық және жеке түзету-дамыту жұмыстары үшін бағдарламалар жасау; в) оқушылар үшін сынып сағаттарын әзірлеу; г) ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу бағдарламаларын әзірлеу және жазу; д) диагностикалық әдістемелер базасын құру болды.

Диагностика нәтижелерін өңдеу және талдау, оқушыларға, мұғалімдерге және ата-аналарға ұсыныстар дайындау.

1. Өзін-өзі тәрбиелеу мақсатында әдістемелік және арнайы әдебиеттерді зерттеу.
2. Педагог-психологтың құжаттамасын ресімдеу.
3. Өздігінен білім алу мақсатында конференциялар мен семинарларға қатысу.
4. Конкурстарға қатысу

Мектепте психологтың жұмыс кабинеті бар, онда диагностика жүргізіледі, оқушылармен дамытушы сабақтар, ата-аналарға, балаларға, педагогтарға кеңес беріледі.

Қызмет жұмысын бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету мыналарды қамтиды: нормативтік-құқықтық құжаттама; жұмыс журналдары; диагностикалық тексеру нәтижелері бар папкалар; түзету-дамыту бағдарламалары мен конспектілері; ата-аналар мен педагогтарға арналған ұсынымдары бар папкалар. Жыл ішінде алдын алу, дамыту және түзету іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге айтарлықтай көмек көрсететін әдебиет банкі, оның ішінде электрондық тасымалдағыштарда да айтарлықтай толықтырылды.

Тұжырымдар. Өткен кезеңдегі әдістемелік қызметті өте нәтижелі деп бағалауға болады. Бұдан әрі қызметті талдау негізінде қолда бар бағдарламаларды пысықтау және білім беру процесіне қатысушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, жаңаларын әзірлеу қажет. Сонымен қатар, мұғалімдермен өзара әрекеттесу бағдарламаларын, дарынды балалармен жұмыс бағдарламаларын жасауға көп көңіл бөлу қажет.

Өткен кезеңде жүргізілген барлық жұмыстарды талдай отырып, барлық қызмет перспективалық жұмыс жоспарына сәйкес және барлық бағыттар бойынша жүргізілді деп айтуға болады. Жүргізілген жұмыс өзінің кәсіби мүмкіндіктерін анықтауға, сондай-ақ өз қызметін іске асыру және болашақта кәсіби өсу үшін негізгі жолдарды анықтауға мүмкіндік берді.

Педагог-психологтың 2020-2021 оқу жылындағы қызметін талдаудан барлық бағыттар іске асырылды, жоспарланған іс-шаралар орындалды деп қорытынды жасауға болады, алайда жұмыс барысында ата-аналардың қорқынышы, өз ұстанымы мен өмір салтын өзгертуге уәждеменің болмауы, ҚБ қызметкерінен көмек қабылдауға дайын болмауы себебінен балаға көмек көрсету процесіне ата-аналарды тарту қиындықтары анықталды, онда олардың баласы оқиды.

2020-2021 оқу жылындағы іс-әрекеттерді талдау негізінде психологиялық қызметтің алдында бірқатар міндеттер тұр:

1. Білім алушылардың әртүрлі мәселелерін ерте анықтау, олардың пайда болу себептерін анықтау және олардың

Мақсаты:

Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал туғызу және білім беру процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Тапсырмалар:

- Оқушылардың тұлғалық және интеллектуалдық дамуына, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыруға ықпал ету;
- Оқушыларға жедел дамып жатқан ақпараттық қоғам жағдайында олардың сәтті әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
- Әр оқушыға оның жеке басын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде жеке көзқарас ұсыну;
- Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау;
- Оқу процесі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық күзіреттілігін арттыру;
- Оқушылардың асоциалдық әрекеттерін алдын алу және оларды дер кезінде түзету;

№ р/с	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысананалы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысаны
I. Диагностика						
1	Бейімделу процесінің диагностикасы	Диагностикасы	1, 5 сынып оқушылары	Қыркүйек-қазан		Анықтама
2	Бейімделу процесінің диагностикасы 5 сынып оқушысы Социометриялық зерттеулер	Диагностикасы	5 сынып оқушылары	Қазан-қараша		Анықтама
3	Мұғалімдер мен ата-аналардың диагностикасы мектептегі бейімсіздікті анықтау бойынша Рахманқұлованың Әдістемесі	Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған сауалнама мектептегі бейімсіздікті анықтау бойынша Рахманқұлованың Әдістемесі	1,5 сыныптардың педагогтары, ата-аналары	1 жарты жылдық		Анықтама
4	Мектептегі дезадаптация әдістемесі Рахманқұлова	Мұғалімдер мен ата-аналардың диагностикасы мектептегі бейімсіздікті анықтау бойынша	1,5 сыныптардың педагогтары, ата-аналары	1 жарты жылдық		анықтама-анализ
5	Мамандықтарды жіктеу диагностикасы ДДО Климова	Диагностика	9 сынып оқушылары	2 жарты жылдық		анықтама-анализ
6	Кәсіби таңдаудың себептерін анықтауға арналған сауалнама	Сауалнама	9 сынып оқушылары	2 жарты жылдық		анықтама-анализ
7	ДРК-ға қызығушылықтар мен	Диагностика	9 сынып	2 жарты		анықтама-анализ

	бейімділіктерді табу диагностикасы.қызмет Голмштоқтың "қызығушылық картасы"		оқушылары	жылдық		
8	М. Р. Гинзбургтің "оқу мотивациясын зерттеу" сауалнамасы	Сауалнама	9 сынып оқушылары	2 жарты жылдық		Анықтама - анализ
9	Мен өзімді қалай көремін (А. и. Савенков) Білім алушылар үшін өзін-өзі бағалау әдісі	Диагностика	8 сынып оқушысы	Желтоқсан-қантар		Анықтама - анализ
10	"Дарындылық картасы" әдістемесі (А. И. Савенков)	Диагностика	Жарты жылдық	Желтоқсан-қантар		анықтама-анализ
11	Жалпы дарындылықты бағалау әдістемесі	Диагностика	Ата -аналар	Желтоқсан-қантар		анықтама-анализ
12	Экспресс-диагностика Мінез-құлық тұлғалық ерекшеліктері Эйзенк тесті (жеке)	Диагностика	9 сынып оқушылары	Сәуір		анықтама-анализ
13	Жеке тұлғаның бейімделу себептерін диагностикалау	Диагностика	9 сынып оқушылары	Сәуір		анықтама-анализ
14	Отбасылық тәрбие стилін зерттеу	Диагностика	4 сынып ата аналар	Мамыр		анықтама-анализ
15	Жасөспірімдердің суицидтік мінез-құлқын зерттеу: "Өмірлік дағдыларды қалыптастыру және суицидтің алдын алу" бағдарламасы	Диагностика	8-9 сынып	Қантар		анықтама-анализ
16	мазасыздық сынағы	Диагностика	5-6 сынып	Мамыр		анықтама-анализ

17	Баланың мазасыздық деңгейін бағалау Захаровтың тесті (сұрау бойынша)	Диагностика	Ата аналар	Жыл бойы		анықтама-анализ
18	Баланың мазасыздық деңгейін бағалау Захаровтың Тесті	Диагностика	ООР бар оқушы	Жыл бойы		анықтама-анализ
19	Оқушылардың зияткерлік қабілеттерін диагностикалау М. Битянова Үлгермеудің себептерін анықтау	Диагностика	Сұраныс бойынша оқушылар	Жыл бойы		анықтама-анализ
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1	"Мектеп өміріне Кіріспе" 1-сынып	Түзету сабақтары	1 сынып оқушылары	Қыркүйек-қазан		Әзірлеу
2	"Орта мектеп үшін жаңа"	Қалыптастыру бойынша Тренинг әлеуметтік дағдылар	5 сынып оқушылары	Қазан-қараша		Тренингті әзірлеу
3	"Мамандық білгіле клубы"	Кәсіптік бағдарлау тренингі	9 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Тренингті әзірлеу
4	"Тропой сенім"	Сабақ	8 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Әдістемелік әзірлеме
5	"Қатер тобындағы" оқушымен және әлеуметтік қауіпті жағдайдағы "Дастастық" бағдарламасы бойынша Тренинг	Тренинг	Тәуекел тобындағы оқушылар	2 жартыжылдық		Тренингті әдістемелік әзірлеу
6	Менің таңдауым " бағдарламасы бойынша Тренинг -	Тренинг	5-6 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Тренингті әдістемелік

	салауатты өмір салты" ББЗ –ны пайдаланатын оқушылардан					әзірлеу
7	"Психикалық денсаулықты сақтау дағдылары"	Сабак	5-6 сынып оқушылары	Қараша- желтоқсан		Тренингті әдістемелік әзірлеу
8	Бағдарлама бойынша профилактикалық тренингтер "Өмірлік дағдыларды калыптастыру және суицидтің алдын алу"	Тренингі	8-9 сынып оқушылары	Қараша- желтоқсан		Тренингтердің әдістемелік әзірлемелері
9	"Салауатты өмір салты туралы"сабақ	Сабак	4-7 сынып оқушылары	Бір жылдың ішінде		Тренингті әдістемелік әзірлеу
10	«Табысқа апарар жол " тренингі	Тренинг	9 сынып оқушылары	сәуір		Тренингті әдістемелік әзірлеу
11	"Көмекші" сұрау бойынша	Тренинг	ООР бар оқушылар	Бір жылдың ішінде		Тренингті әдістемелік әзірлеу
12	"Танымдық процестерді дамыту"	Тренинг	1-4 сынып оқушылары	Бір жылдың ішінде		Тренингті әдістемелік әзірлеу
13	"Миға арналған кинесиологиялық жаттығулар"	Тренинг	5-9 сынып оқушылары	Бір жылдың ішінде		Тренингті әдістемелік әзірлеу

III. Алдын алу және психологиялық ағарту

1	Оқушылар картасын толтыру	Оқушылар картасын толтыру	1,5 сынып оқушылары	Қыркүйек-қазан		Оқушы картасы
2	"Оқу мотивациясы - табысты оқытудың негізгі шарты"	Руға шығу. 1,5 сыныптардың жиналысы	1,5 сыныптардың ата-аналары	1 жартыжылдық		Хаттама
3	Диагностика нәтижелері	Кәсіптік бағдар бойынша диагностика нәтижелері туралы әңгіме	9 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Анықтама
4	Диагностика нәтижелері	Оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша диагностика нәтижелері туралы әңгіме	Педагогтар	2 жартыжылдық		Анықтама
5	"Мамандық таңдау-жауапты іс"	Кеңес	Педагогтар	2 жартыжылдық		Хаттама
6	"Дарындылық дегеніміз не?"	Кеңес	Педагогтар	Желтоқсан-қаңтар		Анықтама
7	"Денсаулық құндылығы, оны сақтай білу керек?"	Әңгіме	5-6 сынып оқушылары	Наурыз		Жадынамалар
8	"Агрессивтілік, сенімсіздік және өзіне деген сенімділік"	Әңгіме	8,9 сынып оқушылары	Сәуір		Әзірлеу
9	"Жауапты мінез-құлық дегеніміз не?"	Әңгіме	5-6 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Әзірлеу
10	"Қиын жасөспірімді қалай түсінуге болады?"	Профилактикалық әңгіме	5-6 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Хаттама
11	"Отбасылық ережелер, қалай жақсы көруге және сүйуге болады"	Профилактикалық әңгіме	Ата-аналар	2 жартыжылдық		Хаттама
12	"Балалар суицидіннің алдын алу"	Ұсынымдар әзірлеу	Мұғалімдер	Желтоқсан		Жадынамалар

	бойынша сынып жетекшілеріне арналған әдістемелік ұсынымдар әзірлеу"			- қаңтар		
13	"Балалармен өзара әрекеттесу ережелері"	Ұсынымдар әзірлеу	Мұғалімдер	Желтоқсан - қаңтар		Жадынамалар
14	"Ересектерге арналған Шпаргалка"	Ұсынымдар әзірлеу	Ата-аналар	Бір жылдың ішінде		Жадынамалар
15	"Нашақорлықтың, маскүнемдіктің, құмарлықтың, темекі шегудің алдын алу" сабағы	Профилактикалық әңгіме	8-9 сынып оқушылары	Мамыр		Хаттама
16	Кеңес "Балалық шақтағы салауатты өмір салты – Өмір үшін денсаулық кепілі!"	Профилактикалық әңгімелер	Мұғалімдер, ата-аналар	Бір жылдың ішінде		Анықтамалар
17	Жадынамалар " АА дайындау бойынша практикалық кеңестер	Ұсынымдар әзірлеу	9 сынып оқушылары	Бір жылдың ішінде		Кернеуді жеңілдету бойынша ұсыныстар
18	"Балаларға емтиханға дайындалуға қалай көмектесуге болады" жадынамалары	Ұсынымдар әзірлеу	9 сынып ата-аналары	Бір жылдың ішінде		Кернеуді жеңілдету бойынша ұсыныстар
19	"Емтихан кезінде стресстің алдын алу"	Жоғары сынып оқушыларының ата-аналарына арналған психологиялық-педагогикалық лекторий	9 сынып ата-аналары	2 жартыжылдық		Хаттама
20	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар бойынша деректер банкі толықтыру (ЖДҚ балалары	Құжаттамамен жұмыс		Бір жылдың ішінде		Сұраныс бойынша құжаттар

	, үйде оқитын мүгедек балалар, оқымайтын мүгедек балалар) ПМПК-мен ынтымақтастық					
IV. Кеңес беру және ағарту						
1	Диагностика нәтижелері туралы әңгімелер	Беседа	1,5 сынып оқушылары	Қыркүйек- қазан		Хаттама
2	Қалыптастыру бойынша Тренинг "Орта мектепке бастаушы"дағдылары	Тренинг	5 сынып оқушылары	Қазан-қараша		Хаттама
3	"Біз және кәсіптер әлемі"	Кәсіптік бағдар беру әңгімесі	9 сынып оқушылары	2 жартыжылдық		Хаттама
4	Бейімделу кезеңінің ерекшеліктері туралы жиналыс түріндегі хабарлама " мектептегі ақаулардың себептері	Ата-аналар жиналысы	1,5 сыныптардың ата-аналары	1 жартыжылдық		Хаттама
5	БМС "сынып жетекшісінің жұмысына кәсіби бағдар беру"	Отырысы	Мұғалімдер	2 жартыжылдық		Хаттама
6	"Баламды таңдау, болашақты таңдау" 9 сынып	Ата-аналар жиналысы	9 сынып ата- аналары	2 жартыжылдық		Хаттама
7	"Қиын өмірлік жағдайдағы балалар"	Кеңес	Мұғалімдер	1 жартыжылдық		Өзірлеу әңгіме. Педагогтарға арналған ұсыныстар
8	"Жасөспірімнің психологиялық ерекшеліктері"	Кеңес	Педагогтар	2 жартыжылдық		Ұсынымдар
9	"Жасөспірімнің жеке қасиеттерін	Кеңес	8,9 сыныптардың	2		Өзірлеу әңгіме.

	дамытудағы отбасының рөлі"		ата-аналары	жартыжылдық		Ата-аналарға арналған ұсыныстар
10	"Психикалық денсаулықты сақтау дағдылары"	Сабақ	5-6 сынып оқушылары	Қараша-желтоқсан		Тренингті әдістемелік әзірлеу
11	"Балалар мен жасөспірімдер арасында суицидтің алдын алу шаралары туралы"	Лекторий	Мұғалімдер	Желтоқсан - қаңтар		Хаттама
12	"Ата-аналарға ескерту"	Кеңес	Ата-аналар	бір жылдың ішінде		Жадынамалар
13	"Төтенше жағдайлардағы мінез-құлық"	Сабақ	1-3 сынып оқушылары	бір жылдың ішінде		Хаттама
14	"Ата-аналардың рөлі және оларды емтиханға дайындаудағы практикалық көмек"	Ата-аналар жиналысы	9 сынып ата-аналары	бір жылдың ішінде		Хаттама
15	"Дағдарыс және оны жеңу жолдары"	Кеңес	ООР балаларымен жұмыс істейтін мұғалімдер	бір жылдың ішінде		Ұсынымдар
16	"Отбасы және оның денсаулығы бұзылған баланы тәрбиелеудегі рөлі"	Ата-аналар жиналысы	ООР бар балалардың ата-аналары	бір жылдың ішінде		Хаттама
17	"Балалардың жеке қабілеттерін ескере отырып, оқушылармен қарым-қатынас"	Кеңес	5-9 сынып оқушылары	бір жылдың ішінде		Хаттама

V. ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

Ұйымдастыру және әдістемелік жұмыс тікелей жыл ішінде жүзеге асырылады:

- бұл келесі оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау;
- әр түрлі іс-шаралар жоспарын құру;
- кеңес беру және диагностикалық жұмыс жүргізу үшін материалдарды іріктеу;
- түзету-дамыту және кеңес беру жұмыстарын жүргізу үшін материалдарды тандау.

Сондай-ақ, өзін-өзі тәрбиелеу, шығармашылық топтың жұмысына қатысу мақсатында әдістемелік және арнайы әдебиеттерді зерттеуге ерекше орын беріледі.

Педагог психолог:  Аманбай А

Бекітемін
«Ақмырза ауылының
жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ директоры
К.Ш.Абакова



2021-2022 оқу жылына «Жасөспірімдер арасында денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша Ақмырза жалпы орта білі беретін мектебінің іс –шаралар жоспары

№	Іс –шаралардың атауы	Жауапты тұлғалар	Мерзімдер
Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыс			
1	«Жасөспірімдер арасында денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша іс –шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	директор, педагог-психологтар	27.09.2021г
2	Мектептер, колледждердің қызметкерлерін («өзіне-өзі қол жұмсау вахтерлері») оқыту кестесін құрастыру мен бекіту	Директор, педагог-психологтар	2021 жыл 11 қазанға дейін
3	8-11 сынып оқушыларының, білім алушылардың ата –аналарымен ата -аналар жиналысының кестесін құру және бекіту	директор, директордың оқу – тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары	28.09.2021жылға дейін
4	8-11 сынып оқушыларына, («психологиялық сүйемелдеу тобын» анықтау) сауалнама өткізу кестесін құру және бекіту Педагог-психологтардың сауалнаманы онлайн режим жүйесінде өткізу мақсатында компьютерлік кабинеттер мен камтамасыз ету.(www.zhastar.org).	директордың оқу – тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	19,20.10.2021 29.10.2021дейін
5	«Жасөспірімдер арасында денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын алу» бағдарламасы туралы хабардар болуы жөнінде жеткіншектермен сабақтар өткізу кестелерін құру және бекіту	директордың оқу – тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	2021 жыл 23-27 желтоқсан
6	Есеп және есептеме құжаттарын рәсімдеу және жүргізу	Педагог-психологтар	оқу жылы ағымында

Кенес беру мен ағарту жұмысы			
1	Бекітілген кестеге сәйкес, мектептер мен колледждердің қызметкерлері үшін 3 (үш) оқыту сабақтарын өткізу	директордың оқу – тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	2021 жылдың 28,29 қазаннан 2,3 қарашаға дейін
2	8 сынып оқушыларының, кәмелетке толмаған білім алушылардың ата –аналарымен ата –аналар жиналысын бекітілген кестеге сәйкес өткізу	Директор, педагог-психологтар, 8 сыныптардың сынып жетекшілері, кураторлар	2021 жыл 16 қыркүйектен 10 қазанға дейін
3	«Психологиялық сүйемелдеу тобындағы» балалармен жартылай құралымдық сұхабатты өткізу	директордың оқу – тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар, сынып жетекшілері, кураторлар	Анықталғаннан кейін бір апта мерзімінде
4	«Жасөспірімдер арасында денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын алу» бағдарламасы шеңберінде, хабардар болуы туралы бекітілген кестеге сәйкес жеткіншектермен 3 (үш)оқыту сабақтарын өткізу	Директор, директордың оқу – тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	2022жылдың 9 - 31 қаңтар
Психодиагностикалық жұмыс			
1	8-11 сынып оқушылары, арасында бекітілген кестеге сәйкес сауалнаманы өткізу кәмелетке толмағандар арасында сауалнаманы онлайн жүйесі арқылы (www.zhastar.org).	педагог-психологтар, сынып жетекшілері, кураторлар	2021 жылдың қазанның 14-28 аралығында 8 сыныптар, қарашаның 4-31 аралығында 9 -10 сыныптар. 1 курс қазанның 14 қарашаның 31 дейін 2021 жыл
2	«Жасөспірімдер арасында денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және суицидтің алдын алу» бағдарламасының құрауыштарын жүзеге асыру бойынша мониторинг жүргізу (статистикалық есепті құрастыру)	Директор, педагог-психологтар	2021 жылы 9 – 14 желтоқсанға дейін
Түзету жұмысы			
1	8-11 сынып оқушылары, арасында өткізілген сауалнаманың нәтижелерін талдау (нәтижелерді өңдеу,	Педагог-психологтар	2021 жылдың 14 қазаннан 31 қарашаға дейін

	хаттаманы рәсімдеу)		
2	Өткізілген сауалнамалар мен сұхбаттардан кейін оқушылар мен студенттерді «тәуекел тобындағы» жеткіншекті жүргізу бойынша алгоритміне сәйкес, денсаулық сақтау мамандарына қайта жолдау және үнемі бақылауды жүзеге асыру	Педагог-психологтар	Анықталғаннан кейін
3	«Клиникалық жағдайларға» талдау жүргізу	Педагог-психологтар, психиатр дәрігерлер, ЖПД	Айына 1 рет
4	«Клиникалық жағдайларды» талдау бойынша есеп тапсыру	Психиатр дәрігерлер	Айына 1 рет
5	Суицидтің алдын алу мақсатында демалыс уақытында кәмелетке толмаған психологиялық сүйемелдеу тобындағы оқушыларды бақылауға алуды ұйымдастыру	Директор, тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары, педагог психолог, психиатр дәрігері,	демалыс уақытында

Орындаған: *А.М.* Палагута А.М
А.А. Аманбай А

«Утверждаю»
 директор КГУ «Общеобразовательная школа
 села Акмырза
 отдела образования
 по Ерейментаускому району
 управления образования
 Акмолинской области»
 К.Ш.Абакова



**План мероприятий КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза
 отдела образования по Ерейментаускому району управления образования
 Акмолинской области» по реализации программы «Формирование здоровья и жизненных
 навыков, а также превенции суицида несовершеннолетних»
 на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
Организационно-методическая работа			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида несовершеннолетних»	Директор, педагоги-психологи	27.09.2021г
2	Составление и утверждение графика обучения персонала школы («вахтеров суицида»)	Директор, педагоги-психологи	До 11.10.2021г
3	Составление и утверждение графика родительских собраний в 8 классах	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Сентябрь 2021
4	Составление и утверждение графика проведения опроса 8-11 классов (выявление «группы психологического сопровождения» www.zastar.org).	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи	До 19.20.10.2021 29.10.2021
5	Составление и утверждение графика занятий с подростками по осведомленности программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида несовершеннолетних»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи	23-27 декабря 2021г
6	Оформление и ведение учетной и отчетной документации	педагоги-психологи	В течение учебного года
Консультативная и просветительская работа			
1	Проведение 3 (трех) обучающих занятий для персонала школы в соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи	2,3 ноября 2021г
2	Проведение родительских собраний в 8 классах в соответствии с утвержденным графиком	Директор, педагоги-психологи, классные руководители 8 классов.	С 16 сентября по 10 октября 2021г
3	Проведение полуструктурированного интервью с детьми «группы психологического сопровождения»	педагоги-психологи, ответственные лица прошедшие обучение	После проведения опроса в течение одной недели
4	Проведение 3 (трех) занятий с подростками по осведомленности в	Директор, заместитель директора по учебно-	С 09 по 31 января 2022 года

	рамках программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида несовершеннолетних» в соответствии с утвержденным графиком	воспитательной работе, педагоги - психологи	
Психодиагностическая работа			
1	Проведение опроса среди учащихся 8-10 классов, в соответствии с графиком через системной онлайн опроса несовершеннолетних (www.zastar.org).	Педагоги-психологи, классные руководители	С 14 по 28 октября – 8 классы, с 4 по 30 ноября 8-10 классы
2	Проведение мониторинга реализации компонентов программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенции суицида несовершеннолетних» (составление статистического отчета)	педагоги - психологи	9-14 декабря 2021 года
Коррекционная работа			
1	Анализ результатов проведенного опроса учащихся 8-10 классов, (обработка результатов, оформление протоколов по родительским собраниям)	педагоги - психологи	С 14 октября по 31 ноября 2021г
2	Перенаправление учащихся, специалистам здравоохранения в соответствии с алгоритмом взаимодействия по ведению подростка «группы психологического сопровождения» после проведения опроса и интервью и осуществление постоянного контроля за ними	педагоги - психологи	После выявления
3	Проведение разбора «клинических случаев»	педагоги – психологи, врачи-психиатры, ВОП	Ежемесячно
4	Отчет по проведению разборов «клинических случаев»	врачи-психиатры	Ежемесячно
5	Организовать и обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы психологического сопровождения» в каникулярный период в целях недопущения суицидальных прочлений	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги – психологи, врачи-психиатры, ВОП	Каникулярный период

VII. Басқару және бақылау

7.1. Мектепшілік басқаруды ұйымдастыру

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
Тамыз			
1	Оқушылар қозғалысы бойынша есеп алу	24-29.08	Мектеп директоры
2	Мектеп кітапханасын оқулықтар және әдістемелік құралдармен толықтыру	17-31.08	Кітапханашы
3	Оқу кабинеттері , спортзалдың жаңа оқу жылына әзірлігін байқау	26-31.08	Кабинет меңгерушілері
4	Мектептің жұмыс тәртібін әзірлеу	26-31.08	Мектеп директоры
5	Мұғалімдердің тамыз маслихатына қатысуын камтамасыз ету	Тамыз	Мектеп директоры
6	Тамыздағы педогогикалық оқу жоспарларын, мектептің жұмыс жоспарын, үйірмелер мен факультативтік курстардың жоспарын талқылау, бекіту	Тамыз	Мектеп директоры Оқу ісінің орынбасары
7	Сілеті ОМ есебі мен тарификацияны өткізу құжаттарын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Әкімшілік
8	Сабақ кестесін бекіту	Тамыз	Әкімшілік
9	Жұмыс тәртібін бекіту	Тамыз	Мектеп директоры
10	Пән бірлестіктерінің мәжілістерін өткізіп I ж.ж-та өткізілетін жұмыс жоспарын бекіту	17-28.08	Оқу ісінің орынбасары
Қыркүйек			
1	Жаңа оқу жылын ұйымшылдықпен бастау	1.09	Мектеп директоры
2	Тарификация жасау	05.09 дейін	Мектеп директоры Оқу ісінің орынбасары
3	Оқушыларды кесте бойынша дәрігерлік тексеруден өткізу	1-10.09	Сынып жетекшілері
4	Жаңа келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу, олармен ИКТ тақырыбында бас қосу өткізу	15.09-15.10	Мектеп директоры Оқу ісінің орынбасары
5	Мектептің ата-аналар комитеті мен мектеп кеңесін құру	20-28.09	Тәрбие ісінің орынбасары
6	Ата-налар жиналыстары, ата-аналармен әңгіме өткізу	Жыл бойы	Тәрбие ісінің орынбасары, сынып жетекшілері
Қазан			
1	Мемлекеттік білім стандартынан	5-25.10	Оқу ісінің

	төмен көрсеткіш көрсеткен мұғалімдердің сабақтарына қатысу		орынбасары
2	Үйірме, факультатив сабақтарының өтілу барысын тексеру	11-17.10	Оқу ісінің орынбасары
3	Сабақтарға қатысып, үй жұмысының берілу мөлшерін, жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері
4	Сынып жетекшілердің барлық құжаттарын тексеру	Ай ішінде	Тәрбие ісінің орынбасары
5	Мектепшілік олимпиаданы өткізуге дайындық пен қорытындысын тексеру	Қазан	Оқу ісінің орынбасары Бірлестік жетекшілері
6	Пед.кадрларды аттестациялауға әзірлік жұмысы	Ай ішінде	Оқу ісінің орынбасары
7	Қысқа әзірліктің барысы	2-онкүндік	Шаруашылық ісінің меңгерушісі
8	Инвентаризация	21-26.10	Шаруашылық ісінің меңгерушісі
Қараша			
9	I тоқсан қорытындысын шығару , олардың нәтижесін пән бірлестіктерінде талқылап, пед.кеңеске ұсыну	5-13.11	Бірлестік жетекшілері
10	Электронды журналдың жүргізілу барысын тексеру	5-13.11	Оқу ісінің орынбасары
11	Үлгерімі төмен оқушылар үшін қосымша сабақ ұйымдастыру	5-13.11	Бірлестік жетекшілері
12	Аз қамтылған отбасын аралап шығу	Каникул кезінде	Сынып жетекшілері
13	Санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын қадағалау	16-20.11	Әкімшілік
14	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, барлық жұмыстарына талдау жасау	Кестеге сәйкес	Оқу ісінің орынбасары
15	Үйірме, факультатив сабақтарын тексеру, талдау жасау	16-20.11	Оқу ісінің орынбасары
Желтоқсан			
1	Пәндер бойынша бағдарламаның орындалуын тексеру	10-14.12	Оқу ісінің орынбасары
2	Тоқсандық бақылау алу	24-28.12	Оқу ісінің орынбасары

3	Қысқы каникулды өткізу мен өмір қауіпсіздігінің сақталуын қадағалау шараларын ұйымдастыру	10-21.12	Әкімшілік
4	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	12-13.12	Оқу ісінің орынбасары
5	МОДО, ҰБТ дайындықты тексеру.	3-14.12	Оқу ісінің орынбасары
Қаңтар			
1	I жарты жылдықтың қорытындысына талдау, нәтижесін педкеңесте қарау	6.01	Мектеп директоры
2	4,9,11 сынып оқушыларының мониторингісін шығару	4.01	Оқу ісінің орынбасары
3	Электронды журналдардың жүргізілуін тексеру (1-11 сыныптар)	21-25	Жаупты бөлінген адамдар
4	Сабақ кестесін қайта қарау, бекіту	4-7	Мектеп директоры
5	Оқу үлгерімі сапасы мен оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы туралы сынып жетекшілермен әңгіме	20-25	Тәрбие ісінің орынбасары
6	Ата-аналар жиналысы	1-25	Сынып жетекшілері
Ақпан			
1	9-сыныпқа жалпылама бақылау жүргізу	8.02	Оқу ісінің орынбасары
2	Мектеп мүліктерінің сақталуын тексеру	13.02	Тәлімгер
3	11 сыныпқа жалпылама бақылау	15.02	Оқу ісінің орынбасары
4	Факультатив сабақтардың өтілу барысын тексеру	27.02	Оқу ісінің орынбасары
Наурыз			
1	Оқушыларды жазғы сауықтыруға тарату, жоспарлау. Көктемгі тазалық, көгалдандыру	20-22	Тәрбие ісінің орынбасары
2	Тоқсан қорытындысы бойынша ақпараттық материалдар дайындау	25	Оқу ісінің орынбасары
3	Бастауыш сыныптардың мектепішілік олимпиадасын өткізу.	14-15	Оқу ісінің орынбасары
Сәуір			
1	Емтихан билеттерін жасауға нұсқаулар беру	8-12	Оқу ісінің орынбасары
2	9,11 сыныптарда ата-аналар	8-12	Тәрбие ісінің

	жиналысын өткізу		орынбасары сынып жетекшілері
3	Емтиханға әзірлік (кестесін жасау, комиссия құру пед кеңеске бекітуге ұсыну)	15-19	Оқу ісінің орынбасары
4	Үйірмелер жүргізілу барысын зерттеу	22-25	Тәрбие ісінің орынбасары
5	«Жеңіс күніне» шаралар ұйымдастыру	28-30	АӘД жетекшісі
6	Емтихан бұрышын шығару	25-26	Оқу ісінің орынбасары
Мамыр			
1	Емтихан алдындағы әзірлік жұмыстары	2-8	Мектеп директоры Оқу ісінің орынбасары
2	Жеңіс күніне арналған шара	9.05	Тәрбие ісінің орынбасары
3	Бірлестік мәжілістері: оқу жылының қорытындысы, жаңа оқу жылына арналған жұмыстарды жоспарлау	13-17.05	Бірлестік жетекшілері
4	Сыныптан-сыныпқа көшіруге арналған педкеңес	25.05	Мектеп директоры
5	«Соңғы қоңырау»	25.05	Тәрбие ісінің орынбасары
6	Көктемгі жөндеу жұмыстарын бастау	26.05-нен	Шаруашылық меңгерушісі
Маусым			
1	Емтихан өткізу	1-18.06	Мектеп директоры
2	Оқушылардың жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру	1-25.06	Тәрбие ісінің орынбасары
3	9,11-сыныптардың негізгі және орта мектепті бітіру туралы пед.кеңес	17.05	Мектеп директоры
4	Мектеп бітіру кеші	Кесте бойынша	Тәрбие ісінің меңгерушісі
5	Жөндеу жұмыстарды аяқтау	30.06 дейін	Шаруашылық меңг.

7.2. Мектепшілік басқаруды ұйымдастыру

Ақмырза орта білім беретін мектеп Мектепшілік бақылау туралы хабарлама

2021-2022 оқу жылы

Мақсат қоюшылық және талдау қызметтерімен терең байланысты мектепшілік бақылау басқарушылық қызметтің негізгісі болып есептеледі. Мектептегі бар жұмыстың түбегейлі нәтижеге жетуінің күретамыры мектепшілік бақылауда тұрғанын байқаймыз.

Мектепшілік бақылау оқушылардың білімі мен тәрбиелілігінің деңгей жөнінде жүйелі мәлімет береді. Егер мектептің жұмыс жоспары нақты, жүйелі, мазмұнды жасалса, мектепшілік бақылау орынды қойылса, тиімді нәтижеге жетер едік. Мектепшілік бақылаудың жетекші ұстанымдары төмендегідей болу қажет:

- мұғалімдердің кәсіби және шығармашылық өсуін қолдау
- адамға деген онды көзқарас
- өзара сыйлаушылық және өзара толықтыру
- ақпараттық және мотивациялық негіздері
- салыстырмалы-талдаушылық көзқарас
- әдістемелік бағыт
- жүйелілік
- циклділік
- демократиялық, жариялылық және ізгілендіру
- нәтижелердің жетімділігі және ашықтығы
- адамдарды өз қасиеттеріне сай сипатқа бөлу
- өз-өзін бағалаудың қалыптанған тыс жолдарының болуы
- өзін тұлға ретінде сақтай білуі.

1. Жалпы ережесі:

1.1. Мектепшілік бақылау – жоғарғы нәтижеге жету мақсатында, педагогикалық қызметтің басты ұстанымдарын басшылыққа ала отырып, ұжымның өзара жүйеленген қарым-қатынасын қадағалайтын, оқу-тәрбие процесінің жүргізілуінен ақпарат беретін қызмет түрі.

1.2. Мектепшілік бақылау туралы ережені педагогикалық ұжым бекітіп, толықтырулар мен өзгерістер енгізе алады.

1.3. Ереже бақылаудың мазмұны мен тәртібін қарастырады.

2. Міндеттері:

2.1. Білім беру саласындағы заңдылықтарды, мектептегі нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын қадағалау;

2.2. Тәртіп бұзушылықтың себептерін анықтап, ескертулер бойынша шара қолдану;

2.3. Педагогикалық ұжым қызметінің сапалығын бағалау мен сараптау;

2.4. Педагогикалық қызметтің қорытындысын оқып-білу, мектептегі нәтижелер мен кемшіліктерді анықтап, оларды болдырмау үшін озық тәжірибелерді тарату;

2.5. Мектепшілік бұйрық пен нұсқаулардың орындалуын талдау;

2.6. Бақылау кезінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

3. Бақылау мазмұны:

3.1. ҚР «Білім туралы» заңының орындалуы;

3.2. Білім беру саласында әдістемелік нұсқауларды пайдалану;

3.3. Міндетті оқу бағдарламасын және оқу жоспарларын жүзеге асыру, бекітілген

сабак

кестесін қадағалау;

- 3.4. Мектеп құжаттарының жүргізілуі /жоспар, сынып журналы, күнделік, дәптер, сыныптан тыс іс-шаралар журналы және т.б./;
- 3.5. Оқушылардың білім, білік, дағдылары және білім сапасы;
- 3.6. Мектеп ережесі, ішкі еңбек тәртібінің сақталуы;
- 3.7. Әкімшіліктік, ағымдық және қорытынды бақылау жұмыстары, қорытынды аттестацияның өткізілу тәртібін бақылау;
- 3.8. Шығармашылық топ, әдістемелік бірлестіктердің, кітапхана жұмысын бақылау.
- 3.9. Тәрбие жұмысы бағдарламасының жүзеге асырылуы және нәтижесі.
- 3.10. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету және медициналық көмек көрсету.
- 3.11. Қауіпсіздік ережесі мен оқушылардың денсаулығын сақтау
- 3.12. Нормативтік актілер мен ұжым қабылдаған шешімдердің орындалуы.
- 3.13. Санитарлық талаптардың орындалуын бақылау.
- 3.14. Мектеп директорының сұрауы бойынша басқа мәселелер

Осы бақылау мазмұны әр айға мектепшілік бақылау жоспарында
6-блок бойынша құрастырылып, бекітіледі.

1. Нормативтік құжаттармен жұмысты бақылау.
2. Мектепшілік құжаттар жұмыстарын бақылау.
3. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.
4. Тәрбие жұмысының жүйесін бақылау.
5. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығының жағдайы мен педагогикалық шеберлігінің деңгейін анықтау
6. Оқу-тәрбие үрдісін жүзеге асыру үшін жасалған жағдайды бақылау

Әр блоктың құрылымы:

- Объектісі
- Мақсаты
- Бақылау түрі (тақырыптық, жалпылай, жеке, пәндік)
- Формасы (Жалпылай, шолу, дербес, тақырыптық)
- Әдісі (бақылау жұмысы, әңгімелесу, құжаттармен жұмыс, есап беру, тест алу)
- Мерзім (жыл бойы, жарты жылда бір, ай сайын, апта)
- Жауапты (Мектеп директоры, ОІМ, ТІМ, ӘБЖ)
- Қаралады (педкеңес, Директор жанындағы отырыс, ОІМ ЖО, ТІМ ЖО, өндірістік жиналыс, жекелей)

Педагогикалық кеңестер

№6 педкеңес

Күн тәртібі:

- 1.Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.
- 2.2021-2022 ж.әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру
- 3.Педагогикалық кеңестің құрамы туралы және 2021-2022 оқу жылына хатшыны бекіту.
- 4.2021-2022 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту.
5. Ішкі еңбек тәртібін бекіту.
6. 2021-2022 ж.оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті үлестіру, оқу кабинеттері бекіту
- 7.Қызметтік нұсқауларды бекіту.
- 8.Үлгілік оқу жоспарын таңдау.

№ 1 педкеңес

«Оқушыларды тәрбиелеу жүйесінің принциптері және мәселелері»

Күн тәртібі:

- 1.Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.
2. Баяндама"Оқушылардың тәрбиелеудің мазмұны және тәрбиенің түрлері. Зам дир по ВР
3. 1 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау. Зам директора по УВР.
4. Оқушылардың сабаққа қатысуы.
5. Кәмлетке толмағандардың түнде жүру ережесі
6. 1,5 сыныптардың бейімделуі.

№2 педкеңес

"Оқыту сапасын көтеру жолдары»

Күн тәртібі:

- 1.Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.
- 2« Жиынтық жұмыстардың жасау және сараптау тәсілдері» орыс тілі мұғалімі Сабитова Ж.Б.
3. 2 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау. Зам директора по УВР.
4. Мемлекеттік бағдарламаның , практикалық және зертханалық жұмыстардың, ТЖБ,БЖБ жұмыстардың орындалуы.
- 5.Мониторинг 4, 9 сыныптарда, бақылау нәтижелері. Зам директора по УВР.
6. Мұғалімдер мен мектеп жұмыскерлерін марапаттау.

№3 педкеңес

«Оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау.
Психолого-педагогическая поддержка учащихся»

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.
2. Баяндама "Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу" Жантанушылар.
3. 3 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау. Зам директора по УВР
4. Психологиялық қызметтің жұмысы туралы есеп. Жантанушылар.
5. Жыныстық тиіспеушілікті алдын алу. Зам директора по ВР, психологи
6. Көктемдегі су тасқыны кезіндегі қауіпсіздік туралы. Зам по ВР.

№4 педкеңес «2021-2022 оқу жылының қорытындысы»

Күн тәртібі:

1. Алдындағы педкеңестің шешімдерін орындау.
2. Тоқсан қорытындысы, жыл қорытындысы. Мемлекеттік бағдарламаларды орындау қорытындысы туралы. Зам дир по УВР
3. Мектептің педагогика ұжымының 2021-2022 оқу жылы атқарған жұмысының қорытындысы
4. 9, 11 сынып оқушыларын мемлекеттік /қорытынды/ аттестаттауға жіберу туралы.
5. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру. Үздік оқушыларды марапаттау.
6. Жазғы демалыс кезеңдерін ұйымдастыру туралы. Зам дир по ВР
7. Алдын ала тарификациялау.
8. Жыл қорытындысы негізінде педагогика қызметкерлерін көтермелеу және марапаттау туралы.

№5 педкеңес

«2021-2022 оқу жылында мемлекеттік аттестаттаудың қорытындысы»

Күн тәртібі:

1. Мемлекеттік /қорытынды/ аттестаттаудың қорытындысы, мектеп түлектерін шығару, марапаттау.
2. 9, 11 сыныпта түлектер мерекелі кешін өткізу туралы.

План внутришкольного контроля в КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза» на 2021-2022 учебный год

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответств	Сроки исполнения	итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	предметники	персональный	фронтальный	сбор документов проверка, собеседование	Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	До 31 августа	СД
1. Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1 и 10-х классов, групп мини-центра	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны; проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов, групп мини-центра	Классные руководител и 0, 1, 10 классов, воспитатели мини-центра.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Абакова К.Ш., Палагута А.М.	13-17 сентября	Справка. Совещание при директоре
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	9,11 класс	персональный	фронтальный	Сбор данных	Палагута А.М.	До 15 сентября	МС
Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уча- ся учебниками	Библиотекар ь, Кл.рук., уча- ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь Шаповалова И.П.	До 1 сентября	Справка СЗ
Организация горячего питания в школе, в том числе детей-сирот и детей из малообеспеченных семей коду.	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	1-11 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	Бекмагамбетов а А.Ж.	1-3 сентября	Совещание при директоре
Контроль всеобуча Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	Абакова К.Ш., Бекмагамбетов а А.Ж.	август	Справка СД

Обеспеченность учебниками учащихся	Проконтролировать обеспеченность учебниками учащихся из малообеспеченных семей	Обеспечение учебниками	Кл. рук.	Текущий	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Шаповалова И.П.	август	Совещание при директоре
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М.	1-7 сентября	Акт проверки, справка
Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	1-11 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж.	1-7 сентября	Совещание при директоре
Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Классные руководители	Тематический	Персональный	Изучение документов, контроль за питанием	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж.	13-17 сентября	СД
Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Психолог, кл.рук	фронтальный	обзорный	Собеседования, наблюдение	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Аманбай А.	В течение месяца	Справка
Контроль за ведением школьной документации									
Платформа «онлайн мектеп», состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел учащихся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел учащихся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации,	Администрация делопроизводитель	6-10 сентября	Справка. Совещание при завуче
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители и 0, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Майлыбаев Ш.Е.	До 23 сентября	Справка СД
Планирование работы по	Подготовка к ЕНТ, ИА	План работы.	4,9,11	персональный	фронтальный	Сбор и	Палагута А.М.	До 15	МС

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	Зам. директора по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	20-24 сентября	Информация
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Библиотекарь Шаповалова И.П.	23-27 августа	Справка заседания МО класрук
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	5-11 классы	персональный	тематический	Собеседование сбор информации	Зам. директора по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	27-30 сентября	справка
Планирование воспитательной работы	Проверить и утвердить планы воспитательной работы	Воспитательные планы	Кл.руководители.	Тематический	текущий	Проверка воспитательных планов. Анализ	Зам. директора по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	26-30 августа	Собеседование
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Определение уровня социально-психологической адаптации обучающихся.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Палагута А.М., Аманбай А.	20-24 сентября	справка
Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Палагута А.М., Аманбай А., Сураухан Ж.	16-20 сентября	Справка

их возрастом.

ОКТАБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	4-8 октября	Справка. Сопровождение при директоре
Адаптация уч-ся к условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	1-4 класс	Уч-ся 1-4 класс	текущий	фронтальный	Собеседование онлайн	Палагута А.М., Аманбай А.	До 15 октября	справка
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж.	4-8 октября	Акт проверки, справка

Контроль за ведением школьной документации

Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронный журнал	предметники	персональный	фронтальный	проверка журнала	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	4-8 октября	СД
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	5-11 классы	Классные Руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации	Палагута А.М., Аманбай А., Бекмагамбетова А.Ж.	25-29 октября	Аналитическая справка

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-11 классов	Рук МО	Фронтальный	тематический	анкетирование	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	18-22 октября	СЗ
--	--	----------------------	--------	-------------	--------------	---------------	---	---------------	----

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

подготовке учащихся к ЕНТ, итоговой аттестации		график	классы				проверка документов		сентября	
Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП, КСП, Анализ СОР, СОЧ	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК от 6.04.2020	предметники	персональный	фронтальный		Проверка документов	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	До 15 сентября	рекомндации
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный		Анализ документации классных руководителей	Бекмагамбетова А.Ж.	20-24 сентября	справка
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом.	Планы воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Персональный		Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями.	Бекмагамбетова А.Ж.	6-10 сентября	Аналитическая справка, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный		Изучение документа	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	август	МО, МС
Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный		Наблюдение	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е. и учителя	16-20 августа	МО
Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителя-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный		Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	До 23 сентября	Справка, СД

	поставленным целям.								
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	август	Справка, МС
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2020-2021 уч.год и утверждение плана на 2021-2022 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Дистанционно	Доклады	администрация	27 августа	Протокол
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Вступительный контрольный срез во 2-11 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программс.	Контрольные срезы во 2-11 классах	основные образовательные предметы 2-11 кл.	фронтальный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К/С	Зам. директора по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	До 24 сентября	СД
Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	6-30 сентября	Справка на совещании и при завуче
Организация работы предметы по выбору, элективных курсов	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Учителя предметники 1-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации-планы	Зам. директора по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	6-10 сентября	Справка на совещании и при завуче
Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. директора по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.Медсестра Сураухан Ж.	13-17 сентября	Справка СД
Организация работы с уч-ся на дому ,ООП, инклюзивное образование.	Качество организации работы с уч-ся на дому, документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ООП, уч-ся с диагнозом ЛУО	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	13-17 сентября	Справка Совещание при директоре

Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения в 5-11 классах	Учителя предметники, классные руководители, медсестра, работники школы	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	25-29 октября	Справка СД
Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО	Учителя предметники,	Зам.дир. УВР	Тематический	обзорный	Индивид. беседы, проведение анализа документов	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	25-29 октября	СД справка
Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности	Актуализация праздника День благодарности в Казахстане.	Воспитательная работа	Классные руководители	Тематический	Персональный	Изучение документации	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	4-8 октября	справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	антикоррупционное воспитание	1-11 класс	персональный	тематический	Наблюдение беседы Посещение классных часов, уроков	Бекмагамбетова А.Ж.	18-22 октября	СД
Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Бекмагамбетова А.Ж.	25-29 октября	Совещание при завуче
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бекмагамбетова А.Ж.	25-29 октября	МО
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	всеобщий	Дети из неблагополучных семей	персональный	фронтальный	Обследование соц.-быт. условий, оказание помощи	Палагута А.М., Аманбай А.	13-17 октября	Акт обсл
Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 5-х	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Палагута А.М., Аманбай А.	25-29 октября	справка

			классх						
Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Палагута А.М., Аманбай А.	11-15 октября	Справка СЗ
Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Палагута А.М., Аманбай А.	18-22 октября	Справка МС
НОЯБРЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Качество подготовки учителей к занятиям на дому, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	ООП Инклюзивное образование	Учителя предметники	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	8-12 ноября	Справка совещание при директоре
Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	1-5 ноября	Справка. Педсовет
Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Кл. рук 1- 11 кл. Уч-ся 1-11 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	1-5 ноября	Справка. Педсовет
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж.	8-13 ноября	Акт проверки, справка
Контроль за ведением школьной документации									
Выполнение требований к ведению школьной	Проанализировать, выявить недостатки и	документы	делопроизво	персональный	фронтальный	проверка докум согласно	Зам. дир по УВР Палагута	1-5 ноября	СД

документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	привести документацию в соответствии с требованиями		дитель			130 приказу МОН РК	А.М., Майлыбаев Ш.Е.		
Работа в системе «Кунделік». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	предметники	персональный	фронтальный	проверка журнала	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	1-5 ноября	СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Администрация	Персональный	персональный	Анализ	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	15-19 ноября	Информация
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	персональный	Беседа	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	22-26 ноября	Справка совещание при завуче
Анализ работы учителей – предметников за I четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Администрация	Персональный	персональный	Мониторинг	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	1-5 ноября	Справка СД
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ..	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	8-12 ноября	Справка, совещание при директоре
Тестирование в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОДО	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	Зам. дир по УВР Палагута А.М.	22-26 ноября	Справка СПД

Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA	Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8,9 классов. Проведение пробных тестирований PISA	формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся	Учителя информатики	Тематический	персональный	Посещение уроков, тестирование	Зам. дир по УВР Палагута А.М	22-26 ноября	Справка, совещание при директоре
Организация внеклассной работы в школе.	Эффективность проведения внеклассной деятельности	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение кружков. Беседа	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	15-19 ноября	Справка.
Проведение школьного этапа республиканской олимпиады «Дарын»	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	Зам. дир по УВР Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	До 18 ноября	Справка МС
Реализация программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	15-19 ноября	СЗ
Организация внеурочной деятельности учащихся	Эффективность посещения учащимися организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ Данных	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	1-7 ноября	СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-11 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж..	1-7 ноября	план
Работа классных руководителей по воспитанию духовно-нравственных качеств учащихся.	Проверка соответствие намеченных планов мероприятий по духовно-нравственному воспитанию проводимой с этой целью работой. Определить результативность.	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение классных часов и мероприятий	Зам. дир по ВР Бекмагамбетова А.Ж.	22-26 ноября	Аналитическая справка
Соблюдение учащимися	Анализ посещаемости,	Воспитательная	1-5,9,11	Тематический	Персональный	Наблюдение	Абакова К.Ш.,	8-12	СЗ

Устава школы	внешнего воспитания учащихся.	вида, работа	классы				Бекмагамбетова А.Ж. Классные руководители	ноября	
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, учащиеся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	Палагута А.М., Аманбай А.	15-19 ноября	Заседание МО кл.рук
ДЕКАБРЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Сураухан Ж.	6-10 декабря	Акт проверки, справка
Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость учащихся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Бекмагамбетова А.Ж.	20-24 декабря	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Майлыбаев Ш.Е.	6-10 декабря	СД
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради учащиеся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	13-17 декабря	Справка СД
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и ее результативности	5-11 классы	Классные Руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации	Бекмагамбетова А.Ж., Аманбай А.	6-10 декабря	справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									

Итоги проведения школьной олимпиады, подготовка к районной	Расширить и углубить знания учащихся по предмету	работа с одаренными	5-11 класс	персональный	тематический	анализ	Залмуканова Г.Б.	6-10 декабря	МС
«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	работа с учащимися	2-11 класс	персональный	фронтальный	мониторинг	Рук МО	20-24 декабря	МО
Работа школьной библиотеки	Анализ посещения библиотеки учащимися 1-4-х дежурных классов, проверка выполнения плана работы	Библиотека		Персональный	Сбор данных	Анализ	Шаповалова И.П.	20-24 декабря	Справка
Проведение декады ГЦ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	администрация	тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	13-17 декабря	справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х, 11-х классах рамках подготовки к итог. аттестации, к ЕНТ	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации, к ЕНТ	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	13-17 декабря	Справка СД
Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах дошкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах дошкольной подготовки. -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уча-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов дошкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уча-ся	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	20-24 декабря	Справка СЗ
Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	1 раз в полугодие	Справка на заседании МО
Проверка личных дел учащихся 1-11 классов.	Проверка правильности оформления	Личные дела	Кл рук	Персональный	тематический	Проверка личных дел.	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	20-24 декабря	справка

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Персональный	Посещение мероприятий, классных часов.	Бекмагамбетова А.Ж.	6-10 декабря	справка
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бекмагамбетова А.Ж.	27-30 декабря	МО
О работе дебатного клуба «Оратор»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Руководитель клуба	Классные руководители	тематический	персональный	Посещение мероприятий	Салимова З.Д.	6-10 декабря	Справка
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Социально-психологическая служба	Дети из неблагополучных семей	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Палагута А.М., Бекмагамбетова А.Ж., Аманбай А.	13-18 декабря	Аналитическая справка
Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Палагута А.М., Аманбай А.	24-28 декабря	Справка на СЗ
ЯНВАРЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	10-14 января	Справка СЗ
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	Бекмагамбетова А.Ж.	10-14 января	Справка
Работа кл.рук-лей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	профориентация трудоустройство	9,11 класс	предварительный	индивидуальный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	Палагута А.М., Аманбай А.	До 30 января	СЗ
Организация горячего питания в школе, в том	Максимально охватить учащихся горячим	Документация по охвату горячим	1-11 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и	Абакова К.Ш., Бекмагамбетов	10-14 января	СД

числе детей из многодетных семей	питанием.	питанием				родителями, сбор информации	а А.Ж.		
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Сураухан Ж.	10-15 января	Акт проверки, справка
Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Кунделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	17-21 января	СД
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя лингвистических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Рук. МО Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	17-21 января	Справка СЗ
Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	10-14 января	Справка, совещание при завуче
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-11 класс	персональный	фронтальный	Анализ данных	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М., Бекмагамбетова А.Ж.	3-6 января	СД
Контроль за оформлением документации классных	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации	Бекмагамбетова А.Ж.	10-15 января	Аналитич

руководителей			и			классных руководителей			ская справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Работа классных руководителей 10,11 классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководители учителя предметники	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	Бекмагамбетова А.Ж	17-21 января	СД
Проведение предметной декады ЕМЦ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	администрация	тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	17-28 января	Справка СЗ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Состояние преподавания предметов гуманитарного направления(каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями	1.Состояние преподавания предметов (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Учителя (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	24-28 января	Справка, совещание при директоре
Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	24-28 января	Справка СЗ
Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учителя предметники классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	24-28 января	Справка СД

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	Бекмагамбетова А.Ж.	3-6 января	Информация
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-11 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бекмагамбетова А.Ж.	3-6 января	план
Организация профориентационной работы в школе	Состояние профориентационной работы в школе.	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители, школьный психолог	Тематический	Персональный	Анкетирование учащихся, анализ документации, посещение классных часов	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Аманбай А.	24-28 января	Справка
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Бекмагамбетова А.Ж.	3-6 января	Справка, совещание при директоре
Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Бекмагамбетова А.Ж.	25-29 октября	Совещание при завуче ВР
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащегося.	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Психологическая служба	Работа психологов	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анализ, беседа	Аманбай А., Палагута А.М.	10-14 января	Аналитическая справка
Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл	Психологическое состояние уч-ся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Аманбай А., Палагута А.М.	17-21 января	Справка, кл.собр.

ФЕВРАЛЬ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Бекмагамбетова А.Ж.	14-18 февраля	Справка, совещание при завуче ВР
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	Бекмагамбетова А.Ж.	7-11 февраля	Справка
Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документации	Бекмагамбетова А.Ж.	14-19 февраля	Справка Совещание при завуче ВР
Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9, 11 классов	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Бекмагамбетова А.Ж.	21-25 февраля	Справка, совещание при завуче ВР
Контроль за ведением школьной документации									
Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-11 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	14-18 февраля	Справка
Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-10 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	Зам. дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.		Справка АС
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	персональный	тематический	Анализ документации классных руководителей	Бекмагамбетова А.Ж.	7-11 февраля	Аналитическая справка

Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Сураухан Ж.	7-11 февраля	Акт проверки, справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководитель и проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Зам. директора Палагута А.М., рук-ль научных проектов Шавалиева М.Ш.	14-18 февраля	Заседание НОУ
Декада самопознания «Самопознание – педагогика Любви и Творчества».	Развитие нравственно-духовного потенциала личности обучающихся	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	персональный	Анализ	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Аманбай А.	21-25 февраля	Справка
Проведение предметной декады МО начальных классов	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	администрация	тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	14-25 февраля	справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Состояние преподавания предметов гуманитарного направления	Состояние преподавания предметов гуманитарного направления	выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам -качество проведения уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-11 кл.	Учителя ОГН	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков 5-11 классах. Проверка знаний учащихся	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	21-25 февраля	Справка совещание при директоре
Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	учителя-предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование, анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	14-18 февраля	Справка, СЗ
Посещение уроков в классах с низким	Оценка объема получаемой	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев	7-11	Справка

качеством знаний	обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований						Ш.Е., Палагута А.М.	февраля	СД
Организация внеурочной деятельности учащихся	Эффективность посещения учащимися организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ Данных	Бекмагамбетова А.Ж.	21-25 февраля	СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Проверка соответствие намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию проводимой с этой целью работой. Определить результативность.	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий	Бекмагамбетова А.Ж.	14-18 февраля	справка
Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	Бекмагамбетова А.Ж.	7-11 февраля	Справка совещание при завуче
Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	Бекмагамбетова А.Ж.	21-26 февраля	Справка СЗ
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Профилактическая работа по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Психолог	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Аманбай А., Палагута А.М.	21-25 февраля	справка
Работа с мальчиками.	Содействие нравственно-	Работа с	Классные	Тематический	персональный	Проверка	Аманбай А.,	7-11	

Нравственно-половое воспитание юношей	половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	мальчиками	руководители			документации. Беседа	Палагута А.М., Сураухан Ж.	февраля	Справка
МАРТ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Посещаемость уч-ся 9,11 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНГ; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, ЕНГ, МОДО работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	7-11 марта	Справка, СД
Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить основные проблемы и наметить пути их решения.	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	21-25 марта	Справка СЗ
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Сураухан Ж.	7-11 марта	Акт проверки, справка
Контроль за ведением школьной документации									

Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	21-25 марта	СД
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-11 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-11 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	14-18 марта	Справка СД
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-11 класс	персональный	фронтальный	Анализ данных	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М., Зам. по ВР Бекмагамбетов а А.Ж.	1-30 марта	СД
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации и посещение уроков, беседа	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	7-11 марта	МС
О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, МЦ, служб школы	Работа МО, служб школы	Рук. служб, МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ документации Собеседование с рук. МО	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	18 марта	Заседание МС
Школьный семинар на тему «Инклюзивное образование в Казахстанской школе, причины актуальности, проблемы и пути их решения».		Педагоги	Администрация	Тематический	Дистанционно	Сбор данных	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	21-25 марта	Протокол
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	21-25 марта	Справка, СД

Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах.	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8,11 классах.	ЗУН уч-ся 5-11 кл. формирование математической грамотности	Учителя математики и нач.кл.	Тематический	предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М..	14-18 марта	Справка, СД
Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Тематический	Анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М..	1-4 марта	Справка СЗ
Пробное тестирование по предметам МОДО	Анализ уровня сформированности ЗУН	Учащиеся	Администрация	Персональный	Персональный	Анализ	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М..	1-4 марта	Справка СД
Организация внеурочной деятельности учащихся	Эффективность посещения учащимися организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ Данных	Бекмагамбетова А.Ж.	19-30 марта	СЗ
Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Бекмагамбетова А.Ж.	14-18 марта	СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-11 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бекмагамбетова А.Ж..	19-30 марта	план
Система физического воспитания и развития уч-ся.	Изучение работы учителей физической культуры и классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни.	Учебно-воспитательный процесс	Учителя физкультуры, классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение уроков, мероприятий.	Бекмагамбетова А.Ж.	1-4 марта	справка
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бекмагамбетова А.Ж.	14-18 марта	МО

Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Аманбай А..	14-18 марта	Справка, совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	1-11 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Аманбай А..	7-11 марта	СЗ
Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирование	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Аманбай А..	1-4 марта	Справка совещание при директоре
АПРЕЛЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому; в классах, где обучаются уча-ся по вспомогательной программе	Индивидуальное обучение, инклюзивное обучение	Учителя, работающие в инклюзивном образовании	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	4-8 апреля	Справка, совещание при завуче
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Сураухан Ж.	4-8 апреля	Акт проверки, справка
Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Кунделік». Контроль	Проследить своевременность и	Электронные журналы			тематический	проверка журналов	Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е.,	4-8 апреля	СД

выполнения требований	качество заполнения журналов.		предметники	персональный				Палагута А.М.		
О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	5-11 классы	Классные Руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации		Бекмагамбетова А.Ж.,	11-15 апреля	Аналитическая справка
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
Анализ работы всех служб школы	Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи	анализ работы	педколлектив	итоговый	контрольный	Изучение анализа работы всех служб		администрация	11-15 апреля	СД
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
Контроль за работой миницентра	Организация занятий, ведение документации	миницентр	воспитатели	административный	фронтальный	посещение занятий, проверка документации		Абакова К.Ш.	4-8 апреля	справка
Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, ЕНТ	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический	Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа		Зам.дир. УВР Майлыбаев Ш.Е., Палагута А.М.	25-29 апреля	Справка СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
Отслеживание уровня знаний учащихся по вопросу правового всеобуча	Выявление уровня знаний учащихся по правовому всеобучу	Учебно-воспитательный процесс	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль	Проведение тестирований с учащимися		Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	11-15 апреля	СЗ
Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	Воспитательная работа	1-5,9,11 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение		Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е. Классные руководители	18-22 апреля	справка

Экологическое воспитание	Реализация целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Бекмагамбетова А.Ж.	4-8 апреля	Справка, совещание при завуче
О работе детской организации «Жас -Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас -Улан».	Система работы детской организации	старшая вожатая школьного самоуправления	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	Бекмагамбетова А.Ж., Салимова З.Д.	25-29 апреля	Справка, Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Контроль за проведением индивидуальных и групповых коррекционных занятий в классах с детьми с задержкой психического развития	Уровень проведения занятий	Учебный процесс	Психолог,	тематический	персональный	Посещение и анализ занятий	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	4-8 апреля	Аналитическая справка
МАЙ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Анализ уровня обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень обученности уч-ся 11 класса, готовность к итоговой аттестации, ЕНТ.	Уровень знаний уч-ся 11 класса	Учителя предметники	Тематический,	предметно-обобщающий	Проверка знаний	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	2-6 мая	Справка, СЗ
Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., соцпедагог	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Бекмагамбетова А.Ж.	10-13 мая	Справка, совещание при завуче
Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учителя языковых дисциплин, начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	16-20 мая	Справка, ПС
Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса	анализ	1-11 классы	итоговый	контрольный	контрольные срезы	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	16-20 мая	СЗ

Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «BilimLand» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-11 классы	Тематический	Персональный	Анализ данных образовательных платформ	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	23-25 мая	СД
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-11 класс	персональный	фронтальный	Анализ данных	Бекмагамбетова А.Ж., Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	26-31 мая	СД
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Работники столовой	Тематический	Персональный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Абакова К.Ш., Бекмагамбетова А.Ж., Сураухан Ж.	2-6 мая	Акт проверки, Справка СД
Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных семей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., соцпедагог	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Бекмагамбетова А.Ж.	16-20 мая	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
Анализ итогов работы в 2021-2022 уч. г. Перспективы и задачи на 2022-2023 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	педколлектив	итоговый	групповой	Изучение проблем и поиск путей их решения	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е., Бекмагамбетова А.Ж., педколлектив	24 мая	общешк план СД
Выполнение учебных	Оценка состояния выполнения учебных	1-11 классы	предметники	итоговый	групповой	взаимопроверка	МО	30-31 мая	МО

программ за год	программ за учебный год.								
Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	предметники	персональный	фронтальный	проверка журналов	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	23-25 мая	СД
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации классных руководителей	Бекмагамбетова А.Ж.	2-6 мая	Аналитическая справка СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2021-2022 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	МО	персональный	контрольный	Анализ выполнения планов	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е., Бекмагамбетова А.Ж., Рук МО	23-27 мая	СЗ
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	16-20 мая	Справка СЗ
Анализ работы МО школы. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Палагута А.М., Майлыбаев Ш.Е.	16-20 мая	Справка, МС
Организация внеурочной деятельности учащихся	Эффективность посещения учащимися организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ Данных	Бекмагамбетова А.Ж.	23-27 мая	СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-11 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бекмагамбетова А.Ж.	23-27 мая	план
Формирование навыков	Оценка работы классных	Внеклассные	Классные	Тематический	Персональный	Анализ работы	Бекмагамбетова А.Ж.	16-20 мая	МО

безопасного поведения учащихся.	руководителей.	мероприятия	руководители			кл.рук-лей	а А.Ж.		
Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	1-10 классы	Тематический	Персональный	Собеседование	Классные руководители	30 мая – 3 июня	СД
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Профилактическая работа с учащимися состоящих на учете в ИДН и «Группы риска»	Профилактика правонарушений среди детей и подростков	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные. руководители, социально.-психологическая служба	Тематический	Персональный	Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей	Бекмагамбетова А.Ж.	20-24 мая	Информация, совещание при директоре

Мектепшілік басқаруды ұйымдастыру

Мақсат қоюшылық және талдау қызметтерімен терең байланысты мектепшілік бақылау басқарушылық қызметтің негізгісі болып есептеледі. Мектептегі бар жұмыстың түбегейлі нәтижеге жетуінің күретамыры мектепшілік бақылауда тұрғанын байқаймыз.

Мектепшілік бақылау оқушылардың білімі мен тәрбиелілігінің деңгей жөнінде жүйелі мәлімет береді. Егер мектептің жұмыс жоспары нақты, жүйелі, мазмұнды жасалса, мектепшілік бақылау орынды қойылса, тиімді нәтижеге жетер едік. Мектепшілік бақылаудың жетекші ұстанымдары төмендегідей болу қажет:

- мұғалімдердің кәсіби және шығармашылық өсуін қолдау
- адамға деген онды көзқарас
- өзара сыйлаушылық және өзара толықтыру
- ақпараттық және мотивациялық негіздері
- салыстырмалы-талдаушылық көзқарас
- әдістемелік бағыт
- жүйелілік
- циклділік
- демократиялық, жариялылық және ізгілендіру
- нәтижелердің жетімділігі және ашықтығы
- адамдарды өз қасиеттеріне сай сипатқа бөлу
- өз-өзін бағалаудың қалыптантан тыс жолдарының болуы
- өзін тұлға ретінде сақтай білуі.

1. Жалпы ережесі:

1.1. Мектепшілік бақылау – жоғарғы нәтижеге жету мақсатында, педагогикалық қызметтің басты ұстанымдарын басшылыққа ала отырып, ұжымның өзара жүйеленген қарым-қатынасын қадағалайтын, оқу-тәрбие процесінің жүргізілуінен ақпарат беретін қызмет түрі.

1.2. Мектепшілік бақылау туралы ережені педагогикалық ұжым бекітіп, толықтырулар

мен өзгерістер енгізе алады.

1.3. Ереже бақылаудың мазмұны мен тәртібін қарастырады.

2. Міндеттері:

2.1. Білім беру саласындағы заңдылықтарды, мектептегі нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын қадағалау;

2.2. Тәртіп бұзушылықтың себептерін анықтап, ескертулер бойынша шара қолдану;

2.3. Педагогикалық ұжым қызметінің сапалығын бағалау мен сараптау;

2.4. Педагогикалық қызметтің қорытындысын оқып-білу, мектептегі нәтижелер мен кемшіліктерді анықтап, оларды болдырмау үшін озық тәжірибелерді тарату;

2.5. Мектепшілік бұйрық пен нұсқаулардың орындалуын талдау;

2.6. Бақылау кезінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

3. Бақылау мазмұны:

3.1. ҚР «Білім туралы» заңының орындалуы;

3.2. Білім беру саласында әдістемелік нұсқауларды пайдалану;

3.3. Міндетті оқу бағдарламасын және оқу жоспарларын жүзеге асыру, бекітілген сабақ

кестесін қадағалау;

3.4. Мектеп құжаттарының жүргізілуі /жоспар, сынып журналы, күнделік, дәптер, сыныптан тыс іс-шаралар журналы және т.б./;

3.5. Оқушылардың білім, білік, дағдылары және білім сапасы;

3.6. Мектеп ережесі, ішкі еңбек тәртібінің сақталуы;

3.7. Әкімшіліктік, ағымдық және қорытынды бақылау жұмыстары, қорытынды аттестацияның өткізілу тәртібін бақылау;

3.8. Шығармашылық топ, әдістемелік бірлестіктердің, кітапхана жұмысын бақылау.

3.9. Тәрбие жұмысы бағдарламасының жүзеге асырылуы және нәтижесі.

3.10. Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету және медициналық көмек көрсету.

3.11. Қауіпсіздік ережесі мен оқушылардың денсаулуғын сақтау

3.12. Нормативтік актілер мен ұжым қабылдаған шешімдердің орындалуы.

3.13. Санитарлық талаптардың орындалуын бақылау.

3.14. Мектеп директорының сұрауы бойынша басқа мәселелер

Осы бақылау мазмұны әр айға мектепшілік бақылау жоспарында

6-блок бойынша құрастырылып, бекітіледі.

1. Нормативтік құжаттармен жұмысты бақылау.

2. Мектепшілік құжаттар жұмыстарын бақылау.

3. Оқу үрдісінің сапасын бақылау.

4. Тәрбие жұмысының жүйесін бақылау.

5. Мұғалімдердің әдістемелік дайындығының жағдайы мен педагогикалық шеберлігінің деңгейін анықтау

6. Оқу-тәрбие үрдісін жүзеге асыру үшін жасалған жағдайды бақылау

Әр блоктың құрылымы:

- Объектісі

- Мақсаты

- Бақылау түрі (тақырыптық, жалпылай, жеке, пәндік)

- Формасы (Жалпылай, шолу, дербес, тақырыптық)

- Әдісі (бақылау жұмысы, әңгімелесу, құжаттармен жұмыс, есап беру, тест алу)

- Мерзім (жыл бойы, жарты жылда бір, ай сайын, апта)

- Жауапты (Мектеп директоры, ОІМ, ТІМ, ӘБЖ)

- Қаралады (педкөенес, Директор жанындағы отырыс, ОІМ ЖО, ТІМ ЖО, өндірістік жиналыс, жекелей)

План работы заместителя директора по УВР

№	Рассматриваемые вопросы	Месяц
1	1. Расстановка кадров. 2. Комплектование факультативов и кружков. 3. Расписание	сентябрь
2	1. Аттестация учителей 2. Планирование работы МО 3. Мониторинг Кунделик кз	Сентябрь
3	1. График открытых уроков 2. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, факультативов. 3. Итоги ВШК	Октябрь
4	1. Анализ итоговой 1 четверти 2. Новый формат сдачи государственных экзаменов. 3. Работа со слабоуспевающими учениками. 4. Итоги проверки тетрадей начальных классов 5. ВШК	Ноябрь
5	1. Итоги школьной олимпиады. 2. Результаты контроля за посещаемостью. 3. Итоги предметных недель. 4. Итоги техники чтения, таблицы умножения 5. ВШК	Декабрь
6	1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Итоги предметной недели 4. О работе с резервом хорошистов 5. ВШК	Январь
7	1. Проверка тетрадей по русскому языку, казахскому языку, математике 2. Анализ работы по электронному журналу «Кунделик кз». 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. 4. ВШК	Февраль
8	1. Организация повторения и подготовки к государственной аттестации и переводным экзаменам 2. Анализ работы молодых специалистов. 3. Беседы и диктанты о правилах поведения во время весеннего паводка. 4. ВШК.	Март
9	1. Анализ проверки тетрадей для контрольных работ. 2. Проверка дневников учащихся 2-11 классов. 3. Анализ преподавания элективных курсов, профильных предметов. 4. ВШК	Апрель

10	1.Итоги работы факультативов. 2.Выполнение графики контрольных, практических, лабораторных работ. 3.Итоговая проверка журналов. 4.Подготовка к сдаче экзаменов. Итоги учебной деятельности за 4 четверть и год	Май
----	---	-----

10	1.Итоги работы факультативов. 2.Выполнение графики контрольных, практических, лабораторных работ. 3.Итоговая проверка журналов. 4.Подготовка к сдаче экзаменов. Итоги учебной деятельности за 4 четверть и год	
----	---	--

Әдістемелік нұсқау беру отырыстарының жоспары

7.3. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	уақыты	жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Бастауыш сыныптардағы пәндер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Куринбаева Г.А.	Пән бірлестіктерінің жұмысын мектеп проблемасына сәйкес үйлестіріп құру жұмысын жоспарлауды ұйымдастыру.
2	Гуманитарлық пәндер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Сабитова Ж.Б.	
3	Жаратылыстану пәндер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Шындәулет Ф.Ш.	
4	Сынып жетекшілер бірлестігі	Отырыс	Тоқсанда бір рет	Бекмагамбетова А.Ж.	

**VIII. Ата-аналар және
оқушылармен тәрбие
жұмысын ұйымдастыру**

8.1.Ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
қыркүйек				
1	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы	Оқу жылының басында	Директор, ТЖДО, Психолог	2021-2022 оқу жылына мектепшілік ата-аналар комитеті сайланады
2	Оқушының күн тәртібі	қыркүйек	Сынып жетекшілер	Сыныптағы ата-аналар жиналысында баланың күн тәртібі туралы айту
3	«Көп балалы жанұя»	Қыркүйек қаңтар	Директор, ТЖДО, СЖ	Көп балалы отбасылары анықталып, көмек көрсетіледі
	«Аз қамтамасызданған жанұя»	Қыркүйек қаңтар	Директор, ТЖДО, СЖ	Аз қамтамасызданған жанұялар анықталып, көмек көрсетіледі
	Жетім бала жанұясымен жұмыс	Квартал сайын	құқық қорғау кеңесі	Жетім бала жанұясына зерттеу актісі жүргізіледі
	Мүгедек балалар отбасы	Қыркүйек қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Көмек көрсетіледі
4	Демалыс күндері оқушылардың өміріне және денсаулығын кәуіпсіздігі	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Баланың күнделігін қадағалау туралы кеңес беріледі
Қараша				
1	Қыз балалардың ата-аналарымен тақырыптық кездесулер	Қазан сәуір	Медбике	Қыз тәрбиесіне байланысты кеңестер беріледі
2	«Баланың күнделігі»	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Баланың күнделігін қадағалау туралы кеңес беріледі
3	Демалыс күндері оқушылардың өміріне және денсаулығын кәуіпсіздігі	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Баланың күнделігін қадағалау туралы кеңес беріледі
Қаңтар				
1	«Баланың бос уақыты», «Зиянды әдеттер»	Қаңтар	ТЖДО, 9,11 сынып жетекшісі	Баланың бос уақытын қадағалау туралы баяндама оқу, кеңес беру.
2	«Дені сау отбасы»	ақпан	Дәрігер, психолог	Ата-аналарға психолог пен дәрігер кеңес береді
3	«Туберкулездің алдын-алу»	наурыз	Медбике	Медбике ата-аналарға баяндама оқиды, кеңес береді
4	Демалыс күндері оқушылардың өміріне және денсаулығын кәуіпсіздігі	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Баланың күнделігін қадағалау туралы кеңес беріледі
Мамыр				
1	Сыныптағы ата-аналар жиналысы	Әр тоқсан соңында	Сынып жетекшілер	Әр тоқсан соңында ата-аналар жиналысы өткізіледі.
2	Ата-аналардың мектептегі мерекелік іс-шараларға қатысуы	Жыл бойы	СЖ, ТЖДО	Ата-аналар мерекелік іс-шараларға қатысып, мектеппен тығыз байланыста болады
3	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы	Оқу ж. аяғында	Директор, ТЖДО,	Оқу жылының қорытындысы шығарылады
4	Демалыс күндері оқушылардың өміріне және денсаулығын кәуіпсіздігі	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Баланың күнделігін қадағалау туралы кеңес беріледі

8.2. Тәрбие жүйесінде басшылыққа алынатын құжаттар

1. Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жыл 22 сәуірдегі № 227 бұйрығы)
2. «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасы
3. «Мәңгілік Ел» патриоттық актісі 2016 ж 26 сәуір

Қазақстан Республикасының заңдары

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995ж)
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы (2007ж)
3. Қазақстан Республикасының «Дене шынықтыру және спорт» жайлы заңы (02.12.1999ж)
4. Қазақстан Республикасының «Мейрам күндері» жайлы (2001ж)
5. Қазақстан Республикасының «Бала құқығы туралы» заңы (2002ж)
7. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі (10 - бап)
8. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы заңы» (1997ж)
9. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (925,926,927,1124 - баптар)
10. Қазақстан Республикасының Еңбекпен түзету кодексі (96 - бап)
11. Қазақстан Республикасының «Еңбек туралы» (172,177 - баптар)
12. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық жайлы кодексі (12,154 - баптар)
13. Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік жастар саясаты» туралы
14. Қазақстан Республикасының азаматтардың денсаулығын қорғау туралы(1998).
15. Қазақстан Республикасының «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз калуының алдын алу туралы» заңы (2004)
16. Қазақстан Республикасы «Діни сенім бостандығы және діни бірлестіктер» заңы (1993)
17. Қазақстан Республикасының «Темекі тартуды алдын-алу және шектеу туралы» заңы (2002 ж. 10 шілде)
18. АҚТБ/ЖҚТБ – ның алдын алу жайлы декларация (2001ж)
19. Балалар мен жасөспірімдердің суицидтік мінез-құлықтарының алдын алу бойынша 2019 жылға дейінгі жол картасы;
20. Қазақстан Республикасының 04.12.2009 жылғы “Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы” заңы;
21. “Бала еңбегін қанауға қарсы 12 күн” Ұлттық ақпараттық науқаны;
22. “Қауіпсіз мектеп” республикалық акциясы
23. Қазақстан Республикасының 04.07.2013 жылғы № 127 “Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне адам саудасына қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» заңы.

БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ТӘРБИЕ

ЖҰМЫСЫНЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Циклограмманы іске асыру

1. Жалпы мектептік жиындар, мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру

(мектеп жоспары бойынша апта сайын)

2. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы (айына бір рет, жеке жоспар бойынша)

3. «Мектепке жол», «Қауіпсіз мектеп», «Қамқорлық» республикалық акцияларын жүзеге асыру (айлық кезіндегі өткізілетін іс шара)

1. Сынып сағаттары (жеке жоспар бойынша)

2. Мектептің өзін-өзі басқару ұйымдарының отырысы (жоспар бойынша)

3. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы (жоспарға сәйкес айына бір рет)

1. «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ», «ЖАС ҰЛАН», «АДАЛ ҰРПАҚ», «ШАҢЫРАҚ» балалар мен жасөспірімдер бағдарламасын жүзеге асыру (тәлімгердің жоғары сынып оқушылары кеңесімен, полицияның жас көмекшісі жасағымен жұмысы)

1. Жалпы мектептік мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру (жеке жоспар бойынша).

2. Оқушылардың оқу құралдары мен жеке гигиенасын тексеру (әр айдың соңында)

1. Спорттық-сауықтыру шаралары (жоспар бойынша)

2. Балалар шығармашылығы байқауларына қатысу (түскен хат-хабарламалар бойынша)

3. Мектепшілік бақылау (жоспар бойынша күнделікті)

1. Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы (ай сайын)

2. Мектептің психологиялық, әлеуметтік қызметінің жұмысы (рейдтер жүргізу, әңгіме-сұхбат, тренингтер өткізу)

3. Ашық есік күндері Ата-аналар клубы)

Бекітемін
мектеп директоры
К.Абакова



«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақмырза ауылының
жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША
ЖОСПАР

Директордың тәрбие жұмысы
жөніндегі орынбасары А.Бекмағамбетова

Мектептің тәрбиелік жұмысының мақсаты:

«Өзін-өзі тани білу, өзін-өзі тәрбиелеу, өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі басқаруға қабілетті тұлғаны тәрбиелеу»

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
3. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
4. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
5. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
6. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
7. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулына, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

Күтілетін нәтижелер:

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

- Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;
- Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;
- Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;
- Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудың нормативті-құқықтық базасы келесідей құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

- 1) «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы;
 - 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
 - 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі. 26 желтоқсан 2011 жыл;
 - 4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
 - 5) «Тұрмыстық зорлық – зомбылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы;
 - 6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Заңы;
 - 7) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;
 - 8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
 - 9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері <https://nao.kz/>.
 - 10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы № 248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы.

№	Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Аяқтау нысаны
І. НЕГІЗГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ				
1.1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша Білім күніне арналған мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру «Білім күні» /Тәуелсіздікке-30жыл тақырыбында 2-11 сыныптарда тәрбие сағатын өткізу 1-сынып «Кел,балалар,оқылық!»	01.09.2021	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру, сілтемелер
1.2	«Құқықтық мәдениет» жобасы аясында «Ата Заң –Қазақстанның тұрақтылығы мен гүлденуінің негізі»/ҚР Конституциясына – 26 жыл 9-11 сыныптарға тәрбие сағаттарын өткізу. «Абайлаңыз балалар!» 1-4 сыныптар акция (суреттер байқауы,сәнд) «Көше тәртібі – өмір сүру тәртібі» 1-4 сыныптар ролдік ойындар ұйымдастыру. «Мектептегі мінез-құлық ережелері» (Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру) АПБ ЮИПТ қызметкерлерімен кездесу 5-11 сыныптар	01.09.2021	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру, сілтемелер
1.3	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында 5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесін ұйымдастыру «Тәуелсіздік – мемлекеттік тіл тірегі» 1-11 сыныптарға тәрбие сағаттары (жеке жоспар)	6-17.09.2021	ГЦ пән бірлестік жетекшісі Сабитова Ж.Б	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.4	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Отбасы-бақыт мекені» 1-11 сыныптар арасында (жеке жоспар)	10-20.09.2021	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.5	«Құндылықтарға негізделген білім беру» Бала тәрбиесіндегі отбасы ролін көтеру бағдарламасы аясында мектепте «Сырласу» қыздар клубының жұмысы	Айына 1 рет	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж «Аталар»,«Әжелер» «Аналар»,«Әкелер»	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Сен туған Қазақстанныңды білесің бе?» ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы қарсаңында 1-11 сыныптар арасында сынып сағаттар «Кел, балалар, оқылық!» мұғалімдер, 1-11 сыныптар, ата-аналар арасында /Ы.Алтынсариннің 180 жылдығы/ челлендж-диктант ұйымдастыру	20-28.09.2021	Кітапханаші Шаповалова И.П. Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.7	«ЭКОstart» жобасы аясында «Табигат тамашалары» 1-4 сыныптарға сурет байқауы «Эко-квест» 5-7 сыныптарда /қалдықтарды бөлек жинау акциясы бойынша түсіндіру жұмыстары «Мен қызығатын әлем» 8-11 сыныптар арасында фотоколлаж жасауын өткізу. Экологиялық білім беру бойынша сынып сағаттарын өткізу	13-20.09.21 Айына 1 рет	Сынып жетекшілер Тәлімгер Салимова З.Д Экология және еңбек фракциясы Сейсекеева Д.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.8	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Біз өнерлі жастармыз!» 5-7 сыныптар флешмоб өткізу. «Ауылдың кәсіпкерлерімен кездесу» 9 сынып оқушыларымен кездесу ұйымдастыру	30.09.21	Сынып жетекшілер Тәлімгер Салимова З.Д ДТЖО	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.9	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Дұрыс тамақтану-үздік білім алудың жолы!» қабырға газеттерін шығару «NO SMOKING DAY» шылым шегуге қарсымыз! 8-11 сыныпта акциясын өткізу (спорттық жарыстар)	20-28.09.21	Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі Денсаулықтыру пән мұғалімдері Коқан И.С,ТалғатЕ.Абылхаиров М.Х,Бердибаев И.Б	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.10	«Құқықтық мәдениет» жобасы аясында «Қылмыссыз балалық шақ» 1-4 сыныптар сынып сағаттарын өткізу. «Тұрмыстық зорлық –зомбылықсыз Қазақстан» 5-11 сыныптар сынып сағаттарын өткізу.	04.10.21	Сынып жетекшілер Педагог-психологтар Палагута А.М, Аманбай А	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.11	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Ұстаз-ұлы тұлға!» өзін-өзі басқару күні «Өз жүрегіңмен жылыту» Іқазан - қарттар күніне арналған қайырымдылық акциясын өткізу. («Жас Ұлан» өзін-өзі басқару ұйымы)	01-20.10.21	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.12.	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Туған елге тағзым» 6-9 сыныптар / <i>Әлкетану зерттеу экспедициясы</i> / саяхат сабақтарын өткізу.	Ай ішінде	Тарих-география пәнін мұғалімдері Шавалиева М.Ш Шульгин В.В Татымбетова К.М Аманбай А	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.13.	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Өзге емес, өзім айтам өз жайымда» (<i>Қасым Аманжоловтың 110 жылдығына орай</i>) 1-11 сыныптарға тәрбие сағаттарын өткізу. «Бір отбасы – бір кітап» 1-4 сыныптар сурет, бейне түсірілім байқауын өткізу.	11.10.21	Сынып жетекшілер Кітапханашы Шаповалова И.П	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру кізі
1.14.	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Әкем айтқан нақыл сөз...» -11 сыныптар арасында «Айтарым бар...» ток-шоу өткізу. «Қыздарға әсемдік жарасады» дөңгелек үстел 5-9 сыныптар арасында	11-15.10.21	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж «Аналар» клубы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.15.	«ЭКОstart» жобасы аясында «Денің сау болсын, балакай!» 1-4, 5-7 сыныптары арасында спорттық жарыстар, сынып сағаттары «Біз нашакорлыққа, темекі шегуге қарсымыз!» 8-11 сыныптар аралығында сынып сағаттары	18.10.21ж	Мектеп медбикесі Сураухан Ж Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.16.	«Bala business» жобасы аясында «Менің бизнес идеяларым» 8-9 сыныпта бизнес-идея байқауы	19.10.21	8-11 сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.17.	«BOOKDATING – кітап оқу арқылы өз болашағыңды жаса» жобасы аясында «Тәуелсіз Қазақстанның жаһандық бастамалары. Халықаралық қауіпсіздікке қосқан үлесі» Дебат клубының мүшелері, 9-11 сыныптар	22.10.21	Дебат клубының жетекшісі Салимова З.Д Дебат қозғалысының фракциясы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

	арасында дебаттық пікірталас өткізу. «Қошбасшы - 2021» 8-11 сыныпта зияткерлік ойындарын өткізу.			
1.18.	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша «Мектебім - мақтаншым» 4-6 сыныптар арасында АРТ-кеңестігін өткізу. «Қазақ халқының поэзиясының әйгілі тұлғасы,өлең сөздің дүлділі,жырау,жыршы Ж.Жабаевтың туғанына 175 жыл 1-4-сыныптар арасында сынып сағаттары «Қазақтың әйгілі күйші,композиторы Қазақстанның халық әртісі Д.Нұрпейісованың туғанына 160 жыл» 5-11 сыныптар арасында сынып сағаттары «Ерейменнің шырайлы жерлері» 5-9 сыныпта тарихи-зерттеу жобасын өткізу.	28.10.21 25.10.21 28.10.21	Қазақ тілі және әдебиет пәнін мұғалімдері Абақова А.Т,Саухан С,Комисс Н Сынып жетекшілер Тарих пән мұғалімдері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.19.	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Мектеп денсаулық ортасы бола ала ма?» 7-8 сыныпта медицина қызметкерлерімен кездесуді өткізу.	29.10.21	Мектеп медбикесі Сараухан Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.20.	«Құқықтық мәдениет» жобасы аясында 1.«Қоғамдық тәртіп негіздері» 8-11 сыныптарда дебат клубының мүшелері пікірталас өткізу. 2. «Мектеп бойынша қауіпсіз қозғалыс бағыты» тақырыбы бойынша диалог алаңы. 5-11 сынып 3.Құқық бұзушылықтың алдын-алу мақсатында «Менің құқығым және міндеттерім» сынып сағаты, сауалнама өткізу 5-11 сыныптар арасында	08.11.21	Дебат клубының жетекшісі Салимова З.Д Дебат қозғалысының фракциясы ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.21.	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Тәуелсіздіктің нұры-тұңғыш ЕЛБАСЫ» 1-11 сыныпта танымдық сабақтар өткізу.	29.11.21	Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.22	<p>«30 иті іс» жобасы аясында</p> <p>«Тәуелсіздікке тарту» (Тәуелсіздікке-30 жыл) 4-10 сыныпта колөнер көрмесін өткізу. «Ұлттық тәрбие – құндылық бастауы» 5-9 сыныптар үздік ЭССЕ конкурсын өткізу.</p> <p>15 қараша-Ұлттық валюта күні «Теңге – Тәуелсіздік келбеті» «Ұлттық валютамыз –тәуелсіздігіміздің көрсеткіші»</p>	<p>10.11.21</p> <p>15.11.21</p>	<p>Сынып жетекшілер</p> <p>Тарих пәнін мұғалімдері Шавалиева М.Ш,Татымбетова К.М</p>	<p>АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру</p>
1.23	<p>«Адал friends» жобасы аясында «Адал еңбек бейнесі» 2-3 сыныпта сурет конкурсын өткізу.</p>	12.11.21	Тәлімгер Салимова З.Д.	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.24.	<p>«Үнем - қоғам қуаты» жобасы аясында «Үнемділік инноваторы» 8-10 сыныпта су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған жарнамалық жұмыстар конкурсын өткізу.</p>	17.11.21	Физика пән мұғалімдері Майлыбаев Ш.Е. Шульгин В.В.	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.25	<p>«Ұлы даланың ұландары» 5 -7 сыныпта Ы.Алтынсаринге -180 жыл зияткерлік ойындар өткізу. «Ж.Жабаевтың өмірінен 10 дерек» 8-11 сыныпта ақпараттық-Time өткізу.</p>	16.11.21	Қазақ тілі және әдебиет пәнін мұғалімдері Абакова А.Т,Саухан С.,Комисс Н	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.26	<p>«30 үздік қолөнер бұйымы» (Тәуелсіздікке-30 жыл) 1-7 сыныпта сыныптарлық байқауын өткізу.</p>	17.11.21	Өзін-өзі басқару ұйымы және жетекшісі Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.27	<p>«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Мен өнерлі баламын» 1-4 сыныпта байқауын өткізу. "Жұлдызға жол" 5-7 сыныпта балалар байқауын өткізу.</p>	Ай ішінде	Өзін-өзі басқару жетекшісі Салимова З.Д Музыка пәнінің мұғалімдері Курибаева Г.А,Комисс Н	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.28	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Шахмат-дау» (Тәуелсіздікке-30 ж) 5-7 сыныпта отбасылық турнир өткізу. «Дұрыс тамақтану-болашақ ұлт денсаулығын сақтау» 1-11 сыныпта тәрбие сағаттарын өткізу. «Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні» аясындағы іс шаралар	22.11.21	Денешынықтыру пән мұғалімдері Коқан И.С,ТалғатЕ,Абылхайров М.Х,Бердибаев И.Б Мектеп медбикесі Сураухан Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.29	«30 игі іс» жобасы аясында «Тәуелсіздіктің 30 қадамы» 8-11 сыныпта конференциясын өткізу. «Бейбіт күннің батыры» (Желтоқсан ақиғасына-35 жыл) 5-7 сыныптарда сынып сағаттарын өткізу	13.12.21	Тарих мұғалімдері Шавалиева М.Ш,Татымбетова К.М Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.30	«Адал friends» жобасы бойынша «Мен және менің елім» 2-10 сыныптар арасында АРТ – көрмесін өткізу. 9 желтоқсан-Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне дөңгелек үстелі «Адал ұрпақ» клубы	Ай ішінде	Сынып жетекшілер «Адал ұрпақ» клубы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.31	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Мәңгілік Елдің мызғымас 7 негізі» Дебат клубының мүшелерімен дебат пікірталас өткізу.	09.12.21	Дебат клубының жетекшісі Салимова З.Д Дебат қозғалысының фракциясы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.32	«Шанырақ» жобасы аясында «Біздің тату-тәтті отбасы» (Тәуелсіздікке-30 жыл) 1-11 сыныпта байқауын өткізу.	14.12.21	ДТТЖО Бекмағамбетова А.Ж Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.33	«Үнем - қоғам қуаты» жобасы аясында «Іскерлік қарым-қатынас этикасы» 8-10 сыныпта тәрбие сағаттарын өткізу. «Жарнама жасау өнері» 5-7 сыныпта тәрбие сағаттарын өткізу.	06.12.21	Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.34	«30 игі іс» жобасы аясында «Ең үздік – 30 Ұлан» (Тәуелсіздікке-30 жыл) 5-11 сыныпта байқауын өткізу. «Жылдың үздік сыныбы» 1-11 сыныпта байқауын өткізу.	15.12.21	ДТТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.35	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Жаңа-жылдық Шырша» 1-11 сыныпта мерекелік іс-шара онлайн(оффлайн эпид жағдайға байланысты) форматта өткізу. «Адами қарым-қатынас» сынып сағаттары	28-29.12.21 20.12.21	ДТҰЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.36	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес» ЖИТС қарсы күн 5-11 сыныпта апталық өткізу. «Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» (Үздік 30 спортшыны анықтау) 1-11 сыныпта онлайн форматта (эпид жағдай түзелген кезде оффлайн) спорттық сайыстар өткізу. «Тұмаудан сақтану» сынып сағаттары	01-08.12.21 27.12.21	ДТҰЖО Бекмағамбетова А.Ж. Денешынықтыру пән мұғалімдері Коқан И.С.,ТалғатЕ.,Абылханров М.Х.,Бердибаев И.Б Мектеп медбикесі Сураухан Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.37	«Адал friends» жобасы аясында «Жемқорлықтың дамуына әсер ететін факторлар мен себептер» дебат клубының мүшелерімен дебат пікірталас өткізу. «Жемқорлықтың тарихи тамыры» 5-7 сыныпта тәрбие сағаттар өткізу. «Адалдық жүрген жерде, адамдық жүреді» 1-4 сыныпта тәрбие сағаттар өткізу.	06.01.22 10.01.22	Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.38	«Дәстүр мен тұрып» жобасы аясында «Тату үйдің тамағы тәтті» 1-11 сыныпта пән мұғалімдері видеоролик жарысын өткізу.	05.01.22	Сынып жетекшілер Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.39	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Ғасырдың дара перзенті» /Д.А.Қонаев-110 жаста / 8-11 сыныптарда тәрбие сағаттарын өткізу.	24.01.22	Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.40	«Шаңырақ» жобасы аясында «Отбасылық таланттар» 1-9 сыныптар отбасылық шығармашылық фестивалі сағаттарын өткізу.	13.01.22	ДТҰЖО Бекмағамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.41	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Ер дәулеті еңбек» 9 сыныпта шеберлік сағаттар өткізу. «Құстарды аялайық!» үйшік жасау	✓ 14.01.22	Көркем еңбек пәнін мұғалімдері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.42	«Bookdating – кітап оқу арқылы өз болашағыңды жаса» жобасы аясында «Бірге кітап оқық!» 5-11 сыныптар эстафета өткізу.	18-21.01.22	Кітапханашы Шаповалова И.П	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.43	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Қызықты қыс» спорттық ойындар өткізу. «Адам денсаулығы - қоршаған ортаға тәуелдігі» атты тәрбие сағаттары	11-14.01.22	Денсаулықтыру пән мұғалімдері Коқан И.С.,ТалғатЕ.,Абылхаиров М.Х.,Бердибаев И.Б	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.44	«Абайла,көктайғақ!» сынып сағаттары	17.01.21	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Сынып жетекшілер	ақпарат беру
1.45	«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ» жобасы аясында «Балалар қылмысы: ұрлық пен бопсалау» 1-7 сыныптарда тәрбие сағаттарын өткізу. «Құқықтық сауаттылық - заман талабы» 8-11 сыныптар әңгіме – сұхбаттар өткізу.	14.02.22	Сынып жетекшілер Құқық негіздерінің пән мұғалімі Шавалиева М.Ш	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.46	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Жұлдызды сәт» 8-9 сыныптар (сәт-дәстүрдің ең үздік білгірі) сайыстар өткізу. «Махаббат пен шығармашылық педагогикасы» 10 күндік	03.02.22 02-12.02.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Өзін –өзі тану пәні мұғалімдері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.47	«Шаңырақ» жобасы аясында «Бақытты отбасы-зорлық зомбылықсыз әлем» 7 сыныпта әңгіме, кеңестер өткізу. Мектеп психологтарының зорлық-зомбылық деңгейін анықтау үшін сауалнама	1-25.02.22 аралығында	Мектеп медбикесі Саухан Ж Педагог –психологтары Аманбай А.,Палагута А.М	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.48	«Bookdating – кітап оқу арқылы өз болашағыңды жаса» жобасы аясында «Өзіңді тану-өмірді тану» 9-сыныптар пікірталас өткізу. «IT – келешегі кемел сала» 10-сыныптар дөңгелек үстел өткізу.	21.02.22	Кітапханашы Шаповалова И.П	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.49	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Адам бойында бәрі де әдемі,сұлу болуға тиіс» 8-11 сынып қыздары қыздар кеңестерін өткізу.	07.02.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

	«Қазақ ақыны әрі жазушы,аудармашы М.Мақатаевқа-90 жыл» сыныптан тыс іс-шара, сынып сағаты			
1.50	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Отбасылық эстафеталық ойындар» 5-6 сыныптар жарыстар өткізу. «Денсаулық – ең басты қажеттілік» 7-8 сыныптар эстафеталар өткізу. «Дені сау жастар-Қазақстанның болашағы!» сынып сағаттары 1-11 сыныптар	21-25.02.22 28.02.22	Денешынықтыру пән мұғалімдері Коқан И.С,ТалгатЕ.,Абылхайров М.Х,Бердибаев И.Б	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.51	«Құқықтық мәдениет» жобасы аясында «Үміт сәулесі» акция 1-4 сыныптар Жас қырандықтар акция өткізу.	1.03.22	«Жас Ұлан» ұйымы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.52	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында 1 наурыз – Алғыс айту күні «Алғыс – бұл ...» «Наурыз-бірліктің, еібектің, татулықтың, ізгіліктің мерекесі» мерекелік іс-шара 1-11 сыныптарда мерекелік концерттер өткізу. «Наурызым – құт берекем!» 5-11 сыныптар ашық тәрбие сағаттарын өткізу. «Қош келдің, өз Наурыз!» 1-4 сыныптарын тәрбие сағаттар өткізу.	1.03.22 18.03.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.53	«Шаңырақ» жобасы аясында «Анама арнаймын» 1-4 сыныптар акция өткізу. «Атадан-оснет, анадан-қаснет» (тыйым сөздердің мағынасы) 8-9 сыныптар зияткерлік ойындар өткізу.	1-07.03.22 04.03.22	Аналар клубының жетекшісі Бекмағамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.54	«Еңбек-елдің мұраты» жобасы аясында «Мамандықтар әлемін ашамыз» 5-11 сыныптарда сынып сағаттарын өткізу 9-11 сыныптарда сауалнама " Менің қызыушылығым, Менің болашақ мамандығым.	14.03.22	9-11 сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.55	«ЭКОstart» жобасы аясында «Ақмоланың киелі мекендеріне саяхат» 7-9 сыныптар арасында жас блогерлерге арналған	1-25.03.22	Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

	конкурс «Сурет» номинациясын өткізу. «Халқымыздың батыр қыздары туралы деректер» 5-6 сыныптар онлайн – викторина өткізу		Өзін-өзі басқару ұйымы	
1.56	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында «Сырласайық сырғалым» 9-10 сыныптар /Жеңсе мен қайыңсіңілінің қатысуымен/ сайыстар өткізу. «Әлем бесігін тербепетін жан-АНА» 8 наурыз-Халықаралық әйелдер күніне орай 9-11 сыныптардың ұйымдастыруымен мерекелік іс-шаралар өткізу.	10.03.22 07.03.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.57	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Ауырмаймын десең...» дүниежүзілік туберкулезбен күрес күніне орай 1-4 сыныптар арасында сайыс өткізу. «Білімгер» 9-11 сыныптар Қазақ ойындары брейн-рингі өткізу. «Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» 5-7 сыныптар Қазақтың ұлттық ойындарын өткізу.	11.03.22 14-17.03.22	Денсаулықтыру пән мұғалімдері Қоқан И.С.Талғат Е.Абылхаиров М.Х.Бердибаев И.Б	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.58	«Bala-BUSINESS» жобасы аясында «Ізденіс, еңбек, талпыныс-жетістік кілті» 9-11 сыныптар кездесулер өткізу.	14.03.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.59	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша «Ғарышқа түрен салған қыран қазақ!» 12 сәуір- Ғарышкерлер күніне орай 1-8 сыныпта тәрбие сағаттарын өткізу. 9-11 сыныпта дөңгелек үстел «Батырлардың ерлігіне жүрегіңмен жақында» (Ауған соғысы жасаушылары туралы) 5-9 сыныптар кездесу ұйымдастыру. «Өрле Қазақстан» 1-4 сыныптар Патриоттық әндер байқауын өткізу.	11.04 12.04 25.04.22 22.04.22	Сынып жетекшілер Алғашқы әскері дайыдық пәнін мұғалімі Абылхаиров М.Х.	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.60	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Достық - көмекпен мықты» 5-9 сыныптар идеялар аукцион өткізу.	01.04-25.04.22 аралығында	Дебат клубының жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.61	«Адал friends» жобасы аясында «Біз бәріміз бірдейміз!» 9-11 сыныптар толлераңттылық сабақтар өткізу.	12.04.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.62	«Дәстүр мен тұрып» жобасы аясында «Ұлттық киім – ұрпаққа мұра» 1-10 сыныптар сән апталықтар өткізу. «Ұмыт болған ұлттық тағамдар» 8-10 сыныптар бейне түсірілімдер өткізу	18-25.04.22 аралығында	Тәлімгер салимова З.Д Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.63	«Шанырақ» жобасы аясында «Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!» 1-4 сыныптар бейне көрсетілімдер өткізу. «Екі жұлдыз» 1-10 сыныптар <i>отбасылық ән</i> байқауын өткізу.	04.04.22 22.04.22	Дебат клубының жетекшісі Дебат қозғалысының фракциясы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.64	«ЭКОstart» жобасы аясында «Табиғат тамашалары» 5-6 сыныптар суреттер байқауын өткізу.	18-25.04.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.65	«Үнем - қоғам қуаты» жобасы аясында «Барлық жағынан жетістікке жетудің сыры неде? дебат клуб мүшелерімен дебат пікірталас сайыстар өткізу.	1-25.04.22	Дебат клубының жетекшісі	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.66	«Bookdating – кітап оқу арқылы өз болашағыңды жаса» жобасы аясында «Ұлы Дала мұрагерлері» жобасы бойынша 9-10 сыныптар «TEDx» жобалар өткізу.	1-25.04.22	Кітапханашы Шаповалова И.П	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.67	«Дәстүр мен тұрып» жобасы бойынша «Шеберлер қаласы: ата-бабаларымыздың мұрасын сақтаймыз және көбейтеміз» 8-9 сыныптар өлкетану сәндік-қолданбалы шығармашылығын өткізу.	1-25.04.22	Тарих мұғалімдері Шавалиева М.Ш,Татымбетова К.М Мектеп әкімшілігі	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.68	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы аясында «Дені сау ұрпақ-ел болашағы» 7 сәуір – Дүниежүзілік Денсаулық күніне орай 1-7 сыныптар мед.мамандармен кездесулер өткізу. «Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі» 8-9 сыныптар қойылымдар байқауын өткізу	1-25.04.22	Денешынықтыру пән мұғалімдері Коқан И.С.ТалғатЕ.,Абылхаиров М.Х,Бердибаев И.Б	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.69	«Құқықтық мәдениет» жобасы аясында «Бала еңбегін қанауға қарсы 12 күн» 8-11 сыныптар онкүндік өткізу. «Жас сарбаздар шеруі» 6-10 сыныптар саптық шерулер өткізу. Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «Патриот» апталығы 1-10 сыныптар апталықтар өткізу.	02-14.05.22 06.05.22 02.05-07.05.22	8-11 сынып жетекшілері Әскери дайындық жетекшісі Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.70	«Адал friends» жобасы аясында «Тағдырыңның кілті -өз қолыңда!» 9-11 сыныптар пікіргалас сайыстар өткізу.	17.05.22	ДТҒЖО Педагог- психолог	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.71	«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ» жобасы аясында «Тарихтан тағылым- өткенге тағзым» /31 мамыр – саяси құғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні / 5-11 сыныптар тәрбие сағаттар өткізу.	23.05.22	Тарих мұғалімдері Шавалиева М.Ш,Татымбетова К.М	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.72	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқырмандар отбасы» 1-10 сыныптар байқауын өткізу.	18.05-20.05.22	Кітапханашы Шаповалова И.П	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.73	«Үнем - қоғам қуаты» жобасы аясында «Бір реттік ыдыстардың пайдасы мен зияны туралы» 7-9 сыныптар пікіргалас сайыстар өткізу.	1-25.05.22	ДТҒЖО Бекмагамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.74	«Өнегелі бір сағат» жобасы аясында «Ұстазға алғыс» 10-11 сыныптар бейне блогтар челленджі өткізу.	23.05-25.05.22	Өзін-өзі басқару ұйымы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.75	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша «Ынтымағы жарасқан, туған өлкем - Қазақстан» / 1 мамыр -Қазақстан халықтарының бірлігі күні/ 1-	30.04.22	ДТҒЖО Бекмагамбетова А.Ж	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

	10 сыныптар мерекелік концерт өткізу. «Сыңғырла, соңғы қоңырау-2022» «Қош болалтын ұя, мектебім» (мектеп тұлғаларының аттестат аду кеші) 9-11 сыныптар салтанатты жиындар өткізу.	25.05.22 Маусым айында	Тәлімгер Салимова З.Д	
1.76	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы бойынша «Судағы қауіпсіздік ережесі мен жүріс-тұрыс қағидалары» 1-11 сыныптар танымдық сабақтар өткізу.	16.05.22	ДТЖО Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.77	«Адал ұрпақ – саналы ұрпақ» жобасы бойынша «Қасиет тұнған қастерлі құндылықтар» /Амаусым – мемлекеттік рәміздер күні/ 1-10 сыныптар салтанатты жиын, Челлендж өткізу.	03.06.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Әскери дайындық жетекшісі Абылхаиров М.Х	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.78	«Адал friends» жобасы бойынша «Өлкеңің гүл жайнаған балғындары» /1 маусым-Халықаралық балаларды қорғау күні/ 1-7 сыныптар Мерекелік кеш, сурет салу байқауы өткізу.	01.06.22	ДТЖО Лагерь жетекшілері Аға тәлімгер Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.79	«Оқуға құштар мектеп» жобасы бойынша «Жазғы демалысқа – жақсы кітап» 1-10 сыныптар кітап көрмесі өткізу.	1-25.06.22	Кітапханашы Шаповалова И.П	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.80	«Дәстүр мен тұрып» жобасы бойынша «Ұлы ұлттың баласы, ұлықта Домбыраңды!» (Ұлттық домбыра күні) 9-11 сыныптар Мектеп ұжымы Концерт-кеш онлайн форматта өткізу	25.06.22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.81	«Шаңырақ» жобасы бойынша «Әкелер күні» халықаралық мерекесі шеңберінде 9-11 сыныптардың ұйымдастыру Концерт-кеш өткізу. «Менің әкем – жақсы адам» презентация жасау	21.06.22	ДТЖО Аға тәлімгер Музыка пәні мұғалімі	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

	1-6 сынып			
1.82	«ЭКОstart» жобасы бойынша «Экология-бүкіл әлем тағдыры» (5 маусым- Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні). Экология, өлкетану және туризм орталығымен бірлескен жұмыстар ұйымдастыру 5- 9 сыныптар Экологиялық ақпарат Жазғы сауықтыру лагерлерін ұйымдастыру 3-9 сыныптар	1-25.06.22	ДТЖО Экологиялық ұйымының жетекшісі Сейсекеева Д.Ж ДТЖО	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.83	«Өнегелі бір сағат» жобасы бойынша «Тақырыбы: «Мен оқимын, ойнаймын, ойлаймын!» Зияткерлік сайыс өткізу.	10.06.22	Өзін-өзі басқару ұйымы	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.84	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша мұражайға көркемсурет көрмелеріне, галереяларға, тарихи орындарға экскурсия 4-9 сыныптар экскурсия	1-25.06.22	Музейдің жетекшісі Шавалиева М.Ш	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.85	«Салауатты өмір салтын сақтау» жобасы бойынша Жазғы демалыс-2022 «Сұға түссен абайла, сақтық керек қалайда» 1-11 сыныптар Ата-аналарға ақпарат беру	01.06.-25.06. 22	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.86	«Қауіпсіз мектептік орта» акциясы аясында, балалар жаракатының алдын алу бойынша іс-шара ұйымдастыру	30.09.2020	Білім беру ұйымдары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.87	"Жас қыран", "Жас ұлан" іс-шараларын және көшбасшылар елегін ұйымдастыру 1-9 сыныптар	1- мамыр, 6- шілде, 16- желтоқсан күндері «Жас қыран», «Жас ұлан» қатарына қабылдау жылына үш рет	ДТЖО, Тәлімгерлер, Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

1.88	Жаңа жылдық мерекелерді ұйымдастыру және өткізу	Желтоқсан 2020	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д Өзің –өзі басқару ұйымы Сынып жетекшілер	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.89	Балалардың қоғамға қарсы мінез-құлқын қабылдамау мәдениетін қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар	Токсанда 2 рет	Білім беру ұйымдары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
1.90	Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар	01.06.2021	ДТЖО Бекмағамбетова А.Ж Тәлімгер Салимова З.Д Лагерь басшылары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

	жағдайлар туындаған уақыттағы іс-әрекеттер» ұсынымдары бар стендтерді уақыты жаңарту	қарай	жөніндегі орынбасарлары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
3.7	Педагогикалық кеңестердің қарауына келесі мәселелерді енгізу «оқушылар арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу, ескерту бойынша дене шынықтыру, БӨД, химия, физика, технология мұғалімдерінің жұмысы туралы»	Мектеп кестесі бойынша	Білім беру мекемелерінің басшылары	құқықтық педагогикалық кеңестің жоспары
3.8	Бікімал террористік актілерге, төтенше оқиғаларға, қатыгездік пен зорлық-зомбылық актілерінің қылмысына, білім беру процесі кезінде жарақат алуға қарсы іс-шара.	Қажеттілігіне қарай	Оқу орындарының қызметкерлері	Баяндама жазбасы
3.9	Білім бөлімінде оқушылардың жарақаттану жағдайлары туралы есептілікті уақытылы ұсыну	Қажеттілігіне қарай	Білім беру мекемелерінің басшылары	АББ-не ақпарат
3.10	Ойын және спорт жабдықтарының, балалар алаңдарының, спорт залдарының жай-күйін мониторингтеу	Жылына 2 рет	Спорт жабдықтарын және ғимараттарын тексеру жөніндегі Комиссия, Мектеп директорының бұйрығына сәйкес Кабинет меңгерушілері	АББ-не комиссия актісі
3.11	Оқушылар қол жеткізе алатын оқу кабинеттерінің, спорт залдарының, асханалардың және басқа да үй-жайлардың техникалық және санитариялық жай-күйіне Мониторинг жүргізу	Күнделікті бақылау	Кабинет меңгерушілері	Журналға жазылу
3.12	Мектепке бөгде адамдарды, иттерді, мысықтарды және басқа жануарларды жібермеу бойынша вахтерлердің жұмысы	Тұрақты	Директорлардың шаруашылық жөніндегі орынбасарлары жауапты кезекшілер	Өткізу жүйесінің журналы
3.13	Күндізгі сауықтыру лагерінде оқушыларды сауықтырудың қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету	Жазғы кезең	Мектеп әкімшілігі	01.06.2021 дейін АББ-не ақпарат
3.14	Көктайғақ кезінде асфальттың тайпақ учаскелерінде оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің құлауының алдын алу мақсатында мекеменің жаяу жүргіншілер аймағын өңдеу	Қысқы кезең	Директорлардың шаруашылық жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат

2. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША АУДАНДЫҚ СЕМИНАРЛАРДЫ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

2.1	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың және жынныстық қолсұғылмалаушылықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	25.09.2020 дейін	ДТТЖО Бекмағамбетова А.Ж Педагог –психологтар Аманбай А.Палагута А.М	Жүргізу тәртібі, хаттама
2.2	Балаларға қатысты зорлық-зомбылықтың және кәмелетке толмағандардың дене және жынныстық қолсұғылмалаушылықтығына қарсы қылмыстардың алдын алу	12.10.2020 дейін	Макаева Э.Т Онлайн конференция	Жүргізу тәртібі, хаттама
2.3	Абайдың рухани-адамгершілік мұрасы-оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесінің негізі	қаңтар 2020	Абай клубтар арасында сайыс өткізу	Жүргізу тәртібі, хаттама
2.4	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымының жұмыс жүйесі	Қаңтар 2020	Онлайн конференция	Жүргізу тәртібі, хаттама
2.4	Экологиялық тәрбие міндеттерін шешудегі шығармашылық тәсіл	Сәуір 2020	Макаева Э.Т	Жүргізу тәртібі, хаттама
2.5	Конференцияны онлайн форматта өткізу ата-аналар мен оқушылар	Токсанына 1 рет	Макаева Э.Т. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жоспарға сәйкес

3. БАЛАЛАР ЖАРАҚАТЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

3.1	Мектеп Жарғысына сәйкес оқушыларды мектептегі тәртіп ережелері туралы ақпараттандыру жөніндегі іс-шаралар	Қыркүйек	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
3.2	Білім беру мекемелерінде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау мониторингі	тұрақты	Білім беру мекемелерінің басшылары	ақпарат
3.3	Іс-шаралады өткізу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау	тұрақты	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
3.4	Оқушылармен, педагогикалық ұжыммен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық журналдарын тексеру	тұрақты	Директорлардың шаруашылық жөніндегі орынбасарлары	Журналға жазу
3.5	Оқушылармен диалог алаңы «Мектеп бойынша қауіпсіз қозғалыс бағыты» тақырыбы бойынша	Қараша 2020	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
3.6	«Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше	Қажеттілігіне	Директорлардың шаруашылық	АББ-не

3.15	Диалог алаңы «Қауіпсіз мінез-құлық. Өзімізден бастайық»	Жеке жоспар бойынша	ТЖБ. Мектеп әкімшілігі	АББ-не ақпарат
3.16	Өртүрлі жас топтарының психофизиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, балалардың қауіпсіз мінез-құлқын насихаттау бойынша әдістемелік әдебиеттерді, ақпараттық брошюраларды және басқа да баспа өнімдерін зерделеу	Тоқсанда 2 рет	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	Буклеттер, плакаттар
3.17	Ата-аналар жиналысының күн тәртібіне балалар арасындағы балалар жаракатының және жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту жөніндегі мәселелерді енгізу балалар мен заңды өкілдерді қауіпсіз мінез-құлық дағдыларына үйрету	Тоқсанда 1 рет	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	ата-аналар жиналысының хаттамасы
3.18	Жол-көлік жаракаттануының, өрт қауіпсіздігінің және басқа да төтенше жағдайлардың алдын алу мәселелері бойынша шығармашылық конкурстар, балалар суретінің көрмелерін (плакаттар және т. б. бұйымдар) ұйымдастыру және өткізу	Тәрбие жұмысының жоспары бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	конкурс қорытындыларының хаттамасы фото
3.19	Жол қозғалысының жас инспекторлары мен жас өрт сөндіруші-құтқарушылар жасағының жұмысын әдістемелік сүйемелдеу.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	АББ-не ақпарат

4. КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚ БҮЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ, ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚТЫҢ ЖӘНЕ КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ЖЫНЫСТЫҚ ҚОЛСҰҒЫЛМАЛАУШЫЛЫҚТЫҒЫНА ҚАРСЫ ҚЫЛМЫСТАРДЫҢ ПРОФИЛАКТИКАСЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ				
4.1	Мектептердің әлеуметтік паспорттарын қалыптастыру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.2	Девиантты мінез-құлықты оқушылардың және қолайсыз сипаттағы отбасылардың деректер базасын қалыптастыру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
4.3	«Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні» аясындағы іс-шаралар	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.4	Құқық бұзушылық пен напакорлықтың алдын алу айлығы шеңберінде өткізілетін іс-шаралар.	Қазан-Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.5	«Денсаулық фестивалі»	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
4.6	Нашакорлықтың, алкоголь мен темекі шегудің зиянды әсері мәселелері бойынша денсаулық сақтау мамандарының қатысуымен диалог алаңдары	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.7	5, 7, 9 сынып оқушыларының диагностикасы әртүрлі жастағы балалардың салауатты өмір салтына деген білімі мен қатынасын анықтау.	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат
4.8	ЖИТС-пен күрес күніне арналған іс-шаралар.	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.9	Салауатты өмір салты бойынша отбасылық оқу сағаттары	Айына 1 рет	Кітапханашылар	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.10	Салауатты өмір салтын насихаттайтын фильмдер көретін виртуалды кинотеатр	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.11	Денешынықтыру – сауықтыру іс-шаралары «Денсаулық әркімнің қолында!»	Ерекше жоспармен	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	АББ-не ақпарат

3.15	Диалог алаңы «Қауіпсіз мінез-құлық. Өзімізден бастайық»	Жеке жоспар бойынша	ТЖБ, Мектеп әкімшілігі	АББ-не ақпарат
3.16	Өртүрлі жас топтарының психофизиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, балалардың қауіпсіз мінез-құлқын насихаттау бойынша әдістемелік әдебиеттерді, ақпараттық брошюраларды және басқа да баспа өнімдерін зерделеу	Токсанда 2 рет	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	Буклеттер, плакаттар
3.17	Ата-аналар жиналысының күн тәртібіне балалар арасындағы балалар жаракатының және жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту жөніндегі мәселелерді енгізу балалар мен заңды өкілдерді қауіпсіз мінез-құлық дағдыларына үйрету	Токсанда 1 рет	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	ата-аналар жиналысының хаттамасы
3.18	Жол-көлік жаракаттануының, өрт қауіпсіздігінің және басқа да төтенше жағдайлардың алдын алу мәселелері бойынша шығармашылық конкурстар, балалар суретінің көрмелерін (плакаттар және т. б. бұйымдар) ұйымдастыру және өткізу	Тәрбие жұмысының жоспары бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	конкурс қорытындыларының хаттамасы фото
3.19	Жол қозғалысының жас инспекторлары мен жас өрт сөндіруші-құтқарушылар жасағының жұмысын әдістемелік сүйемелдеу.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	АББ-не ақпарат

4. КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚ БҮЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ, ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚТЫҢ ЖӘНЕ КӨМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ЖЫНЫСТЫҚ ҚОЛСҰҒЫЛМАЛАУШЫЛЫҚТЫҒЫНАҚАРСЫ ҚЫЛЫМЫСТАРДЫҢ ПРОФИЛАКТИКАСЫ БОЙЫНША ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ				
4.1	Мектептердің әлеуметтік паспорттарын қалыптастыру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.2	Девиантты мінез-құлықты оқушылардың және қолайсыз сипаттағы отбасылардың деректер базасын қалыптастыру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
4.3	«Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні» аясындағы іс-шаралар	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.4	Құқық бұзушылық пен нашакорлықтың алдын алу айлығы шеңберінде өткізілетін іс-шаралар.	Қазан-Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.5	«Денсаулық фестивалі»	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
4.6	Нашакорлықтың, алкоголь мен темекі шегудің зиянды әсері мәселелері бойынша денсаулық сақтау мамандарының қатысуымен диалог алаңдары	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.7	5, 7, 9 сынып оқушыларының диагностикасы әр түрлі жастағы балалардың салауатты өмір салтына деген білімі мен қатынасын анықтау.	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат
4.8	ЖИТС-пен күрес күніне арналған іс-шаралар.	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.9	Салауатты өмір салты бойынша отбасылық оқу сағаттары	Айына 1 рет	Кітапханашылар	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.10	Салауатты өмір салтын насихаттайтын фильмдер көретін виртуалды кинотеатр	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.11	Денешынықтыру – сауықтыру іс-шаралары «Денсаулық әркімнің қолында!»	Ерекше жоспармен	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	АББ-не ақпарат

3.15	Диалог алаңы «Қауіпсіз мінез-құлық. Өзімізден бастайық»	Жеке жоспар бойынша	ТЖБ. Мектеп әкімшілігі	АББ-не ақпарат
3.16	Өртүрлі жас топтарының психофизиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, балалардың қауіпсіз мінез-құлқын насихаттау бойынша әдістемелік әдебиеттерді, ақпараттық брошюраларды және басқа да баспа өнімдерін зерделеу	Токсанда 2 рет	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	Буклеттер, плакаттар
3.17	Ата-аналар жиналысының күн тәртібіне балалар арасындағы балалар жаракатының және жазатайым оқиғалардың алдын алу және ескерту жөніндегі мәселелерді енгізу балалар мен заңды өкілдерді қауіпсіз мінез-құлық дағдыларына үйрету	Токсанда 1 рет	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	ата-аналар жиналысының хаттамасы
3.18	Жол-көлік жаракаттануының, өрт қауіпсіздігінің және басқа да төтенше жағдайлардың алдын алу мәселелері бойынша шығармашылық конкурстар, балалар суретінің көрмелерін (плакаттар және т. б. бұйымдар) ұйымдастыру және өткізу	Тәрбие жұмысының жоспары бойынша	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	конкурс қорытындыларының хаттамасы фото
3.19	Жол қозғалысының жас инспекторлары мен жас өрт сөндіруші-құтқарушылар жасағының жұмысын әдістемелік сүйемелдеу.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері 1-11 сыныптар	АББ-не ақпарат

4.12	Есірткіге қарсы бағыттағы материалдарды әзірлеу және тарату: буклеттер, брошюралар, әлеуметтік жарнама.	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	Буклеттер
4.13	Әр түрлі санаттардағы балалардың мектепке баруын бақылау	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат
4.14	Салауатты өмір салтына арналған күндізгі жазғы сауықтыру алаңын ұйымдастыру және жазғы кешкі жұмыспен қамтуды ұйымдастыру	Маусым-Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.15	Оқушылар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының отбасыларына картотека жасау.	15.09.2020 дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Балалар мен отбасылардың тізімі
4.16	МЮП есепке алудың әртүрлі түрлерінде тұрған оқушылардың, қолайсыз отбасылардың тізімін мониторингілеу.	тоқсан сайын	Макаева Э.Т. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Салыстыру актісі
4.17	Жалпыға бірдей құқықтық оқу аптасын өткізу	Қазан, Желтоқсан 2020, Ақпан, мамыр 2021	Макаева Э.Т., Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.18	Аудан мектептерінде жоғары сынып оқушылары үшін Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін қалыптастыру бойынша дәрістер өткізу	Құқықтық білім беру кезеңінде	Макаева Э.Т., Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
4.19	Үйірме және секциялық жұмыста оқушылардың жұмыспен қамтылуын мониторингілеу	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	Тізімі
4.20	Кәмелетке толмағандарға, отбасына қатысты зорлық-зомбылық фактілерін, бопсалау фактілерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу	ай сайын	Психологтар	АББ-ға сауалнама нәтижелері туралы ақпарат беру
4.21	Каникул уақытында білім алушылардың жұмыспен қамтылуын мониторингтеу (оның ішінде есепке алудың әртүрлі нысандарында тұрған білім алушылар)	Демалыс алдында (жыл ішінде)	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат
4.22	Қолайсыз отбасылар, қауіпті топ оқушыларының отбасыларына жасалған рейдтер. Қамқорлықтағы балалардың өмір сүру жағдайларын зерттеу (жоспарға сәйкес, қажеттілігіне қарай)	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ЖБУ Актілері

4.23	Мектептегі инспектордың (Денсаулық сақтау маманының) күндері	Ай сайын	Макаева Э.Т., Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Журналға жазылу
4.24	Жалпыға міндетті оқу бағдарламасы бойынша қызмет: - сабаққа қатысуды бақылау; - аудан бойынша рейдтерге қатысу - жалпы білім алмайтын 6 жастан 15 жасқа дейінгі балаларды анықтау мақсатында тұрғылықты жері бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.25	Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары мен қылмыстарының алдын алу бойынша ата-аналар қауымдастығымен жұмыс	Жыл ішінде	Сынып жетекшілер Психологтар	Жиналыс хаттамалары
4.26	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру (соның ішінде әр түрлі есеп формаларында тұратын кәмелетке толмағандар)	Наурыз-Тамыз	Макаева Э.Т. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-ға ақпарат
4.27	Кәмелетке толмағандар жасайтын құқық бұзушылық фактілері бойынша ахуалды талдау	Төксан сайын	Макаева Э.Т.	ақпарат
4.28	Полицияның жас көмекшілері жасақтарының жұмысын қайта бастау	15.10.2020 дейін	Макаева Э.Т. Мектеп директорлары	АББ-ға ақпарат және тізім
4.29	ЮПП жасағының жұмысын ұйымдастыру	тұрақты	Макаева Э.Т., Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ақпарат
4.30	Диагностика (сауалнама) жүргізу	Оқу жылының аралығында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Психологтар	АББ-не ақпарат
4.31	Ювеналды полиция, прокуратура өкілдерінің қатысуымен диалог аландары	Оқу жылының аралығында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	АББ-не ақпарат
4.32	Кәмелетке толмағандармен және отбасылармен жеке профилактикалық жұмыс, әлеуметтік қауіпті жағдайдағы	Оқу жылының аралығында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Психологтар	АББ-не ақпарат

5.6.	Білім беру процесіне қатысушылардың өтініштерімен, шағымдарымен жұмыс.	Қажеттілігіне қарай	Мектеп әкімшілігі	АББ-не ақпарат
5.7	Балаларға қатыгездікпен қарауды анықтау мақсатында балаларға, отбасыларға және отбасылық тәрбиеге диагностикалық тексеру жүргізу	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат
5.8	Отбасы мен мектептегі қатыгез қарым-қатынастың алдын алу мәселелері бойынша ата-аналарға синхронды және асинхронды кеңес беру	Қажеттілігіне қарай	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат
5.9	КДН және ЗП, БП ПБ, кәмелетке толмағандармен, жастармен отбасылық қолайсыздықтың, балалардың қадағалаусыз қалуының, құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыста қорғаныштық органымен ынтымақтастық.	Жүйелі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар	АББ-не ақпарат
5.10	«Халықаралық балалар сенім телефоны күні» сынып сағаты	Мамыр	Педагог-психолог	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
5.11	Курдастары арасында агрессивтілік танытатын балалармен, балаларға зорлық-зомбылық байқалатын отбасылармен жеке жұмыс жүргізу	Жыл ішінде	Педагог-психологтар	АББ-ға ақпарат
5.12	Оқушылардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру мақсатында рейдтер	Оқу жылының ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	ЖБУ Актісі
5.13	«Бала құқықтары туралы Конвенция», «бала құқықтарының Декларациясы» құжаттары бойынша жалпыға бірдей құқықтық оқу	Оқу жылының ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	АББ-ға ақпарат
5.14	Отбасылық қарым-қатынас клубтарының отырыстары: " «балаға өзін-өзі бағалау қажет» «Ата-ана махаббатының жасампаз күші» «Наказывая неге екенін ойлаңыз» «Отбасындағы психологиялық ахуал» «XXI ғасыр отбасы»	Сынып жетекшілерінің жоспары бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру

5. ҚАТЫГЕЗ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАҒАНДАРҒА ҚАТЫСТЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ				
5.1	Ата-аналар мен оқушылардың өзін-өзі басқаруын тарта отырып, "отбасындағы баланың қауіпсіздігі" тақырыбында директор жанындағы кеңес	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
5.2	МЮП, ДІЕ есебінде тұрған отбасылардың мониторингі	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар	ақпарат
5.3	Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу мәселелері бойынша сынып сағаттары: 1 сыныптар "бейбітшілік кепілі – бұл достық» 2-сынып "Мейірімділік әлемді құтқарады» 3 сыныптар "сынайы бол» 4 сыныптар "жақсы мінез-құлық құпиялары» 5 сыныптар "құқықтар мен міндеттер!» 6 сыныптар " айналамыздағы әлем» 7 сыныптар "Бақытты отбасы» 8 сыныптар "мен және менің жақындарым» 9 сыныптар "жасампаздық – адамгершіліктің негізі» 10 сыныптар "жанжалды қалай болдырмауға болады» 11 сыныптар "өзін-өзі реттеу және мен»	Сынып жетекшілерінің жоспарлары бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру
5.4	Алдын алу кеңестерінің күн тәртібіне мынадай мәселелерді енгізу: қатыгез қарым-қатынас жағдайларын анықтау фактілері бойынша өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушылардың проблемалары	Қажеттілігіне қарай	Мектеп әкімшілігі	АББ-не ақпарат
5.5	Балаларға қатысты қатыгездіктің алдын алу мақсатында ата – аналарды психологиялық-педагогикалық ағартуды ұйымдастыру бойынша жұмыс	Жыл ішінде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар Сынып жетекшілері	АББ-не ақпарат



Бекітемін
Мектеп директоры
К.Ш.Абакова

Келісемін
Мектеп директордың ТЖО
Бекмагамбетова А.Ж.

**«Ақмырза ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің»
аға тәлімгердің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	- 1 қыркүйек Білім күніне орай алғашқы қоңырау салтанатты жиынын ұйымдастыру - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының ережесімен таныстыру - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының отырысын өткізу (міндеттерімен таныстыру) - Қамқорлық топтарын құру, ҰОС ардагерлері, тыл ардагерлері және Ауған соғысы мен зейнеткер ардагерлердің тізімін жинақтау, сыныптар бекіту	қыркүйек	ДТЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер
2	Тренинг: Мен адамдар арасындамын	қыркүйек	Дебат клубының жетекшісі
3	Парламенттің жобалау кеңесін құру Оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	Тәлімгер Фракция мүшелері
4	-1қазан Қарттар күніне орай «Қарттарым аман жүрмісің» тақырыбында кездесу кешін ұйымдастыру -«Ұстазы жақсының – ұстамы жақсы» тақырыбы мен ұстаздардың кәсіптік мерекесін атап өту және мерекелік бағдарлама ұйымдастыру - Мұғалімдер күніне арналған «Ұстазды құттықта» акциясы /бейне ролик/ - Мерекелі, берекелі «Алтын күз» атты іс-шара ұйымдастыру	қазан	ДТЖО Тәлімгер Сынып жетекшілер
5	«Талқылау дағдылары» тренингі	қазан	Дебат клубының жетекшісі
6	Парламент отырысын өткізу	қазан	Тәлімгер Фракция мүшелері
7	Қарияларға, ардагерлерге көмек көрсету	Жыл бойы	ДТЖО Тәлімгер
8	«Денсаулық – сенің байлығың» акциясы Медицина мамандарымен кездесу ұйымдастыру	қараша	Тәлімгер Медбике Фракция мүшелері
9	-1 желтоқсан «Тұңғыш Президент» күні мерекесіне арналған іс-шара ұйымдастыру	желтоқсан	ДТЖО Тәлімгер

	- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру - ҚР Тәуелсіздігіне арналған іс-шаралар - «Кел, жаңа жыл, жаңа жыл!» атты мерекелік іс-шара ұйымдастыру		
10	«Бұл палата міндетті мектеп формасын енгізуді ұсынады» ойыны	қаңтар	Дебат клубының жетекшісі
11	«Ағаның ініге қамқорлығы» видеоролик сайысы	қаңтар	Тәлімгер Фракция мүшелері
12	- «Қыз сыны» атты байқау ұйымдастыру - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының кезекті отырысын өткізу - «Наурыздың құтты болсын қазақ елі!» тақырыбы мен Ұлыстың Ұлы күні Наурыз мерекесін ұйымдастыру	наурыз	ДТІЖО Тәлімгер
13	«Табиғат тамашалары» суреттер байқауы	сәуір	Тәлімгер Фракция мүшелері
14	- «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиынын ұйымдастыру - 1 мамыр «Бірлігі күні» - 7 мамыр «Отан қорғаушылар күніне» арналған ұлдар арасында өтетін сайыстар - Ұлы Жеңіске орай ардагерлерге көмек көрсету -9 мамыр Жеңіс күніне орай «Ұрпаққа ұран болған Ұлы Жеңіс» атты мерекелік бағдарлама ұйымдастыру - «Соңғы қоңырау» мерекесін ұйымдастыру - Оқушылардың жазғы демалысын дұрыс ұйымдастыру - «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жылдық есебін беру	мамыр	ДТІЖО Тәлімгер
15	«Пікірсайыс клубы маған не берді» тренингі	мамыр	Дебат клубының жетекшісі
16	-I маусым – Халықаралық балаларды қорғау күніне орай «Бақытты балалық шақ» тақырыбында асфальтке сурет салдыру	маусым	ДТІЖО Тәлімгер Тәрбиешілер

Орынд.:Тәлімгер

«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімінің» басшысына
С.М.Куркинаға

Ақпарат

«Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі» ММ-сі 2021 жылдың 11 қарашасындағы №1185 шығыс хаты негізінде келесі ақпарат хабарлайды «Синий Кит», «Тихий дом», «Игра в Кальмара» атты өлім ойынның туралы, жол бермеу мақсатында, ата-аналармен балаларға бақылауды күшейту туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізілді. Баланы виртуалды кеңістіктегі қауіпті ойыннан қорғау үшін «Ата-ана бақылауы» бағдарламасын қосуды ұсынылды. Сонымен қатар, сынып жетекшілер WhatsApp қосымшасында ата-аналармен жұмыс жүргізілді. Әлеуметтік желілердегі сілтемелер жіберілді.
<https://www.facebook.com/100034373364027/posts/617680322721074/?d=n>
[https://www.instagram.com/p/CWLHPIPtizB/?utm_medium=copy link](https://www.instagram.com/p/CWLHPIPtizB/?utm_medium=copy_link)

Мектеп директоры:

К.Ш.Абакова

Орынд.: Бекмагамбетова А.Ж.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза»
К.Ш. Абакова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по военно-патриотическому воспитанию учащихся
по КГУ «Общеобразовательная школа села Акмырза» на 2021 -2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Форма и методы работы
1	Конституция Республики Казахстан о Защите Отечества	Сентябрь	Кл. час, беседа
2	1/ Беседа «Страницы воинской славы в истории страны» 2/ Бауыржан Момышұлы –славный путь героя	Октябрь	Урок мужества, Беседа Кл. час беседа
3	Анкетирование родителей учащихся (влияние семьи на военно-патриотическое воспитание)	Январь	Родительское собрание
4	Встречи с военнослужащими срочной службы, с курсантами	Февраль	Круглый стол
5	«Офицер-профессия героическая», «Что мы знаем о военных учебных заведениях»	Март	Беседы
6	Посещение воинской части г.Астана	Апрель	Экскурсия
7	Выпуск стенной газеты, посвященной Дню Вооруженных Сил Республики Казахстан	Май	Стенгазета
8	Митинг и возложение венков к обелиску героям воинам-землякам сражавшимся в годы ВОВ	Май	Митинг
9	Активное участие в общешкольных мероприятиях по военно-патриотической тематике: месячнике оборонно-массовой работы, поисковой, тематических вечерах, в слаче Президентских тестов по физической подготовке	В течении года	
10	Оказывать помощь ветеранам войны и труда	В течении года	

Преподаватель-организатор НВП:

Абылхаиров М.Х.

Бекітемін
директоры «Ақмырза аулының
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ



Абакова К. Ш.

Кітапхананың 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Педагогикалық қызметті ақпараттық қолдау жүйесінде мектеп кітапханасына маңызды рөл беріледі. Жақсы кітапхана болмаса, мектеп білім беру және тәрбие функцияларын жоғары деңгейде орындай алмайды.

Мектеп кітапханасы Білім маңызды рөл атқаратын қазіргі ақпараттық қоғамда сәтті өмір сүру үшін қажетті ақпарат пен идеяларды ұсынады.

1. КІТАПХАНАНЫҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

- * білім беру үрдісіне қатысушыларға әртүрлі тасымалдаушыларда об кітапханалық-ақпараттық ресурстарын пайдалану арқылы ақпаратқа, білімге, идеяларға, мәдени құндылықтарға қолжетімділікті қамтамасыз ету;
- * тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдыларын қалыптастыру: ақпаратты іздеу, іріктеу және сыни бағалауды үйрету;
- * жаңа ақпараттық технологияларды енгізу және кітапханалық-ақпараттық үдерістерді компьютерлендіру негізінде кітапхана ұсынатын қызметтерді жетілдіру, қолайлы кітапханалық ортаны қалыптастыру; кітапханалық практика нысандары, әдістері мен технологияларының ассортиментін кеңейту • ;
- * мәдени және азаматтық сана-сезімге тәрбиелеу, білім алушыны әлеуметтендіруге, оның шығармашылық әлеуетін дамытуға көмектесу.

Кітапхананың жұмыс тәртібі:

Кітапхана сағат 8.00-де жұмыс істейді. сағат 18.00-ге дейін. Ш.

Демалыс күні: сенбі, жексенбі

Айдың соңғы күні-санитарлық.

2. БАҚЫЛАУ КӨРСЕТКІШТЕРІ.

№	Бақылау көрсеткіштері	2020-2021	2021-2022
	Кітап қоры	12620	
	Көркем-	664	
	Оқулықтар қоры	11931	
	Электрондық оқулықтар	25	
	Оқушылар саны-барлығы	145	
	Оқырмандар саны (барлығы)-	150	
	Келу саны	1540	
4	Кітап беру	6020	
5	Оқылуы	0,9	

3. КІТАПХАНАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ.

1. Бірінші сынып оқушылары үшін мектеп кітапханасына таныстыру экскурсияларын ұйымдастыру.
2. Кітапханаға жазылу кезінде оқырмандарға пайдалану ережелерін түсіндіру кітапханалық қор.
3. Оқырмандардың кітапханаға баруы кезінде оқырмандардың қызығушылықтарын зерттеу және қалыптастыру мақсатында жеке әңгімелер жүргізу.
4. Балаларды ғылыми-көпшілік және көркем әдебиетті, журналдарды, газеттерді жүйелі оқуға тарту, кітаппен, анықтамалық-энциклопедиялық әдебиеттермен, электрондық жеткізгіштермен жұмыс істеу дағдыларын дамыту.

4. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Іс-шара	Орындау мерзімі
1	"Кітапханамен танысу»	Экскурсия және кітапхана сабағы.	Қыркүйектің 1 онкүндігі
2	Сынып жетекшілерімен бірлесіп оқушыларға оқулықтар беру	Оқулықтар беру және ведомостарды толтыру	Тамыз, қыркүйек
3	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету және жетіспейтіндерге қажеттілік	Мектептің педагогикалық Кеңесіндегі ақпарат.	қыркүйек
4	"Кітап-білім көзі»	Оқушылармен оқулықтардың, ОӘК және басқа да кітаптардың сақталуы туралы әңгіме.	Жыл бойы
	"Кітап-дана ұстаз»	Жоғары сынып оқушыларына арналған көрмеде кітап жаңалықтарымен танысу	Қараша
5	Оқулықтарды түгендеу. Оқулықтарды есептен шығару актілері.	Оқулықтарды түгендеу. Оқулықтарды есептен шығаруға дайындау	Қараша
6	Пәндік олимпиадаларға дайындық	Материалдарды дайындауға, іріктеуге көмек көрсету	Жыл бойы
7	Атаулы күндер күнтізбесі	Көрмелер. Маңызды күндерге материалды таңдау	Жыл бойы
8	Кітапхана қорын ақпараттандыру	Автоматты каталог пен картотеканы жасау	Жыл бойы
9	Мектеп кітапханасы үшін мерзімді басылымға тапсырыс беру.	Тапсырысты дайындау.	Жыл бойы
10	Жаңа оқу жылына арналған оқулықтарға тапсырыс	Оқулықтарға қажеттілікті анықтау және тапсырыстарды рәсімдеу	Қаңтар-сәуір
11	Оқулықтар мен көркем әдебиетті жинау.	Сынып жетекшілерімен оқулықтарды жинап, қарызгерлерді анықтауға кеңес	Мамыр, маусым

КӨПШІЛІК ІС-ШАРАЛАР

№	Іс-шаралар атауы	Өткізу нысаны	Күні
1.	Конституция Күні	Конституцияның 25 жылдығына арналған көрме және сынып сағаттарына материалдар жинау	Тамыз
2.	«Тіл және біз» - тілдер күніне орай	Тақырыптық көрме. Шолу.	қыркүйек
3.	"Бір ел-бір кітап»	Дөңгелек үстел	қыркүйек
4.	Әл – Фарабидің туғанына 1150 жыл	Тақырыптық көрме	18 қыркүйек
5.	Байқоңыр ғарыш айлағының құрылғанына 65 жыл	Фотокөрме	30 қыркүйек
6.	Қазақ хандығы құрылғаннан бері 555 бала.	Кітап көрмесі	5 қазан
7.	Шоқан Уәлихановтың туғанына 185 жыл (1835-1965)	Кітап фотокөрмесі	15 қазан
8.	Ақын Сергей Есениннің туғанына 125 жыл	Кітапхана сабағы	26 қазан
9.	Жазушы Иван Алексеевич Буниннің туғанына 150 жыл (1870-1963)	Тақырыптық сөре	20 қараша
10.	Жазушы Сәбит Мұқановтың туғанына 120 жыл (1900 - 1973)	Кітап көрмесі	25 қараша
11.	СПИД-ке қарсы күрес күні	Тақырыптық папка мен кітап көрмесін таңдау	1 желтоқсан
12.	ҚР Тұңғыш Президенті күні	Тақырыптық көрмеге шолу. Сынып сағатына материалды таңдау	1 желтоқсан
13.	"Менің Астанам»	Кітап саяхаты	желтоқсан
14.	"Тәуелсіздік күні»	Тақырыптық папка мен кітап көрмесін таңдау.	желтоқсан
15.	Міржақыптың туғанына 135 жыл Дулатова (1885-1935) - ақын, жазушы.	Ақпараттық сөре	22 желтоқсан
16.	Сәлем " Жаңа жыл»	Мерекелік викторина	29 желтоқсан

5. АНЫҚТАМАЛЫҚ-БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ ЖҰМЫС.

1) "ақпарат күндерін" өткізуге (жаңа әдебиеттің түсуіне қарай).

2) анықтамалық ақпаратты пайдалану бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;

әдебиеттермен, энциклопедиялармен, сөздіктермен, электронды тасымалдаушылармен.

3) оқырмандардың таңдау бойынша өзіндік жұмыс дағдыларын қалыптастыру

әдебиеттер және кітаптармен жұмыс.

4) анықтамалық әдебиеттер қорын толықтыру.

5) электрондық және қағаз каталогтар мен картотекалар жасау жөніндегі жұмысты тұрақты жалғастыру.

6. КІТАП ҚОРЫМЕН ЖҰМЫС.

1. Кітапхананың кітап қорын толықтыру мақсатында оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдарға, оқулықтарға, электронды тасығыштағы көркем әдебиетке энциклопедияларға тапсырыстарды уақытылы әзірлеу және жасау.

3. Сөрелік бөлгіштерді кітап қорына қайта ресімдеу.

4. Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдарды уақытылы беру және жинау.

5. Ескірген, мазмұны бойынша ескірген, дублеттік, бейінді емес әдебиеттерді алып қою мақсатында қорды тұрақты қарау.

6. Қордан алынған әдебиеттерді есептен шығару актілерін уақтылы ресімдеу.

7. Оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың сақталуын тексеру бойынша жүйелі түрде рейдтер жүргізу.

8. Ішінара жарамсыз болған кітаптарды жөндеу.

9. Жаңадан келіп түскен әдебиеттерді уақытында өңдеу.

10. Қажетті тақырып бойынша ұсыныс тізімдерін және библиографиялық анықтамаларды жасау.

7. КӘСІБИ ДЕҢГЕЙІН АРТТЫРУ.

А. мектеп кітапханаларының жұмысы туралы жанадан келіп түскен нормативтік құжаттармен жұмыста үнемі танысып, басшылыққа алу.

б. аудандық әдістемелік семинарларға белсенді қатысу.

с. өздігінен білім алумен айналысу, кәсіби әдебиеттермен жұмыс істеу және мерзімді басылымды бақылау.

д. ауданның басқа кітапханаларының жұмыс тәжірибесін алу.

е. мектепте оқу-әдістемелік іс-шараларды дайындауға белсенді қатысу.

Кітапханашы:  Шаповалова И. П.

**IX. Оқу-материалдық
техникалық базасын нығайту**

Проблема:

Мектептің материалдық техникалық базасының жағдайы

Мақсаты:

Оқу материалдық техникалық базасын нығайту.

Мұғалімдердің нәтижелі жұмыс істеуіне жағдай жасау.

Міндеттері:

- Күрделі және ағымды жөндеу жұмыстарын ұйымдастырып, жүргізу;
- Мектеп бөлмелерін жабдықтау, сабаққа қажетті құралдарды, кестелерді мұғалімнің шеберлігіне ұйымдастырушылық қабілетіне қарай орналастыру;

9.1. Пәндік кабинеттерді дамыту

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
1	Ағылшын тілі	Жыл бойы	Султаналина А.Б., Нурсейтова Г.К.	Бөлмелерді жабдықтау, сабаққа қажетті құралдарды, кестелерді мұғалімнің шеберлігіне ұйыдастырушылық кабілетіне қарай орналастыру керек.
2	Информатика	Жыл бойы	Шульгин В.В., Мархаба С	
3	Бастауыш сыныптар	Жыл бойы	Бастауыш сынып мұғалімдері	
4	АӘД	Жыл бойы	Абылхаиров М.Х	

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
1	Пән кабинеттері	2020 ж	Кабинет менгерушілері	Оқу материалдық техникалық базасын нығайту. Бөлмелерді жабдықтау.
2	Кітапхана	2020 ж.	Шаповалова И.П	
3	Мұражай	2020 ж.	Шавалиева М.Ш	

9.2. Компьютерлік базасын дамыту

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
1	Техникалық құралды пайдаланудың тиімді жолдары, оны пайдалану барысында техника қауіпсіздік ережесін сақтау туралы кеңес беру.	Қыркүйек	Шульгин В.В Мархаба С.	Компьютерде жаза, оқи, өндей және сақтау әрекеттерін білу.
2	Компьютерді кабинетінің талапқа сай болуын, ондағы өтілген сабақтардың тиімділігін арттыру.	Үнемі	Шульгин В.В Мархаба С. Пән мұғалімдері	Оқушылардың компьютерді еркін пайдалана білуін қамту.
3	Электрондық оқулықпен сабақ өткізу жолдарын жандандыру, оқушыларды интернет материалдарын пайдалана білуге үйрету.	Үнемі	Пән мұғалімдері	Теориялық білімін практикалық мазмұнды мәліметтермен толықтыру.
4	Сабақ өтудің сапасын арттыру, мектептің оқу материалдық базасына сай оқу жоспарын және бағдарламасын түзу, тапсырмалар енгізу және жаңа ақпараттық технологияларды жүзеге асыру.	Үнемі	Пән мұғалімдері	Компьютерді, электрондық оқулықтарды, интерактивті такта құралдарын пайдалану.
5	Жаңа ақпараттық, статистикалық мәлімет-хабарлармен танысу.	Үнемі	Пән мұғалімдері	Әлемдік білім мен ғылым жетістігінен хабардар болып, оны игеру.

9.3. Кітапханалық қорды дамыту

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
1	Кітапханалық қорды дамыту	Үнемі	Аудан оқу бөлімі,	Көркем әдеби кітаптарды және жаңа заман оқулықтарын көбейту.
2	Оқулық қорын дамыту	Қыркүйек, мамыр Жыл бойы		Әдістемелік және дидактикалық материал құралдарымен қамтамасыз ету.

9.4. Жөндеу жұмыстары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
1	Мектептің қосымша есіктерін ауыстыру	Аудандық жоспарға сәйкес		Жөндеу жұмыстарын сапалы жүргізу.
2	Асханаға жиһаз алу және пештерін жаңарту			
3	Спорт залда күрделі жөндеу жұмыстарын өткізу			
4	Мектептің айналасында қоршауды ауыстыру			
5	Мектептің төбесін күрделі жөндеуден өткізу			